

Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta sociálnych a ekonomických vied
Vnútorne predpisy

Vnútorný predpis č. 1/2020

Smernica dekanky
Fakulty sociálnych a ekonomických vied UK

Úplne znenie vnútorného predpisu č. 1/2011

Organizačný poriadok FSEV UK



Ročník 2020

Organizačný poriadok Fakulty sociálnych a ekonomických vied UK v Bratislave (ďalej aj „FSEV UK“ alebo „fakulta“) bol dňa 15.3.2011 schválený Akademickým senátom FSEV UK na základe § 15 ods. 1 písm. e) zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ a v súlade so Štatútom Fakulty sociálnych a ekonomických vied UK (ďalej aj „Štatút FSEV UK“ a ďalšími vnútornými predpismi FSEV UK.

Akademický senát Fakulty sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „Akademický senát FSEV UK“) v súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil uznesením zo dňa 21.2.2014 dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Fakulty sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „Organizačný poriadok“), ktorý bol schválený 15.3.2011 v znení dodatkov č. 1 schválenom AS FSEV UK 12. 6. 2012, č. 2 schválenom AS FSEV UK dňa 21.2.2014, č. 3 schválenom AS FSEV UK dňa 8.4.2014 a č. 4 schválenom AS FSEV UK dňa 3.3.2015, č. 5. schválenom AS FSEV UK dňa 15.06.2016, č. 6 schválenom AS FSEV UK dňa 28.2.2017, č. 7 schválenom AS FSEV UK dňa 19.2.2018, dodatku č. 8 schválenom AS FSEV UK dňa 23.10.2018, dodatku č. 9 schválenom AS FSEV UK dňa 15.10.2019.

Čl. 1

Predmet úpravy

Organizačný poriadok FSEV UK upravuje organizačnú štruktúru FSEV UK, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy fakulty, sústavu vnútorných predpisov FSEV UK, zakotvuje spôsob určovania platnosti a účinnosti vnútorných predpisov a postup pri rušení vnútorných predpisov, ak sú v rozpore so zákonom, Štatútom FSEV UK alebo iným predpisom FSEV UK, a používanie pečiatok FSEV UK. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s FSEV UK.

Čl. 2

Názov, sídlo a adresa fakulty

- (1) Názov: Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta sociálnych a ekonomických vied
- (2) Sídlo: Bratislava
- (3) Adresa: Mlynské Luhy 4, 821 05 Bratislava
- (4) IČO: 0039786519
- (5) Registračné číslo: 2021822583
- (6) V historických dokumentoch, diplomoch a ďalších dokumentoch, ako aj v styku so zahraničím sa používajú tieto názvy FSEV UK:
v slovenskom jazyku: Fakulta sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského v Bratislave,
v anglickom jazyku: Faculty of Social and Economic Sciences, Comenius University in Bratislava.

Čl. 3

Organizačná štruktúra a vnútorné organizačné vzťahy fakulty

- (1) Dekan/dekanka fakulty je štatutárnym zástupcom/zástupkyňou FSEV UK, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Dekan/ka za činnosť zodpovedá rektorovi/rektorke UK a Akademickému senátu FSEV UK (ďalej len „AS FSEV UK“) v rozsahu určenom Štatútom FSEV UK.
- (2) Dekana/ku zastupujú prodekan/ky a tajomník/čka fakulty v rozsahu stanovenom osobitným rozhodnutím dekana/ky v súlade so Štatútom FSEV UK.
- (3) Dekan/ka fakulty môže kompetencie patriace do pôsobnosti fakulty, za ktoré zodpovedá, delegovať na riaditeľov/riaditeľky ústavov. Za výkon týchto kompetencií zodpovedá riaditeľ/ka ústavu dekanovi/ke fakulty.
- (4) Výkonným, metodickým a koordinačným útvarom fakulty je dekanát. Stanovuje zásady riadenia fakulty. Za týmto účelom sú vedúci zamestnanci a zamestnankyne dekanátu a tajomník/čka fakulty oprávnení/é vydávať nariadenia v rámci svojich kompetencií, ktoré sú záväzné pre ústavy fakulty a pre dekanát.
- (5) Organizácia a činnosť fakulty sa riadi jej štatútom, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty a AS UK a týmto organizačným poriadkom, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty.

