

Q&A Odborná stáž/prax

Ústav aplikovanej psychológie

O PREDMETE

Kedy si mám zapísať Odbornú prax/stáž v psychológii?

Bakalársky stupeň- Odborná stáž v psychológii je povinným predmetom bakalárskeho stupňa, ktorý je odporúčaný absolvovať v treťom ročníku v zimnom semestri. Stáž je požadovaná v rozsahu 208 hodín počas zimného semestra.

Magisterský stupeň- Odborná prax v psychológii je povinne voliteľný predmet magisterského stupňa, ktorý je možné absolvovať v zimnom aj letnom semestri v prvom aj druhom roku štúdia. Požadovaný rozsah praxe je 52 hodín na 1 semester.

Kedy bude prebiehať vyučovanie predmetu Odborná prax/stáž v psychológii?

Vyučovanie predmetu Odborná prax/stáž v psychológii nebude prebiehať počas semestra. Podrobnosti praxe/stáže, podmienky absolvovania predmetu a hodnotenie predmetu vysvetlí vyučujúca na jednom úvodnom online stretnutí, kde sú študenti/ky pozvaní/é. Toto stretnutie sa spravidla odohrá týždeň pred začiatkom výučbovej časti daného semestra alebo v úvodnej časti semestra a účasť na ňom je povinná.

Kde nájdem všetky informácie o predmete Odborná prax/stáž v psychológii?

Všetky informácie sú sústredené v Moodli. Vyučujúca si po zápisoch stiahne zoznam študentov a študentiek a pošle im na univerzitnú adresu kód do Moodlu pozvánku na online stretnutie. Je Vašou povinnosťou sa na predmet do Moodlu prihlásiť v stanovený čas.

Mám sa prihlásiť na predmet Odborná prax/ stáž v rozvrhu?

Nie, predmet Odborná prax/stáž v rozvrhu nefiguruje, keďže ho na fakulte neabsolvujete. Preto sa ani na rozvrh neprihlasujete. Musíte ho mať však v zápisnom liste.

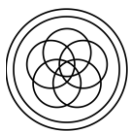
Som na magisterskom stupni a predmet Odborná prax som si pôvodne nevybrala ako povinne voliteľný predmet. Rád/a by som ho však absolvoval/la. Čo teraz?

Predmet Odborná prax si stále môžete vybrať ako povinne voliteľný v magisterskom stupni. Ponúkame ho v každom semestri (Odborná prax I. až Odborná prax IV.). Po začatí semestra si môžete predmet zapísať prvé dva týždne.

Kedy potrebujem stihnúť absolvovať stáž / prax?

Odbornú stáž alebo prax potrebujete absolvovať počas výučbovej časti semestra. Ak chcete absolvovať stáž alebo prax počas skúškového obdobia alebo letných prázdnin, je potrebné kontaktovať koordinátorku predmetu a dohodnúť si absolvovanie stáže/praxe vopred – pred zápisom predmetu do AISu. Po jeho zápise je možné absolvovanie už len počas výučbovej časti semestra.

Môžem prax/ stáž absolvovať aj skôr?



Áno, môžete prax/stáž absolvovať o jeden semester skôr, aj keď ju nemáte v zápisnom liste. Musíte však informovať vyučujúcu o tejto možnosti. Postup stáže/praxe je rovnaký ako pri absolvovaní predmetu podľa odporúčaného študijného plánu, pozri sekcie „legislatívne zabezpečenie stáže“ a „hodnotenie a splnenie podmienok predmetu“. V nasledujúcom semestri si stáž/prax zapíšete aj do zápisného listu.

PRIJÍMAJÚCA ORGANIZÁCIA

Ako si mám vyhľadať inštitúciu na prax/stáž?

