

Vnútorne predpisy  
Univerzita Komenského v Bratislave  
Fakulta sociálnych a ekonomických vied

---

**Vnútorný predpis č. 7/2013**

Smernica dekanke  
Fakulty sociálnych a ekonomických vied  
Univerzity Komenského v Bratislave

**Úprava organizácie, zabezpečenie kvality a hodnotenie  
kvality doktorandského štúdia na FSEV UK v Bratislave**



Ročník 2013

Dekanka Fakulty sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej „FSEV UK“) v nadväznosti na vnútorný predpis č. 8/2013 Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave a v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu o úprave organizácie, zabezpečení kvality a hodnotení kvality doktorandského štúdia na FSEV UK (ďalej len „smernica“).

## Čl. 1

### Študijný plán doktoranda

- 1) Školiteľ doktoranda vypracuje v súčinnosti s doktorandom individuálny študijný plán doktoranda, pričom je povinný riadiť sa čl. 2 – 5 tejto smernice, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- 2) Školiteľ predkladá individuálny študijný plán doktoranda na Oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť, doktorandské štúdium a rigorózne konanie (ďalej len „OVVČ, DŠ a RK“), FSEV UK do 30. septembra v prvom roku štúdia doktoranda. Návrh na aktualizáciu individuálneho študijného plánu v ďalších rokoch štúdia predkladá školiteľ najneskôr do 31. augusta. OVVČ, DŠ a RK po skontrolovaní uvedenia podmienok podľa tejto smernice doručí individuálny študijný plán predsedovi príslušnej odborovej komisie, ktorý zabezpečí jej vyjadrenie do 15. októbra v prípade doktorandov v prvom ročníku štúdia, do 15. septembra v prípade doktorandov iných ročníkov. Ak OVVČ, DŠ a RK zistí nesúlad, vráti individuálny študijný plán na prepracovanie školiteľovi s lehotou 3 pracovných dní.
- 3) Školiteľ je povinný uviesť v individuálnom študijnom pláne doktoranda všetky minimálne povinnosti doktoranda podľa čl. 2 – 5 tejto smernice aj s predbežnými dátumami ich vyžadovaného splnenia. Školiteľ je oprávnený navrhnúť aj viac povinností, pričom je povinný reflektovať minimálny počet kreditov za pedagogickú činnosť a činnosť v oblasti vedy určených Študijným poriadkom UK.
- 4) Študijný plán doktoranda má tieto súčasti:
  - a) Študijná časť: absolvovanie doktorandských predmetov a individuálne štúdium literatúry.

- b) Tvorivá činnosť v oblasti vedy: publikácie, účasť na výskumných projektoch, účasť na vedeckých podujatiach, ukončenie samostatnej etapy výskumnej práce.
- c) Pedagogická činnosť: vedenie predmetov a časti predmetov bakalárskeho stupňa štúdia, školenie študentov bakalárskeho stupňa štúdia, vypracovávanie oponentských posudkov na záverečné práce študentov bakalárskeho stupňa štúdia.
- d) Absolvovanie dizertačnej skúšky.
- e) Odovzdanie dizertačnej práce na obhajobu.

## **Čl. 2**

### **Študijná časť**

- 1) Každý doktorand je povinný absolvovať povinné predmety počas prvých dvoch semestrov štúdia. Povinnosť všetkých doktorandov získať počas štúdia minimálne 40 kreditov za študijnú časť zostáva zachovaná.
- 2) Riaditeľ ústavu je povinný zabezpečiť, aby boli doktorandské predmety riadne vypísané, v súlade s harmonogramom štúdia pre príslušný akademický rok, zavedené do elektronického systému AIS, rozvrhovo obsadené a ohodnotené v skúškovom období. Študent je povinný zapísať si predmety podľa schváleného harmonogramu akademického roka.
- 3) Každý povinný doktorandský predmet sa musí vyučovať kontaktnou výučbou minimálne raz za dva týždne. Za blokovú výučbu, intenzívne kurzy, workshopy atď. je možné udeliť zodpovedajúce kredity podľa vyhlášky o kreditovom systéme štúdia v študijnej časti, avšak nemôžu nahrádzať povinné doktorandské predmety, ani byť uznané ako ich náhrada.

