

Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta sociálnych a ekonomických vied
Vnútorne predpisy

Príkaz dekanky
Fakulty sociálnych a ekonomických vied UK
č. 11/2020

**Opatrenia FSEV UK na zabezpečenie prevádzky knižnice
FSEV UK v zimnom semestri akademického roka 2020/2021
v záujme predchádzania vzniku a šírenia prenosných
ochorení súvisiacich s COVID-19**



Ročník 2020

Dekanka Fakulty sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „FSEV UK“) vydáva v súlade s ustanoveniami Príkazu rektora UK č. 14/2020 Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na UK na zimný semester akademického roka 2020/2021 a na základe článku 13 ods. 3 a 6 vnútorného predpisu č. 1/2011 Organizačný poriadok FSEV UK v znení neskorších dodatkov tento Príkaz dekanky č. 11/2020 Opatrenia FSEV UK na zabezpečenie prevádzky knižnice FSEV UK v zimnom semestri akademického roka 2020/2021 v záujme predchádzania vzniku a šírenia prenosných ochorení súvisiacich s COVID-19 (ďalej len „príkaz dekanky“).

Článok 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Prevádzka knižnice FSEV UK počas zimného semestra je zabezpečovaná na základe odporúčaní Slovenskej národnej knižnice a v súlade s metodickými usmerneniami a dokumentmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, vnútornými predpismi UK a vnútornými predpismi FSEV UK.
- 1.2. V prípade zhoršenia pandemickej situácie podľa ustanovení dokumentu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR „Manuál opatrení pre školy a školské zariadenia“ týkajúci sa vysokých škôl a študentských domovov, sa prevádzka knižnice obmedzí len na poskytovanie elektronických služieb.

Článok 2

PREVÁDZKA KNIŽNICE FSEV UK V ZIMNOM SEMESTRI AKADEMICKÉHO ROKA 2020/2021

- 2.1. Prevádzka knižnice a služieb, ktoré poskytuje, sa v zimnom semestri akademického roka 2020/2021 bude realizovať nasledovným spôsobom:
 - výpožičné služby sú realizované bezkontaktným spôsobom, t.j. osoba využívajúca služby knižnice FSEV UK je povinná si vopred objednať príslušné publikácie k výpožičke online a vyzdvihne si ich od pracovníka/čky knižnice pri jej vstupe. Rovnakým spôsobom je osoba využívajúca výpožičné služby knižnice povinná príslušné publikácie vrátiť naspäť.
 - Prezenčná výpožička publikácií a štúdium v priestoroch knižnice FSEV UK je možné v pracovných dňoch pondelok-štvrtok, v čase medzi 9.00 – 12.00 hod., a to prostredníctvom objednania na konkrétny čas štúdia, v intervale 30 minút. Jedna osoba si môže rezervovať čas najviac dvakrát po sebe idúcich intervaloch. Objednanie termínu prezenčnej výpožičky a využívania knižnice na účely štúdia je možné prostredníctvom aplikácie MS bookings (<https://outlook.office365.com/owa/calendar/FSEVUK1@live.uniba.sk/bookings/>), alebo

prostredníctvom mailu kniznica@fses.uniba.sk. Pri prezenčnej výpožičke publikácií a štúdiu v priestoroch knižnice FSEV UK je možné vzhľadom na hygienické požiadavky a rozsah úžitkovej plochy využívať tieto služby simultánne najviac 2 osobami súčasne.

- služby knižnice – tlač je možné realizovať v priestoroch knižnice iba na čas nevyhnutný k realizácii tlače príslušných dokumentov, pričom platí, že túto službu môže vzhľadom na hygienické požiadavky a rozsah úžitkovej plochy využívať najviac 1 osoba v príslušnom čase.
- služby knižnice – kopírovanie je možné realizovať v priestoroch knižnice prostredníctvom jej zamestnancov/kyň, a to poskytnutím materiálu, ktorý si príslušná osoba potrebuje kopírovať. Kopírovacie služby v priestoroch knižnice FSEV UK zabezpečí zamestnanec/kyňa knižnice, pričom osoba využívajúca túto službu knižnice do jej priestorov nevchádza.

2.2. Za účelom evidencie využívania služieb poskytovaných knižničkou FSEV UK, je povinný/á zamestnanec/kyňa viesť evidenciu prítomných v písomnej alebo elektronickej forme. Formulár odovzdá každý deň prevádzky knižnice na útvar tajomníčky fakulty, za účelom evidencie prítomnosti a využitia v prípade potreby dohľadania kontaktov osôb, ktoré boli prítomné na FSEV UK v konkrétnom čase. Evidencia prítomných osôb obsahuje tieto údaje: meno a priezvisko príslušnej osoby, bydlisko osoby, číslo preukazu čitateľa: (napr. ISC, alebo preukaz zamestnanca) a kontaktné údaje (mail a telefónne číslo).

Článok 3

HYGIENICKÉ OPATRENIA PRI PREZENČNOM VYUŽÍVANÍ SLUŽIEB V KNIŽNICI FSEV UK

3.1. Počas využívania knižnice FSEV UK v zimnom semestri ak. roka 2020/2021 platia nasledovné usmernenia súvisiace s prevádzkou budovy FSEV UK, Mlynské luhy 4, Bratislava:

- a) Do budovy sa vstupuje hlavným vchodom (vstup z ulice Mlynské luhy).
- b) Pri vstupe do budovy je dezinfekcia na ruky, je povinnosťou každého/ej vstupujúceho/cej ju použiť.
- c) Pred vstupom do budovy je potrebné pristúpiť k prístroju na meranie teploty a kontrolu použitia rúška.
- d) Počas pobytu v knižnici sú všetci/ky prítomní a prítomné povinní/é nosiť rúško. Výnimky z povinnosti nosiť ochranné rúško ustanovuje Opatrenie ÚVZ SR z SR č. OLP/6850/2020 zo dňa 28. 08. 2020 v znení neskorších opatrení.
- e) Pri využívaní knižničných služieb – kopírovanie, prosím rešpektujte pokyny na dverách – do miestností nevstupujte, zaklopte a počkajte, kým príslušný zamestnanec/kyňa príde k dverám a bude s Vami komunikovať a Vašu požiadavku vybaví.

- f) Dodržujte hygienické zásady, celá fakulta je „oblepená“ príslušnými pokynmi v zmysle R-O-R: rúško-odstup-ruky. V priestoroch toaliet aj pri vstupe do budovy je dostatok hygienických prostriedkov.
- 3.2. Pracovníci knižnice zabezpečia pravidelne dezinfekciu vypožičaných publikácií, t.j. publikácie požičané na prezenčné štúdium resp. Vrátené publikácie bude možné zapožičať až po uplynutí nasledujúcich 24 hodín.
- 3.3. Ustanovenia bodov 3.1. a 3.2. sa vzťahujú aj na používateľov knižničných služieb mimo zamestnancov/kýň a študentov/ky študujúcich FSEV UK.

Článok 4

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania.

V Bratislave 8. septembra 2020

doc. JUDr. PhDr. Lucia Mokrá, PhD.
dekanka FSEV UK