

Vnútorne predpisy  
Fakulty sociálnych a ekonomických vied  
Univerzity Komenského v Bratislave

---

Príkaz dekana  
Fakulty sociálnych a ekonomických vied UK  
č. 3/2010

**Vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov  
na Fakulte sociálnych a ekonomických vied UK k 31.12.2010**



Ročník 2010

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Na základe príkazu rektora UK č. 5/2010 a v zmysle zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov je Fakulta sociálnych a ekonomických vied (ďalej aj „fakulta“ ) povinná vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2010.
- (2) Tento príkaz upravuje predmet a účel inventarizácie, postup pri jej vykonaní, jej časový priebeh, menuje členov ústrednej inventarizačnej komisie fakulty a členov čiastkových inventarizačných komisií fakulty.

## **Článok 2**

### **Predmet a účel inventarizácie, postup pri jej vykonaní a termíny vykonania inventarizácie**

- (1) Predmetom inventarizácie je majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2010. Skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa zisťuje inventúrou. Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje fyzickou inventúrou, pri záväzkoch, rozdiel majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, sa skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou. Ak je to možné, použije sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry. Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa porovnáva so stavom v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise.
- (2) Účelom inventarizácie je:
  - a) zistiť fyzický stav majetku, tento porovnať s účtovným stavom, vyčíslieť rozdiely a rozhodnúť o ich vysporiadaní,
  - b) preveriť spôsob zabezpečenia ochrany majetku, správnosť uloženia a stanovenia zodpovednosti za zverený majetok.
- (3) Výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise, ktorý musí obsahovať tieto údaje:
  - názov účtovnej jednotky a jej adresu,
  - miesto uloženia majetku a mená zodpovedných pracovníkov,
  - deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná,
  - deň začatia a deň skončenia inventúry,
  - meno, priezvisko a podpis hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
  - zoznam záväzkov a ich ocenenie,
  - zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
  - úhrn zistených inventúrnych rozdielov (manko, prebytok), ich príčiny a osoby zodpovedné za vznik inventarizačných rozdielov, pokiaľ sú známe,
  - návrh na vysporiadanie inventarizačných rozdielov,
  - zistenia o tom, či je stanovená zodpovednosť a zabezpečená ochrana z hľadiska bezpečnostných predpisov,
  - meno a podpis každého člena komisie a dátum vyhotovenia zápisnice.

- (4) Výkon inventarizácie bude zabezpečený prostredníctvom čiastkových inventarizačných komisií a ústrednej inventarizačnej komisie. Členovia komisie sú menovaní v článku 3 tohto príkazu.
- (5) Inventarizáciu majetku a záväzkov vykonajú čiastkové inventarizačné komisie v čase od 20.12.2010 do 11.1.2011. Zápisy o vykonaní inventarizácie predložia čiastkové inventarizačné komisie ústrednej inventarizačnej komisii najneskôr dňa 12.1.2011. Prílohami zápisov budú inventúrne súpisy majetku.
- (6) Ústredná inventarizačná komisia vyhotoví Inventarizačný zápis s rekapituláciou stavov majetku fyzickej inventúry k 31.12.2010 a s návrhom na vysporiadanie prípadných inventarizačných rozdielov. Inventarizačný zápis doručí UIK kvestorke UK v termíne do 14.1.2011.

### Článok 3

#### Menovanie členov ústrednej inventarizačnej komisie a členov čiastkových inventarizačných komisií

- (1) Za členov ústrednej inventarizačnej komisie (ďalej aj „UIK“) menujem nasledovných zamestnancov fakulty:

1. Ing. Alena Čirková – predseda
2. Miroslav Škařupa ml. – člen
3. Miroslav Škařupa st. - člen
4. PhDr. Želmíra Mesežnikovová - člen
5. Alena Múčková – člen
6. Jaroslava Figulová - člen
7. Hana Nováková – člen

- (2) Za členov čiastkovej inventarizačnej komisie (ďalej aj „ČIK“) na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na jednotlivých pracoviskách fakulty menujem nasledovných zamestnancov fakulty:

#### ČIK dekanátu:

1. Ing. Alena Čirková – predseda
2. Eva Krasková - člen
3. Miroslav Škařupa ml. - člen

#### ČIK Ústavu európskych štúdií a medzinárodných vzťahov:

1. PhDr. Andrej Findor, PhD. – predseda
2. PhDr. Želmíra Mesežnikovová – člen
3. Miroslav Škařupa ml. – člen

#### ČIK Ústavu aplikovanej psychológie

1. doc. Mgr. Elena Lisá, PhD. - predseda
2. Alena Múčková - člen
3. Miroslav Škařupa ml. – člen

ČIK Ústavu sociálnej antropológie

1. Mgr. Juraj Buzalka, PhD. – predseda
2. Jaroslava Figulová – člen
3. Miroslav Škařupa ml. – člen

ČIK Ústavu verejnej politiky a ekonómie

1. Mgr. Elena Poláková – predseda
2. Hana Nováková – člen
3. Miroslav Škařupa ml. - člen

- (3) Za členov čiastkovej inventarizačnej komisie (ďalej aj „ČIK“ ) na vykonanie inventarizácie peňažných prostriedkov v hotovosti a cenín menujem nasledovných zamestnancov fakulty:
1. Ing. Alena Čirková – predseda
  2. Zuzana Dubajová, CSc. – člen
  3. Emília Ruseková – člen
- (4) V prípade potreby menovať náhradného predsedu alebo člena UIK alebo ČIK (napr. v prípade pracovnej neschopnosti menovaného predsedu/člena komisie), bude tento menovaný samostatným aktom dekanky fakulty.

**Článok 5**

**Platnosť a účinnosť príkazu**

Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom 21. decembra 2010.

V Bratislave, 21. decembra 2010

  
Prof. PhDr. Silvia Miháliková, PhD.  
Dekanka FSEV UK