

Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta sociálnych a ekonomických vied
Vnútorne predpisy

Vnútorný predpis č. 2/2011

Organizačný poriadok FSEV UK



Ročník 2011

Organizačný poriadok Fakulty sociálnych a ekonomických vied UK v Bratislave (ďalej aj „FSEV UK“ alebo „fakulta“) bol dňa 15. marca 2011 schválený Akademickým senátom FSEV UK na základe § 33 ods. 2 písm. b) zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade so Štatútom Fakulty sociálnych a ekonomických vied UK (ďalej aj „Štatút FSEV UK“) a ďalšími vnútornými predpismi FSEV UK.

Čl. 1

Predmet úpravy

Organizačný poriadok FSEV UK upravuje organizačnú štruktúru FSEV UK, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy fakulty, sústavu vnútorných predpisov FSEV UK, zakotvuje spôsob určovania platnosti a účinnosti vnútorných predpisov a postup pri rušení vnútorných predpisov, ak sú v rozpore so zákonom, Štatútom FSEV UK alebo iným predpisom FSEV UK, a používanie pečiatok FSEV UK. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s FSEV UK.

Čl. 2

Názov, sídlo a adresa fakulty

(1) Názov: Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta sociálnych a ekonomických vied

(2) Sídlo: Bratislava

(3) Adresa: Mlynské Luhy 4, 821 05 Bratislava

(4) IČO: 0039786519

(5) Daňové registračné číslo: 2021822583

(6) V historických dokumentoch, diplomoch a ďalších dokumentoch, ako aj v styku so zahraničím sa používajú tieto názvy FSEV UK:

v slovenskom jazyku: Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta sociálnych a ekonomických vied,

v anglickom jazyku: Comenius University in Bratislava, Faculty of Social and Economic Sciences.

Čl. 3

Organizačná štruktúra a vnútorné organizačné vzťahy fakulty

(1) Dekan/dekanka fakulty je štatutárnym zástupcom FSEV UK, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Dekan/dekanka za činnosť zodpovedá rektorovi UK a Akademickému senátu FSEV UK (ďalej len „AS FSEV UK“) v rozsahu určenom Štatútom FSEV UK.

(2) Dekana/dekanku zastupujú prodekan/prodekanky a tajomník/tajomníčka fakulty v rozsahu stanovenom osobitným rozhodnutím dekana/dekanky v súlade so Štatútom FSEV UK.

(3) Výkonným, metodickým a koordinačným útvarom fakulty je dekanát. Stanovuje zásady riadenia fakulty. Za týmto účelom sú vedúci zamestnanci dekanátu a tajomník/tajomníčka fakulty

oprávnení vydávať opatrenia v rámci svojich kompetencií, ktoré sú záväzné pre ústavy fakulty a pre dekanát.

(4) Organizácia a činnosť fakulty sa riadi jej štatútom, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty a AS UK, a týmto organizačným poriadkom, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty.

Čl. 4 **Organizačné členenie fakulty**

(1) Na čele fakulty je dekan/dekanka.

(2) Fakulta má prodekanov/prodekanky pre tieto oblasti:

- a) štúdium,
- b) vedeckovýskumná činnosť (ďalej aj „VVČ“), doktorandské štúdium (ďalej aj „DŠ“) a rigorózne konanie (ďalej aj „RK“),
- c) zahraničné vzťahy a legislatíva,
- d) rozvoj a informačné technológie.

(3) Prodekani/prodekanky sú odbornými garantmi zverených oblastí.

(4) Výkonnými súčasťami dekanátu sú:

- a) asistent/asistentka dekana/dekanky,
- b) tajomník/tajomníčka fakulty,
- c) oddelenia.

Čl. 5 **Ústavy fakulty**

(1) FSEV UK má vo svojej štruktúre tieto ústavy:

- a) Ústav aplikovanej psychológie
- b) Ústav európskych štúdií a medzinárodných vzťahov
- c) Ústav sociálnej antropológie
- d) Ústav verejnej politiky a ekonómie

(2) V súlade s čl. 8 ods. 4 písm. c) Štatútu FSEV UK je súčasťou štruktúry FSEV UK:

- a) Centrum európskych štúdií, ktoré je oddelením Ústavu európskych štúdií a medzinárodných vzťahov,
- b) Inštitút judaistiky, ktorý je oddelením Ústavu sociálnej antropológie,
- c) Joint Degree Institute Köln a/M, ktorý je oddelením Ústavu aplikovanej psychológie,
- d) Oddelenie ekonómie, ktoré je oddelením Ústavu verejnej politiky a ekonómie.

