

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 2/2007

Smernica rektora
Univerzity Komenského v Bratislave

**Zásady rigorózneho konania
na Univerzite Komenského v Bratislave**

**Schválené dekanom FSEV ako platný dokument pre Fakultu
sociálnych a ekonomických vied UK - s doplnkom (príloha č. 6) dňa
5.12.2007 po prerokovaní v Kolégiu dekana dňa 4.12.2007.
Smernica dekana č. 8/2007**

Schválil:



Ročník 2007

Obsah

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia.....	3
Čl. 2 Rigorózne konanie	3
Čl. 3 Prihláška na rigoróznú skúšku	4
Čl. 4 Rigorózna práca	5
Čl. 5 Skúšobná komisia	6
Čl. 6 Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce	6
Čl. 7 Opakovanie skúšky	7
Čl. 8 Poplatky spojené s rigoróznym konaním.....	7
Čl. 9 Poplatky za vydanie diplomu.....	8
Čl. 10 Udeľovanie titulu	8
Čl. 11 Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenie	9
Príloha č.1 : Vzor prihlášky na rigorózne konanie.....	10
Príloha č. 2 : Vzor titulného listu rigoróznej práce.....	13
Príloha č. 3 : Licenčná zmluva o použití rigoróznej práce.....	14
Príloha č. 4 : Vyhlásenie o udelení práva na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny.....	17
Príloha č. 5 : Záznam o rigoróznej skúške.....	18

Na základe § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) rektor Univerzity Komenského v Bratislave schválil a vydal dňa 11. apríla 2007 túto smernicu o zásadách rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“).

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Absolvent študijného programu/odboru, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.¹
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi².
- (3) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce na univerzite prebieha na tej fakulte univerzity (ďalej len „fakulta“), ktorá má Ministerstvom školstva SR priznané práva konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v príslušnom študijnom odbore³.

Čl. 2

Rigorózne konanie

- (1) Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty dohodne podľa čl. 3 ods. 5 tejto smernice tému rigoróznej práce a predloží na príslušnom oddelení fakulty potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- (2) Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu univerzitou,
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania.
- (3) Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

¹ § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách.

² § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

³ § 109 ods. 4 zákona o vysokých školách.

Čl. 3 Prihláška na rigoróznú skúšku

- (1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty.
- (2) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu (príloha č. 1 tejto smernice) a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný program/odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. 1 ods. 1 tejto smernice.
- (3) Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia potvrdenia o oprávnení používať akademický titul,
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e) overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
 - f) životopis,
 - g) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má,
 - h) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.
- (4) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- (5) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Uchádzačovi zároveň oznámi meno profesora, docenta, vedeckého pracovníka s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách, ktorého so súhlasom vedúceho príslušnej katedry, ústavu alebo kliniky a predsedu rigoróznej komisie poveril dohodnutím témy rigoróznej práce. Súčasne mu oznámi, z ktorých predmetov (najmenej z dvoch) širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, sa podrobí rigoróznej skúške. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po dohodnutí témy rigoróznej práce uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- (6) Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
- (7) Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom programe/odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan uchádzačovi vráti prihlášku, prípadne mu ponúkne taký príbuzný program/odbor, v ktorom má fakulta priznané právo.