Odbornú prax/stáž si študent/ka zabezpečuje sám/a. Pracovisko na prax/stáž si študent/ka môže vybrať z ponuky ÚAP alebo si nájde pracovisko individuálne v akejkoľvek oblasti psychológie (škola, školské zariadenie, centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, domov sociálnych služieb, občianske združenie, ústav, nemocnica, klinika, ambulancia, reedukačný domov, HR oddelenie v nejakej spoločnosti (pod vedením HR manažera) a pod). Prax/stáž môže študent/ka vykonať aj na inej univerzite doma alebo v zahraničí a tiež vo výskumnej oblasti na ÚAP. Vyberáte si prostredie, kde sa uplatňuje psychológ/ička, a je možnosť rozšíriť si vedomosti, skúsenosti a nadobudnúť nové zručnosti. Ak študent/ka potrebuje, môže požiadať vyučujúcu o podpísanie žiadosti o prax/stáž.

Kedy mám začať hľadať prijímajúcu inštitúciu?

Hľadať inštitúciu si môžete ešte pred zapísaním si predmetu do zápisného listu, pred začatím semestra. Takto si zmapujete terén a vyberiete si inštitúciu, ktorá vám poskytne najviac možností.

Máme nejaké inštitúcie zazmluvnené?

ÚAP postupne zazmluvňuje vybrané pracoviská pre odbornú prax. Ich zoznam je aktualizovaný a zverejnený na webovej stránke <https://fses.uniba.sk/pracoviska/ustavy/ustav-aplikovanej-psychologie/spolupracujuce-organizacie/>. V Moodli však nájdete inštitúcie, kde už naše študentky a študenti praxovali/stážovali a môžete ich osloviť. Ak Vás zaujíma výskumná činnosť, je možné praxovať aj na ÚAP na aktuálnych výskumných grantoch. Ak máte záujem o prax v organizácii, ktorá nie je v zozname, je to možné. Kontaktujte osobu zodpovednú za tento predmet, aby ste spoločne posúdili, či pracovisko a náplň praxe zodpovedajú požiadavkám infolistu a sylabu. Môžete osloviť štátne aj súkromné inštitúcie. Pri pracovisku posudzujeme jeho poskytované služby, etické konanie a aplikovanie evidence-based poznatkov z oblasti psychológie.

Nenašla som si inštitúciu, kde praxovať/stážovať. Čo teraz?

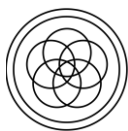
Bakalársky stupeň- V prípade bakalárskeho štúdia musíte tento predmet absolvovať, takže musíte hľadať ďalej. V Moodli sú uvedené inštitúcie, kde už naše študentky a študenti praxovali. Môžete sa nimi inšpirovať. V prípade potreby konzultujte s koordinátorkou predmetu.

Magisterský stupeň- V prípade magisterského štúdia je tento predmet povinne voliteľný, tzn. že prvé dva týždne si ho môžete vymeniť za iný. Alebo môžete skúšať šťastie ďalej. V Moodli sú uvedené inštitúcie, kde už naše študentky a študenti praxovali.

Čo potrebujem mať dohodnuté s pracoviskom pre začiatkom stáže/praxe?

Pred začiatkom realizácie praxe alebo stáže potrebujete s pracoviskom

- podpísať dokument Príloha, ktorý je náhradou zmluvy medzi školou, Vami a pracoviskom.
- potrebujete mať dohodnutého odborného garanta (požadovaný je psychológ, alebo HR manager),
- časové obdobie, kedy budete prax vykonávať (orientačné od-do),
- počet hodín (môžeme kombinovať viacero pracovísk)
- ciele praxe/ stáže (čomu sa budete venovať, čo si budete môcť sami vyskúšať pod dohľadom garanta, čo sa chcete naučiť, do akých aktivít Vás pracovisko vie zapojiť)



Na magisterskej úrovni očakávame, že budete pracovať aj samostatne, aplikovať doterajšie vedomosti a skúsenosti (pod supervíziou mentora/rky). V obmedzenom rozsahu je akceptované aj štúdium podkladov, účasť na poradách pracoviska ako súčasť spoznávania fungovania pracoviska a učenia sa od pracovného tímu. **Maximálne 50% hodín odbornej praxe je možné absolvovať mimo pracoviska (home office)**, aby ste mohli benefitovať aj z komunikácie s ostatnými spolupracovníkmi a navnímať klímu a firemnú kultúru pracoviska.