## **Čl. 3**

### **Tvorivá činnosť v oblasti vedy**

- 1) Každý doktorand je povinný počas každého akademického roku svojho štúdia publikovať minimálne tieto výstupy:

- a) jednu vedeckú prácu kategórie ABD, ADE, ADF, AEC, AED, AFC, AFD, (vedecké štúdie v domácich a zahraničných publikáciách) alebo
  - b) jednu odbornú prácu kategórie BAA, BBA, BDE, BDC, BDM, BEC (odborné články v zahraničných publikáciách) a jednu odbornú prácu kategórie BAB, BBB, BDF, BDD, BED (odborné články v domácich publikáciách) alebo
  - c) dve odborné práce kategórie BAB, BBB, BDF, BED, BDD, BDN (odborné články v domácich publikáciách) alebo
  - d) publikácie podľa čl. 3, ods. 2) alebo 3) tejto smernice.
- 2) Publikácie kategórií AAB, ABB, ABC, ADD, ADN (vedecké monografie v domácich vydavateľstvách, kapitoly v monografiách v zahraničných vydavateľstvách, vedecké štúdie v domácich karentovaných časopisoch) nahrádzajú plnenie povinností za dva akademické roky štúdia.
  - 3) Publikácie kategórií AAA, ABA, ADC, ADM (vedecké monografie v zahraničných vydavateľstvách, vedecké štúdie v zahraničných karentovaných časopisoch) nahrádzajú plnenie povinností za tri akademické roky štúdia.
  - 4) Pridelenie kreditov za vyššie uvedené publikácie možno realizovať výhradne vtedy, ak je publikácia zaregistrovaná v Evidencii publikačnej činnosti zamestnancov UK alebo študent predloží písomné potvrdenie o prijatí na publikáciu. Publikáciu na registráciu je povinný predložiť študent. Rovnako splnenie publikačnej povinnosti možno hodnotiť len na základe registrácie alebo predloženia potvrdenia o prijatí na publikáciu.
  - 5) Každý doktorand je povinný počas každého akademického roku svojho štúdia zúčastniť sa na týchto vedeckých podujatiach a aktivitách:
    - a) aktívna účasť na jednom domácom vedeckom podujatí a jednom zahraničnom vedeckom podujatí pre študentov v študijných programoch európske štúdiá a politiky a sociálna antropológia, aktívna účasť na jednom domácom vedeckom podujatí pre študentov v študijnom programe sociálna a pracovná psychológia.
    - b) podať žiadosť o grant na podporu výskumu alebo byť členom výskumného tímu grantu riešeného na FSEV UK.
  - 6) Každý doktorand je povinný sa zúčastniť na prednáške/ prezentácii na odbornom seminári v rámci pracoviska, ktorá je hodnotená ako účasť na vedeckých podujatiach a aktivitách:

- a) v študijnom programe európske štúdiá a politiky a sociálna antropológia najmenej raz za dva akademické roky;
  - b) v študijnom programe sociálna a pracovná psychológia najmenej raz za tri akademické roky.
- 7) Každý doktorand v študijnom programe sociálna antropológia je povinný vypracovať projekt terénneho výskumu do 15. júna prvého roku svojho štúdia. Študent, ktorého projekt terénneho výskumu nebol schválený, je povinný predložiť opravenú verziu do 15. augusta. Každý doktorand v študijnom programe sociálna antropológia je povinný absolvovať dlhodobý terénny výskum počas druhého ročníka svojho štúdia v rozsahu najmenej 9 mesiacov. Presné termíny terénneho výskumu sa určia v študijnom pláne.
- 8) Plnenie povinností podľa odsekov 4) až 6) dokladá študent písomne školiteľovi a školiteľ prikladá tieto doklady k ročnému hodnoteniu doktoranda.
- 9) Školiteľ je oprávnený navrhnúť v študijnom pláne doktoranda aj viac povinností pre tvorivú činnosť v oblasti vedy. Študent, ktorý nesplní minimálne povinnosti podľa čl. 2 a 3, bude vylúčený zo štúdia.

#### **Čl. 4**

##### **Pedagogická činnosť**

- 1) Každý doktorand je povinný podieľať sa na výučbe minimálne jedného predmetu za semester. Táto povinnosť neplatí počas dlhodobého terénneho výskumu v študijnom programe sociálna antropológia, ani počas dlhobovej (najmenej jednosemestrálnej) stáže alebo študijného pobytu mimo pracoviska.
- 2) Riaditelia ústavov zabezpečia priradenie predmetov doktorandom v AISE. Ako vlastná pedagogická činnosť sa uzná výhradne predmet, kde bude doktorand uvedený ako spoluvyučujúci v AISE.
- 3) Každý doktorand v študijných programoch európske štúdiá a politiky a sociálna a pracovná psychológia je povinný viesť najmenej 3 bakalárske záverečné práce každý akademický rok.
- 4) Každý doktorand v študijnom programe sociálna antropológia je povinný viesť 1 bakalársku záverečnú prácu počas štúdia.