(3) Na čele každého ústavu je riaditeľ/riaditeľka, obsadzovaný/-á do funkcie dekanom/dekankou na základe výberového konania. Na čele každého oddelenia je vedúci/vedúca oddelenia, vymenúvaný/-á a odvolávaný/-á dekanom/dekankou na návrh riaditeľa/riaditeľky príslušného ústavu.

Čl. 6 Dekan/dekanka

(1) Dekan/dekanka je predstaviteľom/predstaviteľkou fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Podľa § 28 ods. 1 zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dekan/dekanka zodpovedá rektorovi UK za hospodárenie fakulty, za uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov na fakulte, za nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte podľa schváleného rozpočtu, za verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb, za podnikateľskú činnosť na fakulte, za určovanie podmienok prijatia na štúdium, za vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte, za rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte a za spoluprácu s inými vysokými školami, právnickými a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými osobami. Z poverenia rektora UK koná vo veciach priznávania sociálnych a motivačných štipendií, zodpovedá rektorovi za konanie v týchto veciach a v ďalších veciach, na ktoré ho/ju rektor splnomocnil konať v súlade s čl. 3 ods. 3 Organizačného poriadku UK¹. V ostatných veciach dekan/dekanka zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty.

(2) Dekana/dekanku vymenúva do funkcie rektor UK na základe návrhu Akademického senátu FSEV UK. Funkčné obdobie dekana/dekanky je štyri roky.

(3) Postavenie a pôsobnosť dekana/dekanky upravuje § 28 ods. 1 zákona NR SR č. 131/ 2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dekan/dekanka je členkou Vedeckej rady VŠ a kolégia rektora.

(4) Dekan/dekanka je priamym/priamou nadriadeným/nadriadenou:

- a) prodekanov/prodekaniek fakulty,
- b) riaditeľov ústavov/riaditeľiek ústavu,
- c) tajomníka/tajomníčky,
- d) asistenta/asistentky dekana/dekanky.

(5) Dekan/dekanka zriaďuje kolégium dekana/dekanky ako svoj poradný orgán na zabezpečenie plnenia všetkých úloh fakulty. Jeho členmi sú prodekan/prodekanke, tajomník/tajomníčka, predseda AS fakulty, riaditelia/riaditeľky ústavov a vedúca študijného oddelenia.

(6) Dekan/dekanka poveruje prodekanov/prodekanke vedením zverených oblastí.

(7) Dekan/dekanka priamo zodpovedá za realizáciu mzdovej politiky.

(8) Funkčné obdobie dekana/dekanky a prodekanov/prodekaniek sa končí:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa funkcie,
- c) odvolaním,
- d) úmrtím.

¹ Vnútorý predpis č. 1/2009: Úplné znenie vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave

Čl. 7

Prodekan/prodekanka

- (1) Prodekana/prodekanku fakulty vymenúva dekan/dekanka po schválení akademickým senátom fakulty.
- (2) Fakulta má prodekana/prodekanku pre štúdium, prodekana/prodekanku pre vedeckovýskumnú činnosť, doktorandské štúdium a rigorózne konanie a prodekana/prodekanku pre zahraničné vzťahy a legislatívu. Prodekani/prodekanky sú zodpovední/-é za činnosť im zverených oddelení.
- (3) Prodekani/prodekanky sú nadriadenými zamestnancov zverených oddelení:
 - a) prodekan/prodekanka pre štúdium študijnému oddeleniu,
 - b) prodekan/prodekanka pre VVČ, DŠ a RK oddeleniu pre VVČ, DŠ a RK a knižnici,
 - c) prodekan/prodekanka pre zahraničné vzťahy a legislatívu oddeleniu ERASMUS a UNESCO katedre pre výchovu k ľudským právam.

Čl. 8

Tajomník/tajomníčka

- (1) Zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v hospodárskych, správnych, prevádzkových, obchodných a občianskoprávných veciach fakulty v rozsahu určenom dekanom/dekankou.
- (2) Zabezpečuje rozpis rozpočtu fakulty a vykonáva dohľad nad jeho dodržiavaním počas jednotlivých období rozpočtového roka.
- (3) Je nadriadeným/nadriadenou zamestnancom:
 - a) oddelenia prevádzky,
 - b) ekonomického oddelenia,
 - c) personálneho a mzdového oddelenia,
 - d) oddelenia informačných technológií,
 - e) podateľne a správy registratúry.
- (4) Prostredníctvom oddelení kompletizuje materiály pre potreby vedenia fakulty, rektorátu, štatistických úradov a iných subjektov.
- (5) Zabezpečuje dohľad nad pridelenými finančnými prostriedkami fakulty (dotácie).
- (6) Zabezpečuje dohľad nad dodržiavaním právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť fakulty.
- (7) Predkladá a spracováva dekanovi/dekanke fakulty materiály na rokovanie.
- (8) Riadi a kontroluje činnosť zverených oddelení.