Prijímajúca inštitúcia si žiada odo mňa žiadosť o prijatie na prax/stáž. Kde ju mám hľadať?

Žiadosť o prijatie na prax/stáž je v dokumentoch v Moodle alebo si ju vypýtajte od vyučujúcej (v prípade skoršieho absolvovania praxe/stáže). Žiadosť si vyplňte (kompletne) a pošlite ju vyučujúcej mailom v pdf formáte, ktorá ju podpíše a pošle naspäť.

Je prax/stáž platená?

Fakulta neposkytuje odmenu za prax/stáž ani študentovi/ke ani prijímajúcemu pracovisku. Môže sa však stať, že si nájdete prax/stáž, ktorá bude finančne ohodnotená danou inštitúciou. Alebo naopak, vykonanie praxe/stáže bude spoplatnená inštitúciou. Informujte sa o tom predtým, ako podpíšete Prílohu č. 1 k Protokolu o študijnom pláne študenta v akademickom roku. Spýtajte sa prijímajúceho pracoviska o podmienkach týkajúcich sa poplatkov.

Pracujem v organizácii a povedali mi, že tam môžem aj praxovať/stážovať. Ako postupovať?

Pracovný pomer sa do praxe/stáže neráta. Potrebujete podpísať Prílohu č. 1 k Protokolu o študijnom pláne študenta v akademickom roku a splniť všetky podmienky praxe/stáže. Je možné zbierať hodiny stáže/praxe na pracovisku, kde máte existujúcu pracovnú zmluvu. Náplň stáže/praxe by ale mala byť odlišná od Vašich bežných pracovných úloh a Váš štandardný pracovný čas sa neráta do hodín stáže/praxe.

Mám zapísaný predmet Odborná prax/stáž v psychológii, ale v danom semestri idem na študijný pobyt Erasmus. Čo s týmto predmetom?

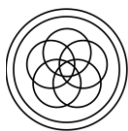
V prípade študijného pobytu ERASMUS sa vám predmety, ktoré ste úspešne absolvovali na prijímajúcej univerzite, zarátajú namiesto praxe. Treba mať zapísané predmety v minimálne takom počte kreditov, ako je ohodnotená prax (6 kreditov)/stáž (24 kreditov). O procese a postupe Erasmus študijného pobytu sa informujte u inštitucionálnej koordinátorky Erasmus (Katarína Křížová).

Vo vopred dohodnutých prípadoch je odbornú stáž/prax možné absolvovať s predstihom počas skúškového obdobia či prázdnin a výstupy zo stáže/praxe odovzdáte do Moodle na začiatku semestra. Tým pádom Vám výkon stáže/praxe nebude kolidovať s Erasmus pobytom.

Mám zapísaný predmet Odborná prax/stáž v psychológii, ale v danom semestri idem na stáž cez Erasmus. Čo s týmto predmetom?

Stáž cez Erasmus vám bude akceptovaná ako predmet Odborná prax/stáž v psychológii. Táto stáž však musí spĺňať dve podmienky:

- absolvovať 208 hodín (v prípade bakalárskeho stupňa) alebo 52 hodín (v prípade magisterského stupňa) na danej stáži
- praxovať/stážovať v odbore psychológia (nie hotelierstvo, bankovníctvo ai.). Ak máte pochybnosti o predmete stáže, kontaktujte vyučujúcu.
- zároveň musíte zhodnotiť praxe/stáže vo forme videa (v prípade stáže aj portfólia), ako je pri bežnej praxi/stáži
- nahrajte požadované výstupy (potvrdenie o stáži/praxi, podpísaný výkaz činností a úloh, potvrdenie o absolvovaní, videohodnotenie, portfólio (v prípade stáže)) do Moodle.