- 5) Riaditelia ústavov zabezpečia priradenie bakalárskych záverečných prác doktorandom v AISe. Ako vlastná pedagogická činnosť sa uzná výhradne záverečná práca, kde bude doktorand uvedený v AISe ako školiteľ/vedúci.
- 6) Každý doktorand v študijných programoch európske štúdiá a politiky a sociálna a pracovná psychológia je povinný vypracovať najmenej 3 oponentské posudky na bakalárske záverečné práce každý akademický rok.
- 7) Každý doktorand v študijnom programe sociálna antropológia je povinný vypracovať 1 oponentský posudok na záverečné bakalárske práce počas štúdia.
- 8) Študent, ktorý nesplní minimálne povinnosti podľa čl. 4, bude vylúčený zo štúdia.

## **Čl. 5**

### **Dizertačná skúška a dizertačná práca**

- 1) Každý doktorand je povinný prihlásiť sa písomne na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, po získaní minimálne 60 kreditov.
- 2) Každý doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku písomnú prácu, ktorá musí obsahovať tieto časti:
  - a) osnovu dizertačnej práce (tézy),
  - b) podrobný prehľad teoretických východísk (teoretickú časť, súvislý text),
  - c) podrobný prehľad metodického prístupu (metodologickú časť, súvislý text).
- 3) Každý doktorand je povinný podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce spolu so všetkými dokladmi podľa čl. 40 ods. 2 Študijného poriadku UK najneskôr 30. 4. v treťom roku štúdia, ak sa má obhajoba uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia.

## **Čl. 6**

### **Ročné hodnotenie doktoranda**

- 1) Školiteľ je povinný predložiť na OVVČ, DŠ a RK FSEV UK do 31. augusta ročné hodnotenie činnosti doktoranda v danom roku štúdia. OVVČ, DŠ a RK po skontrolovaní plnenia podmienok podľa tejto smernice doručí hodnotenie predsedovi príslušnej odborovej komisie, ktorý zabezpečí jej vyjadrenie do 15. septembra. Ak OVVČ, DŠ a RK zistí nesúlad, vráti individuálny študijný plán na prepracovanie školiteľovi s lehotou 3 pracovných dní. Školiteľ je povinný vyhodnotiť plnenie individuálneho študijného plánu

doktoranda v súlade s touto smernicou a navrhnúť pokračovanie v štúdiu alebo vylúčenie zo štúdia.

- 2) Školiteľ je povinný skontrolovať všetky plnenia a vyžiadať si od študenta na prípadné doplnenie všetky príslušné podklady (evidencia publikačnej činnosti, doklady o účasti na vedeckých podujatiach, kontrola plnenia pedagogickej činnosti v AISE).

## **Čl. 7**

### **Dohoda so školiacim pracoviskom**

- 1) Pokiaľ má pracovisko uzavretú dohodu so školiacim pracoviskom, ktoré nie je súčasťou FSEV UK, riadi sa študent touto dohodou, v súlade s dodatkom vypracovaným podľa čl. 8 ods. 4 tejto smernice.
- 2) Riaditeľ/-ka ústavu zabezpečí, aby každá dohoda so školiacim pracoviskom bola uzavretá tak, aby podmienky v nej boli v oblasti plnení rovnaké alebo vyššie ako tie, ktoré sú uvedené v tejto smernici.

## **Čl. 8**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- 1) Táto smernica sa vzťahuje na študentov všetkých ročníkov doktorandského štúdia od akademického roku 2013/2014.
- 2) Táto smernica sa nevzťahuje na študentov externého štúdia. Povinnosti študentov externého štúdia upraví osobitný predpis.
- 3) Študentom, ktorí sú v akademickom roku 2013/2014 zapísaní do iného ako prvého ročníka štúdia, sa uznávajú publikácie registrované počas ich predchádzajúceho štúdia ako splnenie podmienok podľa čl. 3 ods. 2) a 3) tejto smernice.
- 4) Pokiaľ existujú dohody so školiacimi pracoviskami mimo FSEV UK, riaditeľ/-ka ústavu zabezpečí dodatky k nim v súlade s touto smernicou do 31. októbra 2013.
- 5) Táto smernica nadobúda platnosť 10. septembra 2013 a účinnosť 11. septembra 2013.

V Bratislave 10. septembra 2013

prof. PhDr. Silvia Miháliková, PhD.  
dekanka FSEV UK