Čl. 9

Riaditelia/riaditeľky ústavov

- (1) Riaditeľov/riaditeľky ústavov fakulty obsadzuje do funkcií dekan/dekanka na základe výberového konania.
- (2) Riaditeľ/riaditeľka riadi činnosť ústavu vo všetkých sférach jeho pôsobenia (pedagogická, vedeckovýskumná, publikačná a iná činnosť).
- (3) Riaditeľ/riaditeľka predkladá návrhy dekanovi/dekanke na nakladanie s pridelenými finančnými prostriedkami ústavu.
- (4) Riaditeľ/riaditeľka predkladá návrhy na zabezpečenie technického vybavenia ústavov.
- (5) Riaditeľ/riaditeľka za svoju činnosť zodpovedá dekanovi/dekanke fakulty.

Čl. 10

Financovanie ústavov fakulty

- (1) Ústavy fakulty sú financované zo zdrojov štátneho rozpočtu prostredníctvom fakulty.
- (2) Jednotlivé ústavy fakulty môžu v súlade s internými predpismi vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je schválená pre činnosť UK. Z tejto činnosti prislúcha ústavu 70% z celkových dosiahnutých výnosov. V tejto výške je zahrnutá aj daň z príjmov. Zvyšná časť 30% z dosiahnutých výnosov pripadá na dekanát fakulty. Z tejto sumy sa hradia náklady na prevádzku fakulty a ústavu.
- (3) Okrem podnikateľskej činnosti ústavy dostávajú výnosy aj z hlavnej činnosti, a to zo školného, prijímacích pohovorov a zo školného od zahraničných študentov. Aj tu jednotlivé ústavy môžu disponovať v priebehu účtovného obdobia s čiastkou 70% z celkových dosiahnutých výnosov. Zvyšných 30 % zostáva dekanátu fakulty na hradenie režijných nákladov fakulty.

Čl. 11

Poradné orgány dekana/dekanky fakulty

- (1) Poradným orgánom dekana/dekanky fakulty je vedenie fakulty a kolégium dekana/dekanky. Zloženie poradných orgánov určuje čl. 22 Štatútu FSEV UK.
- (2) Dekan/dekanka môže prizvať na zasadnutia svojich poradných orgánov aj ďalších zamestnancov fakulty.
- (3) Uznesenia poradných orgánov schvaľuje dekan/dekanka. Členovia poradného orgánu dekana/dekanky sú nimi viazaní.
- (4) Poradným orgánom prodekanov/prodekaniek je pracovná porada so zodpovednými predstaviteľmi fakulty a ústavov. Poradným orgánom tajomníka/tajomníčky fakulty je pracovná

porada s tajomníkami ústavov. Pracovná porada tajomníka/tajomníčky fakulty prijíma opatrenia vo veciach hospodárskeho a administratívneho chodu fakulty, ktoré sú záväzné pre tajomníčky ústavov.

Čl. 12

Ekonomické a účtovné väzby fakulty

(1) UK v Bratislave je jedna účtovná jednotka a pre vnútornú potrebu vedie účtovníctvo podľa jednotlivých vnútorných organizačných jednotiek (VOJ), ktorými sú fakulty.

(2) Na základe operatívnosti zriadila Univerzita Komenského v Bratislave Fakulte sociálnych a ekonomických vied samostatné bankové účty v Štátnej pokladnici. FSEV UK je oprávnená disponovať s prostriedkami na týchto účtoch.

(3) Rozpočet fakulty sa rozpracúva na jednotlivé ústavy a na dekanát. Rozpracovanie rozpočtu zabezpečuje tajomník/tajomníčka fakulty. Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan/dekanka fakulty na schválenie akademickému senátu fakulty.

(4) Práva a povinnosti súvisiace s nakladaním s finančnými prostriedkami, ktoré boli delegované z úrovne UK na vnútroorganizačnú jednotku fakulty, sú uvedené v Štatúte UK a v pravidlách hospodárenia univerzity.