O procese a postupe Erasmus stáže sa informujte u inštitucionálnej koordinátorky Erasmus (Katarína Křížová).

Už dávno chodím pomáhať do organizácie ako dobrovoľník/čka. Mohol/a by som si to dať ako prax/stáž?

Áno, pokiaľ je v danej organizácii psychológ/ička, ktorý/á vás zastreší a budete vykonávať psychologickú činnosť (nie vyučovanie predmetov, stráženie detí, nakupovanie seniorom, apod.), tak si svoju dobrovoľnícku činnosť môžete preklopiť na prax/stáž.

Musím si dať odsúhlasiť svoje miesto praxe/stáže?

ÚAP ako garant kvality výučby na pracovisku si vyhradzuje právo odmietnuť pracovisko na realizáciu odbornej praxe v prípade, že ciele praxe nezodpovedajú kvalifikačným predpokladom študenta/študentky, existujú pochybnosti o dodržiavaní etických princípov alebo má ÚAP predchádzajúce skúsenosti, ktoré takéto rozhodnutie odôvodňujú. Pracovisko Vám vyučujúca schvaľuje svojim podpisom na dokumente Príloha.

LEGISLATÍVNE ZABEZPEČENIE PRAXE/STÁŽE

Podľa čoho sa riadi vykonávanie praxe/stáže?

Vykonanie a realizovanie praxe sa riadi vnútorným predpisom

https://fses.uniba.sk/fileadmin/fsev/o_fakulte/legislativa/vnutorny_predpis_fsev/2021_22/VP_3_2022_odborne_staze_FSEV_UK_schvalene.pdf a jeho dodatkom [Microsoft Word - VP_odborneshttps://fses.uniba.sk/fileadmin/fsev/o_fakulte/legislativa/vnutorny_predpis_fsev/2022_23/VP_odborne_staze_dodatok_1.pdf](https://fses.uniba.sk/fileadmin/fsev/o_fakulte/legislativa/vnutorny_predpis_fsev/2022_23/VP_odborne_staze_dodatok_1.pdf)taze_dodatok_1.docx(uniba.sk).

Kde nájdem potrebnú Prílohu č. 1 k Protokolu o študijnom pláne študenta v akademickom roku.?

Prílohu nájdete na <https://fses.uniba.sk/o-fakulte/legislativa/predpisy-fsev/> v sekcii Predpisy FSEV pod názvom „Príloha - Príloha č. 1 k Protokolu o študijnom pláne študenta v akademickom roku“. Prílohu je dostupná v slovenskom a anglickom jazyku. Tlačivo je dostupné aj v predmete Odbornej stáže/praxe v rozhraní Moodle.

Aké údaje vyplňam v Prílohe?

Vypĺňate všetky údaje o sebe, škole, predmete, vyučujúcej (celé meno s titulmi), prijímajúcej inštitúcii a detaily praxe/stáže. Prijímajúca organizácia musí prílohu podpísať a opečiatkovať.

Kedy sa podpisuje príloha? Dokedy ju treba mať riadne podpísanú?

Prílohu musíte mať podpísanú pred začiatkom praxe/stáže. Dátumy pri podpise Vašom a prijímajúcej organizácii musia byť pred začiatkom praxe/stáže alebo najneskôr v deň začatia praxe/stáže. Rovnako podpis vyučujúcej potrebujete pred začiatkom stáže.

Na Prílohu mám uviesť názov odboru, študijného programu a kód predmetu. Aké to sú, kde ich nájdem?

Informácie o študijnom odbore a programe, ako aj kódy predmetov, nájdete v študijnom pláne, napríklad aj na webstránke ÚAP FSEV.