Čl. 4

Organizačné členenie fakulty

- (1) Na čele fakulty je dekan.
- (2) Fakulta má prodekanov/prodekan/ky pre tieto oblasti:
 - a) štúdium,
 - b) vedecko-výskumnú činnosť,
 - c) zahraničné vzťahy a rozvoj.
- (3) Na čele úsekov sú prodekan/ky, ktorí sú odbornými garantmi zverených úsekov.
- (4) Výkonnými súčasťami dekanátu sú:
 - a) asistent/ka dekana/ky;
 - b) tajomník/čka fakulty;
 - c) oddelenia.

Čl. 5

Ústavy fakulty

- (1) FSEV UK má vo svojej štruktúre tieto ústavy:
 - a) Ústav aplikovanej psychológie
 - b) Ústav ekonómie
 - c) Ústav európskych štúdií a medzinárodných vzťahov

- d) Ústav sociálnej antropológie
- e) Ústav verejnej politiky
- f) Ústav mediamatiky
- g) Výskumné centrum pre ľudské práva.

(2) V súlade s čl. 8, ods. 4, písm. c) Štatútu FSEV UK je súčasťou štruktúry FSEV UK:

- a) Centrum psychologických expertíz a poradenstva, ktoré je oddelením Ústavu aplikovanej psychológie,
- b) Centrum kognitívnej antropológie, ktoré je oddelením Ústavu sociálnej antropológie,
- c) Výskumné centrum pre ľudské práva, ktoré je súčasťou Dekanátu FSEV UK a spolupracuje s UNESCO katedrou pre výchovu k ľudským právam na Univerzite Komenského v Bratislave,
- d) Inštitút politickej sociológie, ktoré je oddelením Ústavu európskych štúdií a medzinárodných vzťahov.

(3) Na čele každého ústavu je riaditeľ/ka, obsadzovaný/á do funkcie dekanom/kou na základe výberového konania. Na čele každého oddelenia je vedúci/vedúca oddelenia, vymenúvaný/á a odvolávaný/á dekanom/kou na návrh riaditeľa/ky príslušného ústavu.

Čl. 6 **Dekan**

(1) Dekan/ka je predstaviteľom/kou fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Podľa § 28 ods. 1 zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dekan/ka zodpovedá rektorovi/ke UK za hospodárenie fakulty, za uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov na fakulte, za nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte podľa schváleného rozpočtu, za verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb, za podnikateľskú činnosť na fakulte, za určovanie podmienok prijatia na štúdium, za vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte, za rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov a študentiek zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte a za spoluprácu s inými vysokými školami, právnickými a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými osobami. Z poverenia rektora/ky UK koná vo veciach priznávania sociálnych a motivačných štipendií, zodpovedá rektorovi/ke za konanie v týchto veciach a v ďalších veciach, na ktoré ho rektor/ka splnomocnil/a konať v súlade s čl. 3 ods. 3 tohto organizačného poriadku. V ostatných veciach dekan/ka zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty.

(2) Dekana/ku vymenúva do funkcie rektor/ka UK na základe zvolenia Akademickým senátom FSEV UK. Funkčné obdobie dekana/ky je štyri roky.

(3) Postavenie a pôsobnosť dekana/ky upravuje § 28 ods. 1 zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dekan/ka je členom/kou Vedeckej rady VŠ a kolégia rektora.

(4) Dekan/ka je priamym/ou nadriadeným/nou:
a) prodekanov a prodekaniek fakulty,

- b) riaditeľov a riediteľiek ústavov,
- c) tajomníka/čky,
- d) asistenta/ky dekana/ky
- e) vedúcej/vedúcemu oddelenia knižnice

(5) Dekan/ka zriaďuje kolégium dekana/ky ako svoj poradný orgán na zabezpečenie plnenia všetkých úloh fakulty. Jeho členmi a členkami sú prodekani/ky, tajomník/čka, predseda/kyňa AS fakulty, riaditelia/ky ústavov. Dekan/ka môže prizvať na rokovanie, alebo jeho časť, aj iné osoby, podľa vlastnej úvahy a potreby.