(5) Za použitie prostriedkov rozpočtu a dodržiavanie všeobecne platných záväzných predpisov v oblasti nakladania s finančnými prostriedkami zodpovedá dekan/dekanka fakulty.

Čl. 13

Sústava vnútorných predpisov fakulty

(1) Sústavu vnútorných predpisov FSEV UK tvoria:

- a) vnútorné predpisy schvaľované AS FSEV UK na návrh dekana/dekanky fakulty alebo predsedu AS FSEV UK;
- b) vnútorné predpisy schvaľované Vedeckou radou FSEV UK (ďalej len „vedecká rada fakulty“);
- c) organizačné a riadiace akty vydané dekanom/dekankou (vnútorné smernice, nariadenia);
- d) ďalšie predpisy, ak tak určí Štatút UK, Štatút FSEV UK alebo zákon o vysokých školách.

(2) Vnútorné predpisy schvaľované AS FSEV UK na návrh dekana/dekanky fakulty podpisuje predseda AS FSEV UK a dekan/dekanka fakulty. Vnútorné predpisy schvaľované AS FSEV UK na návrh predsedu AS FSEV UK podpisuje predseda AS FSEV UK. Vnútorné predpisy schvaľované vedeckou radou fakulty podpisuje dekan/dekanka.

(3) Dekan/dekanka má právo vydávať vnútorné organizačné a riadiace predpisy fakulty, ako sú smernice a príkazy, ktoré sú platné pre všetkých zamestnancov a študentov fakulty, ak v nich nie je ustanovené inak.

(4) Vnútorné predpisy uvedené v ods. 1 tohto článku sa centrálné evidujú na dekanáte fakulty. Okrem príkazov dekana/dekanky fakulty sú každý kalendárny rok číslované od čísla jedna podľa

časového sledu ich vydania bez zreteľa na to, ktorý orgán ich vydal a schválil. Vnútorne predpisy je možné meniť dodatkami, ktoré sa očísľujú chronologicky vo vzťahu k vnútornému predpisu, ktorý menia a dopĺňajú (dodatok č. 1, č. 2 a pod.).

(5) Príkazy dekana/dekanky fakulty majú charakter individuálnych riadiacich aktov, ktoré sa vzťahujú na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov. Každý kalendárny rok sú číslované od čísla jedna. Tieto príkazy a predpisy sa nezverejňujú na webovej stránke fakulty.

(6) Všetky vnútorné predpisy, ktoré vydáva fakulta sú evidované a musia byť v súlade s vnútornými predpismi UK.

Čl. 14

Platnosť a účinnosť vnútorných predpisov, ich štruktúra a postup pri ich zrušení

(1) Vnútorne predpisy fakulty sú platné dňom ich schválenia dekanom/dekankou fakulty, resp. podľa charakteru predpisu akademickým senátom fakulty, podľa zákona o vysokých školách a štatútu fakulty a tohto organizačného poriadku, ak nie je v predpise ustanovené inak.

(2) Vnútorný predpis sa člení na:

- a) predslov - úvod, ktorý obsahuje údaj o tom, na základe ktorého všeobecne záväzného predpisu sa vnútorný predpis vydáva, kto predpis schválil s uvedením dátumu jeho schválenia, resp. vydania v prípade smernice dekana/dekanky,
- b) vlastný text vnútorného predpisu,
- c) záverečné ustanovenia.

(3) Záverečné ustanovenia vnútorného predpisu obsahujú údaj o tom, ktorý predchádzajúci vnútorný predpis sa ruší. V záverečných ustanoveniach sa uvádza deň, prípadne doba účinnosti vnútorného predpisu.

(4) Vnútorný predpis je platný, pokiaľ nie je zrušený orgánom, ktorý ho vydal. Vnútorný predpis, resp. jeho časť môže byť zrušená aj spôsobom upraveným v ods. 5 až 11 tohto článku.

(5) Ak je smernica dekana/dekanky v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom UK schváleným AS UK, resp. AS FSEV UK alebo Vedeckou radou UK resp. VR FSEV UK, môže AS UK resp. AS FSEV UK na návrh jeho člena vyzvať dekana/dekanku, aby do 3 mesiacov odstránil/-a rozpor so zákonom, resp. s vnútorným predpisom. Ak dekan/dekanka fakulty neodstráni rozpor so zákonom v stanovenej lehote, AS UK resp. AS FSEV UK môže smernicu alebo jej časť zrušiť.

(6) Ak je vnútorný predpis resp. jeho časť, ktorý vydáva dekan/dekanka fakulty, v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom univerzity, rektor vyzve dekana/dekanku fakulty, ktorá predmetný predpis vydala, aby odstránila rozpor v lehote 3 mesiacov.