Pre bakalársky stupeň štúdia nájdete študijný plán tu:

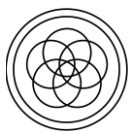
<https://fses.uniba.sk/studium/studijne-programy-a-plany/bakalarsky-stupen/socialna-a-pracovna-psychologia/>

Pre magisterský stupeň štúdia nájdete študijný plán tu:

<https://fses.uniba.sk/studium/studijne-programy-a-plany/magistersky-stupen/socialna-a-pracovna-psychologia/>

Kolko zapísať hodín na Prílohu?

Do Prílohy uvádzate počet hodín stáže/praxe, ktoré sú potrebné na absolvovanie predmetu (stáž 208 hodín, prax 52 hodín). Zároveň uvádzate dátum trvania praxe/stáže (od-do). Tento časový rámec musí byť presný (napr. od



31.1. do 30.3.) a v jeho rozsahu musíte prax/stáž absolvovať. Nezaväzuje Vás vykonávať prax každý deň časového rámca, je to obdobie, počas ktorého ste oprávnení sa na pracovisku s dohľadom mentora pohybovať a pod jeho supervíziou pracovať a plniť prax.

Je možné na prijímajúcom pracovisku absolvovať viac hodín praxe ako sa vyžaduje pre daný predmet?

Ak sa s mentorom/kou a vyučujúcou dohodnete vopred, môžete absolvovať prax kumulovanú (netýka sa to stáže) - v rozsahu 104 hodín, a uplatniť si jej akceptovanie v 2 predmetoch (napríklad Odborná prax I. a neskôr aj Odborná prax II.). Pri kumulovanej praxi je treba mať na pamäti, že ju potrebujete stihnúť v dohodnutom časovom rámci, ktorý si ale môžete dohodnúť aj nad rámec trvania semestra. Zadaní v Moodle potom odovzdávate opätovne, pre oba predmety osobitne, aj keď sa jedná o tie isté dokumenty (aby Vám mohlo byť pridelené hodnotenie a kredity). Taktiež potrebujete mať v dokumente Príloha uvedené kódy oboch predmetov, na ktoré sa prax bude vzťahovať (Odborná prax I.-IV).

Absolvovala som potrebný počet hodín praxe a chcela by som kontinuálne pokračovať v praxi na danom pracovisku? Musím odovzdať nové dokumenty?

Ak chcete odbornú prax absolvovať na pracovisku, kde ste už v minulosti boli, je to možné. Spolu s Prílohou na podpis je potrebné vyučujúcej poslať na email aj informáciu o predchádzajúcich cieľoch a úlohách, ako aj novo dohodnutých cieľoch a úlohách. Podmienkou totižto je, že má pre Vás odborná prax rozvojový charakter - participujete na činnostiach, na ktorých ste predtým nespolicovali, alebo vykonávate činnosti samostatne, ktoré ste len prihliadali atď. Všetky dokumenty odovzdávate nanovo.

Do kedy mám odovzdať podpísanú Prílohu do Moodle?

Všetky potrebné dokumenty na absolvovanie predmetu odovzdáte ako zadanie cez Moodle do 14 kalendárnych dní od ukončenia stáže / praxe. Najneskôr však do posledného dňa výučbového obdobia v danom semestri.

Kto má prvý podpísať Prílohu?

Poradie podpisov je neurčené. Ak však dávate podpísať Prílohu, musia byť všetky údaje vyplnené.

Kto na fakulte podpisuje Prílohu?

Prílohu podpisuje vyučujúca predmetu. Vyplnenú a vami podpísanú Prílohu (a prípadne aj podpísanú prijímajúcou organizáciou) pošlite pdf vyučujúcej mailom s predmetom správy- „príloha k Protokolu o študijnom pláne“ pred začiatkom praxe/stáže. Následne vám ju vyučujúca podpíše a pošle naspäť.

Kedy Prílohu vyučujúca podpíše?

Na spracovanie Prílohy je potrebných niekoľko dní, spravidla maximálne 3 pracovné dni.