(6) Dekan/ka poveruje prodekanov/ky vedením zverených úsekov.

(7) Dekan/ka priamo zodpovedá za realizáciu mzdovej politiky.

(8) Funkčné obdobie dekana/ky a prodekanov/niek sa končí:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa funkcie,
- c) odvolaním.

(9) Funkcia dekana/dekanky nie je zlučiteľná s funkciou riaditeľa/riaditeľky ústavu alebo vedúceho/vedúcou oddelenia“.

Čl. 7 **Prodekani/ky**

(1) Prodekanov /kyfakulty vymenúva dekan/ka po schválení akademickým senátom fakulty.

(2) Fakulta má prodekana/ku pre štúdium, prodekana/ku pre vedecko-výskumnú činnosť a rozvoj a prodekana/ku pre zahraničné vzťahy a legislatívu. Prodekani/prodekanky sú zodpovední/-é za činnosti im zverených úsekov.

(3) Prodekani/prodekanky sú nadriadenými zamestnancov a zamestnankýň zverených oddelení:

- a) prodekan/ka pre štúdium študijnému oddeleniu,
- b) prodekan/ka pre vedecko-výskumnú činnosť a rozvoj oddeleniu pre vedecko-výskumnú činnosť,
- c) prodekan/ka pre zahraničné vzťahy a rozvoj oddeleniu zahraničných vzťahov a rozvoja a Výskumnému centru pre ľudské práva.

(4) Funkcia prodekana/prodekanky nie je zlučiteľná s funkciou riaditeľa/riaditeľky ústavu alebo vedúceho/vedúcej oddelenia.“

Čl. 8 **Tajomník/čka**

(1) Zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v hospodárskych, správnych, prevádzkových, obchodných a občianskoprávných veciach fakulty v rozsahu určenom dekanom/kou.

(2) Zabezpečuje rozpis rozpočtu fakulty a vykonáva dohľad nad jeho dodržovaním počas jednotlivých období.

(3) Je nadriadeným/nadriadenou zamestnancom/kyniemi :

- a) Oddelenia prevádzky,
- b) Ekonomického oddelenia,
- c) Oddelenia informačných technológií,
- d) Podateľne a Správy registratúry.

(4) Prostredníctvom oddelení kompletizuje materiály pre potreby vedenia fakulty, rektorátu štatistických úradov a iných subjektov.,

(5) Zodpovedá za pridelené finančné prostriedky fakulty (dotácie).

(6) Zabezpečuje dohľad nad dodržiavaním právnych predpisov, vzťahujúcich sa na činnosť fakulty.

(7) Predkladá a spracováva dekanovi/ke fakulty materiály na rokovanie.

(8) Koordinuje a metodicky usmerňuje činnosť zverených oddelení.

Čl. 9

Riaditelia/ky ústavov

(1) Riaditeľ/ov/ky ústavov fakulty obsadzuje do funkcií dekan/ka na základe výberového konania.

(2) Riaditeľ/ka riadi činnosť ústavu vo všetkých sférach jeho pôsobenia (pedagogická, vedeckovýskumná, publikačná a iná činnosť).

(3) Riaditeľ/ka zodpovedá za nakladanie s pridelenými finančnými prostriedkami ústavu.

(4) Riaditeľ/ka zodpovedá za technické vybavenie ústavov.

(5) Riaditeľ/ka za svoju činnosť zodpovedá dekanovi/ke fakulty.

Čl. 10

Financovanie ústavov fakulty

(1) Ústavy fakulty sú financované zo zdrojov štátneho rozpočtu prostredníctvom fakulty.