Čl. 4

Rigorózna práca

- (1) Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti (čl. 3 ods. 6 a 7 Smernice rektora UK č. 8/2006: Úplné znenie Smernice rektora UK č. 5/2005 o základných náležitostiach záverečných prác na Univerzite Komenského v Bratislave v znení Dodatku č. 1), ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich katedier alebo predsedu skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky. Vzor titulného listu rigoróznej práce tvorí príloha č. 2 tejto smernice.
- (2) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznou prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
- (3) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (4) Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigoróznej práce s osobou, ktorú v zmysle čl. 3 ods. 5 poveril dekan.
- (5) Uchádzač predkladá rigoróznou prácu predsedovi komisie v takom rozsahu a v počte kópií v písomnej i elektronickej podobe, ako určí dekan.
- (6) Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.
- (7) Dekan je oprávnený ustanoviť, že predloženiu rigoróznej práce musí predchádzať prax realizovaná na fakulte v stanovenom rozsahu.
- (8) Po úspešnej obhajobe rigoróznej práce príslušná katedra, resp. fakultná knižnica spravidla predloží autorovi rigoróznej práce návrh licenčnej zmluvy (príloha č. 3 tejto smernice), v ktorej sa dohodne spôsob, rozsah použitia rigoróznej práce a čas, na ktorý autor licenciu udeľuje. Na základe licenčnej zmluvy zabezpečí fakultná knižnica bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie obhájenej rigoróznej práce.
- (9) Za účelom uchovávania a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach) príslušná fakultná knižnica zabezpečí od autora rigoróznej práce súhlas na vyhotovenie jej digitálnej rozmnoženiny (príloha č. 4 tejto smernice).
- (10) Ak autor rigoróznej práce neuzatvorí licenčnú zmluvu, uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas s jej sprístupnením (príloha č. 4 tejto smernice).

Čl. 5

Skúšobná komisia

- (1) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.
- (3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.
- (4) Komisiu tvorí predseda a najmenej dvaja ďalší členovia.
- (5) Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD., ArtD. alebo ThDr..
- (6) Oponent je povinný predložiť predsedovi komisie písomný oponentský posudok o rigoróznej práci najneskôr do 2 mesiacov odo dňa, kedy mu predseda komisie túto prácu predložil.
- (7) Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

Čl. 6

Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce

- (1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- (2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov (čl. 3 ods. 5). Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- (3) O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Ak by bol pri vyššom párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
- (4) O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam (príloha č. 5 tejto smernice), ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.

Čl. 7

Opakovanie skúšky

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
- (2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.
- (3) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
- (4) Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz.

Čl. 8

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- (1) Univerzita môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).
- (2) Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách⁴ a smernicou rektora a dekana o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave.
- (3) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
- (4) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút univerzity.
- (5) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasti univerzity alebo doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia, môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti.
- (6) Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce sa môže požadovať poplatok vo výške 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.
- (7) Ak dekan ustanoví, že predloženiu rigoróznej práce musí predchádzať experimentálna prax realizovaná v stanovenom rozsahu na fakulte alebo súčasti univerzity, alebo že uchádzač je povinný konzultovať obsah pripravovanej rigoróznej práce, je možné požadovať úhradu nákladov spojených s takouto činnosťou.

⁴ § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách.

- (8) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.

Čl. 9

Poplatky za vydanie diplomu

- (1) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách⁵ a smernicou rektora a dekana o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave.
- (2) Ustanovenia ods. 1 sa nevzťahujú na cudzích štátnych príslušníkov, ktorí nie sú občanmi Európskej únie študujúcimi v slovenskom alebo českom jazyku, na cudzincov, ktorí nie sú štípendistami vlády SR, na cudzincov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území SR a ktorým sa vydávajú diplomy v dvoch jazykových mutáciách. Osoby uvedené v tomto odseku platia poplatok vo výške 500 EUR za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku.

Čl. 10

Udeľovanie titulu

- (1) Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonalí rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 8 a 9 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul⁶ :
- a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
 - b) vo farmaceutických študijných programoch „doktor farmácie“ (v skratke „PharmDr.“),
 - c) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - d) v právnických študijných programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
 - e) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),
 - f) v teologických študijných programoch, okrem študijných programov v oblasti katolíckej teológie „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“).
- (2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obrade v termínoch určených univerzitou. Ak sa absolvent rigorózneho konania nezúčastní akademického obradu, vopred to oznámi na Oddelenie študijných vecí Rektorátu UK (ďalej len „OŠV“). Diplom si môže vyzdvihnúť po dni konania slávnostnej promócie v úradných hodinách na OŠV.
- (3) OŠV vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1.

