

Vnútorne predpisy
Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta sociálnych a ekonomických vied

Príkaz dekanky
Fakulty sociálnych a ekonomických vied UK
č. 1/2014

**Vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov
a rozdielu majetku a záväzkov
na Fakulte sociálnych a ekonomických vied UK k 31. 12. 2013**



Ročník 2014

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Na základe príkazu rektora Univerzity Komenského v Bratislave č. 7/2013 na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „príkaz rektora č. 7/2013“) a v zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov je Fakulta sociálnych a ekonomických vied (ďalej aj „FSEV UK“ alebo „fakulta“) povinná vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na FSEV UK k 31. 12. 2013.
- (2) Tento príkaz dopĺňa príkaz rektora č. 7/2013 na podmienky FSEV UK, vymenúva členov ústrednej inventarizačnej komisie fakulty a členov čiastkových inventarizačných komisií fakulty, určuje postupy a termíny realizácie inventarizácie a stanovuje zodpovednosť za zverený majetok.

Článok 2

Postupy a termíny realizácie inventarizácie

- (1) Výkon inventarizácie na FSEV UK bude zabezpečený prostredníctvom čiastkových inventarizačných komisií (ČIK) a ústrednej inventarizačnej komisie (UIK). Inventarizačné komisie sú vymenované v článku 3 tohto príkazu.
- (2) Inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sú povinné vykonať ČIK do 22. 1. 2014. Inventarizačné zápisy podpísané všetkými členmi ČIK predložia ČIK ústrednej inventarizačnej komisii v troch vyhotoveniach najneskôr dňa 23. 1. 2014. Prílohami zápisov budú inventúrne súpisy majetku.
- (3) ÚIK z inventarizačných zápisov vypracuje Inventarizačnú zápisnicu ku dňu 31. 12. 2013. Inventarizačnú zápisnicu spolu s rekapituláciou účtovných stavov a s návrhom na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov doručí ÚIK kvestorke Univerzity Komenského v Bratislave v termíne do 28. 1. 2014.
- (4) Osobami zodpovednými za zverený majetok sú:
 - a) za majetok zverený ústavu: riaditeľ/riaditeľka ústavu,
 - b) za majetok zverený oddeleniu dekanátu: vedúci/vedúca tohto oddelenia.
- (5) Dekanka FSEV UK ukladá ČIK a UIK:
 - a) vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31. 12. 2013 v rozsahu a termínoch určených príkazom rektora č. 7/2013, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave a týmto predpisom,
 - b) vyčíslieť rozdiely, navrhnúť spôsob ich vysporiadania a vypracovať inventarizačné zápisy, ktorých súčasťou budú inventúrne súpisy,
 - c) preveriť spôsob zabezpečenia ochrany majetku a správnosť uloženia.

Článok 3
Vymenovanie členov ústrednej inventarizačnej komisie
a členov čiastkových inventarizačných komisíí

(1) Za členov Ústrednej inventarizačnej komisie FSEV UK vymenúvam týchto zamestnancov fakulty:

1. Ing. Alena Čirková – predsedníčka
2. Lukáš Polatsek – člen
3. Ing. Zuzana Dubajová, CSc. - členka

(2) Za členov čiastkových inventarizačných komisíí FSEV UK vymenúvam týchto zamestnancov fakulty:

ČIK na vykonanie inventarizácie peňažných prostriedkov v hotovosti a cenín:

1. Ing. Zuzana Dubajová, CSc. – predsedníčka
2. Ing. Miroslav Ábel - člen
3. Ing. Jozef Trenčan - člen

ČIK na vykonanie inventarizácie drahých kovov, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov:

1. Lukáš Polatsek – predseda
2. Ing. Zuzana Dubajová, CSc. - člen
3. Mgr. Jana Šlosárová – členka

(3) V prípade potreby vymenovať náhradného predsedu alebo člena UIK alebo ČIK (napr. v prípade pracovnej neschopnosti vymenovaného predsedu/člena komisie), bude tento vymenovaný individuálnym riadiacim aktom dekanke.

Článok 4
Platnosť a účinnosť príkazu

Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom 16. januára 2014.

V Bratislave 16. januára 2014

prof. PhDr. Silvia Miháliková, PhD.
dekanka