(2) Jednotlivé ústavy fakulty môžu v súlade s internými predpismi vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je schválená pre činnosť UK. Z tejto činnosti prislúcha ústavu 70 % z celkových dosiahnutých výnosov. V tejto výške je zahrnutá aj daň z príjmov. Zvyšná časť 30 % z dosiahnutých výnosov pripadá na dekanát fakulty. Z tejto sumy sa hradia náklady na prevádzku fakulty a ústavu.

(3) Okrem podnikateľskej činnosti ústavy dostávajú výnosy aj z hlavnej činnosti, a to zo školného a zo školného od zahraničných študentov/ky. Aj tu jednotlivé ústavy môžu disponovať v priebehu účtovného obdobia s čiastkou 70 % z celkových dosiahnutých výnosov. Zvyšných 30 % zostáva dekanátu fakulty na hradenie nákladov fakulty.

Čl. 11

Poradné orgány dekana/ky fakulty

(1) Poradným orgánom dekana/ku fakulty je vedenie fakulty a kolégium dekana/ky. Zloženie poradných orgánov určuje čl. 22 Štatútu FSEV UK.

(2) Dekan/ka môže prizvať na zasadnutia svojich poradných orgánov aj ďalších zamestnancov/kyne fakulty.

(3) Uznesenia poradných orgánov schvaľuje dekan/ka. Členovia/ky poradného orgánu dekana/ky sú nimi viazaní/é.

(4) Poradným orgánom prodekanov/niek je pracovná porada so zodpovednými predstaviteľmi/kami fakulty a ústavov. Poradným orgánom tajomníka/čky fakulty je pracovná porada s tajomníkmi/čkami ústavov. Pracovná porada tajomníka/čky fakulty prijíma opatrenia vo veciach hospodárskeho a administratívneho chodu fakulty, ktoré sú záväzné pre tajomníkov/čky ústavov. Nariadenia týchto poradných orgánov môžu mať formu odporúčaní pre dekana/ku alebo pre jeho poradný orgán alebo môžu obsahovať rozpracovanie uznesení kolégia dekana/ky.

Čl. 12

Ekonomické a účtovné väzby fakulty

(1) UK v Bratislave je jedna účtovná jednotka a pre vnútornú potrebu vedie účtovníctvo podľa jednotlivých vnútorných organizačných jednotiek (VOJ), ktorými sú fakulty.

(2) Na základe operatívnosti zriadila Univerzita Komenského Fakulte sociálnych a ekonomických vied samostatné bankové účty v Štátnej pokladnici. FSEV UK je oprávnená disponovať s prostriedkami na týchto účtoch.

(3) Rozpočet fakulty sa rozpracúva na jednotlivé ústavy, ich oddelenia a na dekanát. Rozpracovanie rozpočtu zabezpečuje tajomník/čka fakulty. Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan/ka fakulty na schválenie Akademickému senátu fakulty.

(4) Práva a povinnosti súvisiace s nakladaním s finančnými prostriedkami, ktoré boli delegované z úrovne UK na vnútroorganizačnú jednotku fakulty, sú uvedené v Štatúte UK a v pravidlách hospodárenia univerzity.

(5) Za použitie prostriedkov rozpočtu a dodržiavanie všeobecne platných záväzných predpisov v oblasti nakladania s finančnými prostriedkami zodpovedá dekan/ka fakulty.

Čl. 13

Sústava vnútorných predpisov fakulty

- (1) Sústavu vnútorných predpisov FSEV UK tvoria:
 - a) vnútorné predpisy schvaľované AS FSEV UK na návrh dekana/ky fakulty alebo predsedu/kyne AS FSEV UK;
 - b) vnútorné predpisy schvaľované Vedeckou radou FSEV UK (ďalej len „vedecká rada fakulty“);
 - c) organizačné a riadiace akty vydané dekanom/kou (vnútorné smernice, nariadenia a príkazy);
 - d) ďalšie predpisy, ak tak určí Štatút UK, Štatút FSEV UK alebo zákon o vysokých školách.

- (2) Vnútorné predpisy schvaľované AS FSEV UK na návrh dekana/ky fakulty podpisuje predseda/kyňa AS FSEV UK a dekan/ka fakulty. Vnútorné predpisy schvaľované AS FSEV UK na návrh predsedu/kyne AS FSEV UK podpisuje predseda/kyňa AS FSEV UK. Vnútorné predpisy schvaľované vedeckou radou fakulty podpisuje dekan/ka.