⁵ § 92 zákona o vysokých školách.

⁶ § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách

Čl. 11 Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto zásady rigorózneho konania ustanovujú spoločné požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na univerzite. Osobitné požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na fakultách ustanoví ich vnútorný predpis.
- (2) Na rigorózne práce sa primerane použijú ustanovenia čl. 3 ods. 1, 2, 3, 7, 8 a 9 Smernice rektora UK č. 8/2006: Úplné znenie Smernice rektora UK č. 5/2005 o základných náležitostiach záverečných prác na Univerzite Komenského v Bratislave v znení Dodatku č. 1.
- (3) Prihlášky na rigoróznú skúšku podané pred dňom účinnosti tejto smernice ako aj ostatné práva a povinnosti uvedené v čl. 3 Opatrenia rektora č. 2/2002 Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Univerzite Komenského zo dňa 13. júna 2002 sa posudzujú podľa citovaného opatrenia.
- (4) Rigorózne skúšky konané na základe týchto prihlášok a ostatné práva a povinnosti vzniknuté za účinnosti tejto smernice v súvislosti s rigoróznym konaním sa riadia touto smernicou.
- (5) Zrušujú sa:
 1. opatrenie rektora UK č. 2/2002 – Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Univerzite Komenského zo dňa 13. júna 2002,
 2. odsek 2 článku 5 Smernice rektora UK č. 8/2006: Úplné znenie Smernice rektora UK č. 5/2005 o základných náležitostiach záverečných prác na Univerzite Komenského v Bratislave v znení Dodatku č. 1. Odsek 3 sa označuje ako odsek 2.
- (6) Táto smernica nadobúda účinnosť 16. apríla 2007.

doc. PhDr. František Gahér, CSc.
rektor UK

- Prílohy:
- 1 - Vzor prihlášky na rigorózne konanie
 - 2 - Vzor titulného listu rigoróznej práce
 - 3 - Licenčná zmluva o použití rigoróznej práce
 - 4 - Vyhlásenie o udelení práva na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny
 - 5 - Záznam o rigoróznej skúške

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

.....
fakultaŠtudijné oddelenie
adresa

I. ODDIEL (ČITATELNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

Osobné údaje uchádzača			
Priezvisko		Rodné priezvisko	
Meno		Titul	
Dátum a miesto narodenia			
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť	
Trvalé bydlisko uchádzača			
Ulica a číslo		PSČ	
Obec		Číslo telefónu (s predvoľbou)	
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko)			
Adresa elektronickej pošty			
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača			
Úplný názov školy (fakulty)			
Sídlo školy (fakulty)		Číslo diplomu	
Študijný program		Rok ukončenia štúdia	
Študijný odbor			
Názov obhájenej diplomovej práce a meno vedúceho			
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku			
v študijnom odbore			
v termíne			
na pracovisku (názov katedry)			

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

.....
Dátum.....
Podpis uchádzača

Prílohy (kópie musia byť úradne overené)

- kópia vysokoškolského diplomu,
- kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
- kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu),
- životopis,

- absolvent s dodatočne priznaným akademickým titulom „magister“ priloží kópiu potvrdenia o oprávnení používať akademický titul „Mgr.“,
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku,
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má).
(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač pošle na horeuvedenú adresu.)

II. ODDIEL (VYPLNÍ FAKULTA)

Rozhodnutie dekana o prijatí prihlášky

Dátum

Podpis

Komisia pre rigorózne skúšky

Názov komisie

Meno predsedu

Záznamy o rigoróznej práci

Téma rigoróznej práce

Termín predloženia
rigoróznej práce

Rigorózna práca
predložená dňa

Mená oponentov rigoróznej práce

Pracovisko oponentov

1.

2.