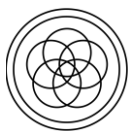
Prílohu som poslal/a vyučujúcej pred týždňom, ale doteraz som nedostala odpoveď, či Prílohu podpísala. Čo mám robiť?

Kontaktujte vyučujúcu mailom a vypýtajte si podpísanú Prílohu.

Vyučujúca odmietla podpísať prílohu, lebo uvedený dátum začatia praxe/stáže je skôr ako dátumy môj podpis a podpis prijímajúcej organizácie. Čo teraz?

Musíte Prílohu upraviť a dať podpísať nanovo všetkým zainteresovaným stranám.

Potrebujem Prílohu po anglicky, pretože môj mentor/ka je anglicky hovoriaci/a, alebo oficiálnym jazykom inštitúcie je angličtina.



Príloha je k dispozícii aj v angličtine. Nájdete ju na stránke <https://fses.uniba.sk/o-fakulte/legislativa/predpisy-fsev/> v sekcii Predpisy FSEV pod názvom „Annex - Annex No. 1 to the Protocol on the student's study plan in the academic year“.

Prijímajúca organizácia nechce podpísať Prílohu a majú k nej pripomienky. Čo teraz?

Pošlite vyučujúcej emailom konkrétne pripomienky, ktoré majú. Pripomienky musia byť konkrétne a ku ktorým častiam. Spýtajte sa ich, či sa pripomienky môžu zapracovať alebo ako nakladať s týmito pripomienkami. Upravenú Prílohu prepošle vyučujúca pani dekanke. Po dekančinom vyjadrení vám vyučujúca pošle upravenú Prílohu.

Prijímajúca organizácia nechce podpísať Prílohu. Chcú podpísať zmluvu medzi všetkými zainteresovanými stranami. Čo teraz?

Informujte ich, že takúto zmluvu máme pripravenú. Vyžiadať si ju od vyučujúcej a prepošlite ju prijímajúcej organizácii, či s ňou súhlasia. Následne posielate zmluvu na podpis dekanke, v kópii vyučujúcej. V emaille vysvetlite, že organizácia potrebovala podpísať zmluvu.

Prijímajúca organizácia nechce podpísať Prílohu. Majú svoju štandardizovanú zmluvu. Čo teraz?

Vypýtajte si ich zmluvu a pošlite ju vyučujúcej mailom, ktorá ju preposiela pani dekanke na schválenie. Po jej súhlase môžete ich zmluvu použiť. Skontrolujte si, kto má podpísať takúto zmluvu, či je to vyučujúca alebo dekanke. Danému človeku potom posielate zmluvu na podpis.

Musím najskôr odovzdať Prílohu do Moodle a až potom môžem praxovať/stážovať?

Pred začatím praxe/stáže musíte mať Prílohu podpísanú, ale do Moodle ju môžete nahráť aj neskôr, najneskôr v deň odovzdania všetkých dokumentov.

HODNOTENIE A SPLNENIE PODMIENOK PREDMETU

Kedy splním podmienky predmetu?

Aby ste splnili podmienky predmetu, musíte splniť splnené tri zadania- podpísanú Prílohu, potvrdenie počtu hodín absolvovanej praxe/stáže od mentora/ky a hodnotenie praxe/stáže vo forme videa.

Kolko hodín musím absolvovať?

Na bakalárskom stupni musíte absolvovať minimálne 208 hodín stáže.

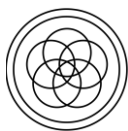
Na magisterskom stupni musíte absolvovať minimálne 52 hodín stáže.

Aké hodnotenie má mentor/ka vypracovať?