- (3) Dekan/ka má právo vydávať vnútorné organizačné a riadiace predpisy fakulty, ako sú smernice a príkazy, ktoré sú platné pre všetkých zamestnancov/kyne a študentov/ky fakulty, ak v nich nie je ustanovené inak.

- (4) Vnútorné predpisy uvedené v ods. 1 tohto článku sa centrálnne evidujú na dekanáte fakulty. Okrem príkazov dekana/ky fakulty sú každý kalendárny rok číslované od čísla jedna podľa časového sledu ich vydania bez zreteľa na to, ktorý poradný orgán ich vydal a schválil. Vnútorné predpisy je možné meniť dodatkami, ktoré sa očísľujú chronologicky vo vzťahu k vnútornému predpisu, ktorý menia a dopĺňajú (Dodatok č. 1, č. 2 a pod.). Chronologicky očísľované dodatky vydávané v rámci sústavy vnútorných predpisov aj s priradeným poradovým číslom v časovom slede príslušného kalendárneho roku.

- (5) Príkazy dekana/ky fakulty majú charakter individuálnych riadiacich aktov, ktoré sa vzťahujú na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov. Každý kalendárny rok sú číslované od čísla jedna. Tieto príkazy a predpisy sa nezverejňujú na webovej stránke fakulty.

- (6) Všetky vnútorné predpisy, ktoré vydáva fakulta sú evidované a musia byť v súlade s vnútornými predpismi UK.

Čl. 14

Platnosť a účinnosť vnútorných predpisov, ich štruktúra a postup pri ich zrušení

- (1) Vnútorné predpisy fakulty sú platné dňom ich schválenia dekanom/kou fakulty, resp. podľa charakteru predpisu aj akademickým senátom fakulty, podľa zákona o vysokých školách a štatútu fakulty a tohto organizačného poriadku, ak nie je v predpise ustanovené inak..

- (2) Vnútorný predpis sa člení na:
 - a) predslov - úvod, ktorý obsahuje údaj o tom, na základe ktorého všeobecne záväzného predpisu sa vnútorný predpis vydáva, kto predpis schválil s uvedením dátumu jeho schválenia, resp. vydania v prípade smernice dekana/ky,

- b) vlastný text vnútorného predpisu,
- c) záverečné ustanovenia.

(3) Záverečné ustanovenia vnútorného predpisu obsahujú údaj o tom, ktorý predchádzajúci vnútorný predpis sa ruší. V záverečných ustanoveniach sa uvádza deň, prípadne doba účinnosti vnútorného predpisu.

(4) Vnútorný predpis je platný, pokiaľ nie je zrušený orgánom, ktorý ho vydal. Vnútorný predpis, resp. jeho časť môže byť zrušená aj spôsobom upraveným v ods. 5 až 11 tohto článku.

(5) Ak je smernica dekana/ky v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom UK schváleným AS UK resp. AS FSEV UK alebo Vedeckou radou UK resp. VR FSEV, môže AS UK resp. AS FSEV UK na návrh jej člena/ky vyzvať dekana/ku, aby do 3 mesiacov odstránil/a rozpor so zákonom, resp. s vnútorným predpisom. Ak dekan/ka fakulty neodstráni rozpor so zákonom v stanovenej lehote, AS UK resp. AS FSEV UK môže smernicu resp. jej časť zrušiť.

(6) Ak je vnútorný predpis, resp. jeho časť, ktorý vydáva dekan/ka fakulty, v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom univerzity, rektor/ka vyzve dekana/ku fakulty, ktorý predmetný predpis vydal, aby odstránil rozpor v lehote 3 mesiacov.