(7) Ak dekan/dekanka fakulty v stanovenej lehote neodstráni rozpor, rektor predpis, resp. jeho časť zruší. Ak dekan/dekanka v stanovenej lehote neodstráni rozpor vo veciach, v ktorých koná v

mene UK a zodpovedá rektorovi podľa čl. 4 ods. 3 Organizačného poriadku UK², rektor predpis, resp. jeho časť zruší. Ak dekan/dekanka v stanovenej lehote neodstráni rozpor v prípadoch, v ktorých koná vo veciach fakulty a zodpovedá akademickému senátu fakulty, rektor navrhne akademickému senátu fakulty, aby odstránil rozpor alebo predpis, resp. jeho časť zrušil. Ak akademický senát fakulty neodstránil rozpor alebo nezruší predpis, resp. jeho časť do 3 mesiacov od predloženia návrhu rektora, rektor informuje o tom Akademický senát UK, ktorý môže do 3 mesiacov rozhodnúť o platnosti predpisu alebo jeho časti.

(8) Ak vnútorný predpis fakulty, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty, je v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom UK, môže Akademický senát UK na návrh rektora, dekana/dekanky fakulty alebo člena Akademického senátu UK zrušiť tento predpis alebo jeho časť.

(9) Ak je platnosť a účinnosť vnútorného predpisu určená termínovanou normou (výslovne určená doba účinnosti predpisu vrátane skončenia), platnosť a účinnosť predpisu sa končí bez ďalšieho zrušenia uplynutím doby.

(10) Ak je vnútorný predpis vydaný na základe splnomocňujúceho ustanovenia vnútorného predpisu schváleného Akademickým senátom UK alebo Vedeckou radou UK alebo vydaného dekanom/dekankou fakulty ako smernica a takýto vnútorný predpis, resp. jeho splnomocňujúce ustanovenie je zrušené, zaniká aj platnosť a účinnosť vykonávacieho vnútorného predpisu fakulty.

(11) Ak je vnútorný predpis fakulty vydaný na vykonanie všeobecne záväzného predpisu na základe splnomocňujúceho ustanovenia a takýto všeobecne záväzný predpis, resp. jeho splnomocňujúce ustanovenie je zrušené, zaniká aj platnosť a účinnosť vykonávacieho vnútorného predpisu fakulty s výnimkou prípadu, ak neskorší všeobecne záväzný predpis vyššieho stupňa právnej sily výslovne deklaruje platnosť a účinnosť skoršieho všeobecne záväzného predpisu nižšieho stupňa právnej sily, na základe ktorého bol vydaný vnútorný predpis.

Čl. 15

Používanie pečiatok

(1) Dekan/dekanka fakulty používa okrúhlu pečaťku so štátnym znakom a názvom „Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta sociálnych a ekonomických vied“ s číselným označením 1.

(2) Ostatné oddelenia dekanátu fakulty a ústavy používajú v bežnom styku riadkové pečiatky a na úradné dokumenty a listiny, najmä o vzdelaní, okrúhlu pečaťku číslovanú vnútorným poradím fakulty.

(3) Úradnú evidenciu pečiatok fakulty vedie oddelenie prevádzky.

² Vnútorný predpis č. 1/2009: Úplné znenie vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave

Čl. 16
Záverečné ustanovenia

- (1) Tento organizačný poriadok upravuje základné organizačné a riadiace zásady pôsobenia fakulty a vnútorné vzťahy zložiek štruktúry fakulty.
- (2) Pracovné vzťahy zamestnancov fakulty sú upravené pracovným poriadkom.
- (3) Spôsob a odmeňovanie funkcionárov a zamestnancov fakulty upravuje platový poriadok.
- (4) Tento organizačný poriadok bol schválený akademickým senátom fakulty.
- (5) Vzájomné vzťahy organizačných zložiek fakulty sú neoddeliteľnou časťou tohto organizačného poriadku podľa prílohy č.1.
- (6) Organizačný poriadok FSEV UK nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte FSEV UK a súčasne stráca platnosť organizačný poriadok 2/2007 vrátane dodatku č. 1 a dodatku č. 2.

V Bratislave 15. 03. 2011

V Bratislave 15. 03. 2011

doc. Ing. Milan Horniaček, CSc.
predseda AS FSEV UK

prof. PhDr. Silvia Miháliková, PhD.
dekanka FSEV UK

Organizačná štruktúra FSEV UK

