

## Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, evidencie a kontroly študijných výsledkov na fakultách UK

### Čl. 1 Zápis na štúdium

- (1) Zápisom sa určuje vzťah medzi fakultou a študentom na obdobie aktuálneho akademického roka. Zápis na štúdium je v zásade realizovaný cez akademický informačný systém (ďalej aj „AIS“). Podrobnosti a úpravu vzťahov a povinnosti príslušných zodpovedných osôb v rámci administrácie zápisu prostredníctvom AISu upraví osobitný vnútorný predpis UK.
- (2) Rozlišujú sa dva druhy zápisov:
  - a) zápis na štúdium podľa § 59 zákona o vysokých školách, na základe ktorého sa prijatý uchádzač o štúdium stáva študentom UK,
  - b) zápis do ďalšej časti študijného programu podľa § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách, keď si študent splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom.
- (3) Zápis na štúdium je realizovaný:
  - a) Vložením údajov o študentovi do systému AIS príslušným oddelením fakulty.
  - b) Určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok, resp. semester). Tieto údaje si študent zapíše do AISu a do Výkazu o štúdiu (indexu).
  - c) Odovzdaním preukazu študenta a jeho validáciou pre aktuálny akademický rok. Tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov.
- (4) Zápis do ďalšej časti štúdia je realizovaný:
  - a) Uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade so študijným plánom príslušného študijného programu.
  - b) Kontrolou a vykonaním zmien v údajoch študenta (napr. osobné údaje, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním údajov ďalším systémom a pod.).
  - c) Určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia, t. j. v akademickom roku, resp. počas semestra. Tieto údaje si študent zapíše do AISu a do Výkazu o štúdiu (indexu).
  - d) Validáciou preukazu študenta pre aktuálny akademický rok. Tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov.
- (5) Pôsobnosť študijného oddelenia fakulty (ďalej len „ŠO“):
  - a) Výkonne zodpovedá za prípravu a priebeh zápisu.
  - b) Predkladá študentovi Výkaz o plnení študijných povinností vytlačený z AISu za predchádzajúce obdobie, podpísané tlačivo zakladá do osobného spisu študenta.
  - c) Vytlačí z AISu Protokol o študijnom pláne študenta, ktorý sa ukladá do jeho spisu,

vydá študentovi jeho kópiu a potvrdzuje údaje v indexe (dátum, pečiatka, podpis).

- d) V prípade zmien realizovaných študentom v období na to určenom vytlačí Protokol o zmene študijného plánu z AISu a potvrdzuje údaje v indexe (dátum, pečiatka, podpis).
- (6) Študent je povinný osobne vykonať zápis v AISe a osobne sa zúčastniť zápisu, resp. môže sa nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom.
  - (7) Študent alebo ním splnomocnená osoba:
    - a) Podpisom potvrdí pravdivosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností za predchádzajúce obdobie.
    - b) Potvrdí pre aktuálny akademický rok/semester študijný plán podľa § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách v súlade so študijným poriadkom fakulty (ďalej len „ŠPF“) a pravidiel a podmienok študijného plánu.
    - c) Zapíše predmety študijného plánu v súlade s Protokolom o študijnom pláne alebo s Protokolom o zmene študijného plánu do indexu. V prípade rozporu sú rozhodujúce údaje zapísané študentom v AISe do času na to určeného.
  - (8) Študent má právo do konca 2. týždňa výučbovej časti semestra (zimného/letného) vykonať úpravy svojho študijného plánu v AISe (zrušiť/zmeniť zapísané predmety z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo z dôvodu zrušenia výučby predmetu alebo z dôvodu neabsolvovania prerekvizity/prerekvizít predmetu v predchádzajúcom období, pri dodržaní pravidiel daných ŠPF). Úpravu študijného plánu vykoná študent osobne v AISe a na ŠO podpíše Protokol o zmene študijného plánu na príslušný semester, resp. akademický rok.
  - (9) Študent je povinný zapísať si predmety študijného plánu v súlade s Protokolom o zmene študijného plánu do indexu, následne ŠO tieto údaje potvrdí v súlade s odsekom 5 písm. d). V prípade rozporu sú rozhodujúce údaje zapísané študentom v AISe do času určeného odsekom 8.
  - (10) Študent je povinný vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli do 24 hodín po prevzatí validačnej známky, keď je to technicky možné.