(7) Ak dekan/ka fakulty v stanovenej lehote neodstráni rozpor, rektor/ka predpis, resp. jeho časť zruší. Ak dekan/ka v stanovenej lehote neodstráni rozpor vo veciach, v ktorých koná v mene UK a zodpovedá rektorovi/ke podľa čl. 4 ods. 3, rektor/ka predpis, resp. jeho časť zruší. Ak dekan/ka v stanovenej lehote neodstráni rozpor v prípadoch, v ktorých koná vo veciach fakulty a zodpovedá akademickému senátu fakulty, rektor/ka navrhne akademickému senátu fakulty, aby odstránil rozpor alebo predpis, resp. jeho časť zrušil. Ak akademický senát fakulty neodstránil rozpor alebo nezruší predpis, resp. jeho časť do 3 mesiacov od predloženia návrhu rektora/ky, rektor/ka informuje o tom Akademický senát UK, ktorý môže do 3 mesiacov rozhodnúť o platnosti predpisu alebo jeho časti.

(8) Ak vnútorný predpis fakulty, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty, je v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom UK, môže Akademický senát UK na návrh rektora/ky, dekana/ky fakulty alebo člena/ky Akademického senátu UK zrušiť tento predpis alebo jeho časť.

(9) Ak je platnosť a účinnosť vnútorného predpisu určená termínovanou normou (výslovne určená doba účinnosti predpisu vrátane skončenia), platnosť a účinnosť predpisu sa končí bez ďalšieho zrušenia uplynutím doby.

(10) Ak je vnútorný predpis vydaný na základe splnomocňujúceho ustanovenia vnútorného predpisu schváleného Akademickým senátom UK alebo Vedeckou radou UK alebo vydaného dekanom/kou fakulty ako smernica a takýto vnútorný predpis, resp. jeho splnomocňujúce ustanovenie je zrušené, zaniká aj platnosť a účinnosť vykonávacieho vnútorného predpisu fakulty.

(11) Ak je vnútorný predpis fakulty vydaný na vykonanie všeobecne záväzného predpisu na základe splnomocňujúceho ustanovenia a takýto všeobecne záväzný predpis, resp. jeho splnomocňujúce ustanovenie je zrušené, zaniká aj platnosť a účinnosť vykonávacieho vnútorného

predpisu fakulty s výnimkou prípadu, ak neskorší všeobecne záväzný predpis vyššieho stupňa právnej sily výslovne deklaruje platnosť a účinnosť skoršieho všeobecne záväzného predpisu nižšieho stupňa právnej sily, na základe ktorého bol vydaný vnútorný predpis.

Čl. 15 **Používanie pečiatok**

(1) Dekan/ka fakulty používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a názvom „Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta sociálnych a ekonomických vied“ s číselným označením 1.

(2) Ostatné oddelenia dekanátu fakulty a ústavy používajú v bežnom styku riadkové pečiatky a na úradné dokumenty a listiny, najmä o vzdelaní, okrúhlu pečiatku číslovanú vnútorným poradím fakulty.

3) Úradnú evidenciu pečiatok fakulty vedie oddelenie prevádzky.

Čl. 16 **Záverečné ustanovenia**

(1) Tento organizačný poriadok upravuje základné organizačné a riadiace zásady pôsobenia fakulty a vnútorné vzťahy zložiek štruktúry fakulty.

(2) Pracovné vzťahy zamestnancov/kýň fakulty sú upravené pracovným poriadkom.

(3) Spôsob a odmeňovanie funkcionárov/riek a zamestnancov/kýň fakulty upravuje platový poriadok.

(4) Tento organizačný poriadok bol schválený akademickým senátom fakulty.

(5) Vzájomné vzťahy organizačných zložiek fakulty sú neoddeliteľnou časťou tohto organizačného poriadku podľa Prílohy č.1.

(6) Organizačný poriadok FSEV UK – úplne znenie, nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte FSEV UK, v znení dodatkov 1- 9.

V Bratislave, 11.4.2020

V Bratislave, 11.4.2020

Mgr. Andrej Mentel, PhD.
predseda AS FSEV UK

doc. JUDr. PhDr. Lucia Mokrá, PhD.
dekanka FSEV UK

Príloha č. 1 – Organizačná štruktúra FSEV UK