Pre mentora/ku máme pripravený list, kde jej ďakujeme za to, že u neho/nej môžete praxovať/stážovať a zároveň ho/ju žiadame o potvrdenie počtu absolvovaných hodín praxe/stáže doplnené o výkaz činností a úloh. Potvrdenie pracovisko vydá na hlavičkovom papieri, uvedené je tam meno mentora/ky (príp. aj inej zodpovednej osoby) a jeho/jej pozícia, telefonický a/alebo emailový kontakt naňho a informácie o študentovi/ke (meno, ročník, stupeň, program, ústav, fakulta, univerzita), a samozrejme aj podpis mentora/ky a pečiatka inštitúcie. Podporujeme študentov/ky, aby si vypýtali od mentora/ky finálne hodnotenie praxe vo forme feedbacku. Takéto hodnotenie je dôležité pre kariérny rast a profesionálny rozvoj študenta/ky, ale nie je podmienkou absolvovania predmetu.

Komu môj/a mentor/ka dáva potvrdenie o počte absolvovaných hodín praxe/stáže?

Mentor/ka odošle **potvrdenie zodpovednej koordinátorky predmetu vo forme emailu spolu s výkazom činností a úloh**. Koordinátorka po schválení tento email prepošle študentovi/študentke, aby ste mohli potrebné



dokumenty odovzdať ho ako zadanie do Moodlu do stanoveného dátumu. Pre oba dokumenty máte dostupné vzory v Moodli.

Aké má byť video hodnotenia praxe?

Kritériá videa sú uvedené v Moodli. Video vkladáte do zadania do Moodlu do stanoveného dátumu.

Ako mám natočiť a spracovať video?

Video môžete pripraviť v akomkoľvek programe. Naše študentstvo odporúča robiť video pomocou Canva, TikTok, clideo.com, inshot. Strihať video môžete pomocou CapCut a imovie, zmenšiť video cez kompresor MP4 a poslať video cez Whatsupp. Dôležité je, aby obsahovo a formálne spĺňalo požiadavky a tiež, aby nepresiahlo maximálnu veľkosť, ktorá je automaticky stanovená v Moodlu a nedá sa navýšiť (250MB).

Do kedy mám odovzdať všetky zadania (podpísanú Prílohu, potvrdenie od mentora/ky s výkazom, video /portólio)?

Termín je stanovený na 14 kalendárnych dní od ukončenia stáže/praxe. Termín je tým pádom individuálny pre každého študenta/ každú študentku. Neskoršie odovzdanie bude penalizované zníženým počtom bodov.

Ako sa hodnotia zadania (podpísaná príloha, hodnotenie mentora/ky s výkazom, video)?

Zadania sa hodnotia na základe vopred stanovených kritérií. Tieto kritériá nájdete v informačnom liste, sylabe a v Moodli.

Kedy budem vedieť, že som podmienky absolvovania predmetu splnil/a?

Po stanovenom dátume odovzdania zadání ich bude vyučujúca hodnotiť. Spracovanie hodnotení môže trvať niekoľko týždňov, najneskôr do konca skúškového obdobia však budete mať hodnotenia zapísané.

Kde nájdem výslednú známku z predmetu?

Hodnotenia budú zverejnené v Moodli aj v AISe. Hodnotenie počas semestra by ste mali vidieť do 5 pracovných dní od odovzdania výstupov z praxe. V prípade, ak výstupy odovzdávate 18.12.2026, počítame 5 pracovných dní od začiatku výučbovej časti semestra.

Čo ak nespĺním počty hodín praxe/stáže?

Počty hodín praxe/stáže musíte splniť, inak nespĺníte podmienku pre absolvovanie predmetu. V prípade neočakávaných prekážok na strane pracoviska alebo Vás, kontaktujte vyučujúcu predmetu a budeme so študijným oddelením hľadať možnosti v rámci Študijného poriadku UK.

Čo ak nespĺním podmienky absolvovania predmetu?

Bakalársky stupeň- V bakalárskom stupni je predmet povinný, teda predmet ste povinný absolvovať a musíte si ustrážiť splnenie podmienok praxe.

Magisterský stupeň- V magisterskom stupni je predmet povinne voliteľný, predmet si teda môžete opakovane zapísať v ďalšom akademickom roku. Alebo ho prípadne vymeniť za iný, povinne voliteľný predmet, prvé dva týždne po zápise.