Oznámenie predsedu komisie o prijatí,
resp. vrátení rigoróznej práce

Rigorózna práca
doručená oponentom dňa

Rigorózna práca vrátená
uchádzačovi dňa

Rozhodnutie predsedu komisie o prijatí rigoróznej práce
komisiou (**prijat'**, **neprijat'**)
(*predseda písomne doručí dekanovi dôvody*)

Príloha č. 2

Vzor titulného listu rigoróznej práce

**Názov práce
(prípadne podnázov)**

RIGORÓZNA PRÁCA

Meno a priezvisko autora práce

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
FAKULTA
ÚSTAV.....

Názov a číslo študijného odboru

Ak je ustanovený školiteľ: meno, priezvisko a jeho tituly

BRATISLAVA/ MARTIN 200_

Príloha č. 3

Licenčná zmluva o použití rigorózneho práce

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

medzi

Autorom: Meno a priezvisko:
Dátum a miesto narodenia:
Trvalý pobyt:
Absolvent fakulty UK:

a

Nadobúdateľom: Univerzita Komenského v Bratislave
Šafárikovo nám. 6, 818 06 Bratislava
IČO: 397865
Zastúpená dekanom fakulty:

Čl. I Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora rigorózneho práce (ďalej aj „dielo“) špecifikovaného v čl. II tejto zmluvy nadobúdateľovi na jeho použitie (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. II Určenie diela

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu k rigorózneho práci:

prípadne bližšia špecifikácia, ak je nutná
.....

s názvom
.....

2. Dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené jeho autorom – absolventom rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy. Vytvorením diela boli splnené povinnosti autora vyplývajúce z § 53 ods. 8 a 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. III

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny diela za účelom uchovávanía a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach).
2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu:
 - † sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
 - sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny diela online prostredníctvom internetu po uplynutí..... rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
 - sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny diela online prostredníctvom internetu po uplynutí..... rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci UK (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
 - sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela prostredníctvom Akademickej knižnice UK na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci UK (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla).
3. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.
4. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.
5. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

Čl. IV

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. V

Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela

1. Autor vyhlasuje, že vyššie uvedené dielo vytvoril vlastnou samostatnou tvorivou činnosťou a že dielo je pôvodné.
2. Autor garantuje, že všetky exempláre diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.
3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom vyhotovení dostane autor a príslušná fakultná knižnica.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť po úspešnej obhajobe rigorózneho práce.

3. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou výslovne upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V....., dňa.....

.....
autor

.....
nadobúdateľ

Príloha č. 4

Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta:

V Y H L Á S E N I E

Dolupodpísaný autor
..... (názov práce) udeľuje
Fakulte sociálnych a ekonomických vied UK v Bratislave právo na vyhotovenie digitálnej
rozmnoženiny rigorózneho práce za účelom uchovávanía a bibliografickej registrácie diela v
súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach).

Rigorózna práca je poskytnutá za účelom jej archivovania bez možnosti sprístupnenia.

Autor rigorózneho práce odmietol uzatvoriť licenčnú zmluvu s UK v Bratislave
z nasledovných dôvodov :

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko:

V....., dňa.....

Príloha č. 5

Záznam o rigoróznej skúške	
Predmety ústnej rigoróznej skúšky	1.
	2.
Rigorózna skúška vrátane obhajoby rigoróznej práce sa koná dňa	o h v miestnosti
Oznámenie o konaní rigoróznej skúšky odoslané uchádzačovi dňa:	a) bez oponentského posudku b) s oponentským posudkom
Záznam o priebehu rigoróznej skúšky	
Výsledok rigoróznej skúšky	

Podpis predsedu komisie	
Podpisy členov komisie	

Na základe úspešného vykonania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce, v súlade s čl. 10, ods. 1 a 2 Smernice rektora o zásadách rigorózneho konania na Univerzite Komenského, navrhujem udeliť akademický titul

.....
Podpis dekana

Iné záznamy:

Mechanizmus rigorózneho konania
na Fakulte sociálnych a ekonomických vied UK Bratislava

Dekan

-po schválení Vykonávacieho predpisu FSEV UK v Bratislave k realizácii rigorózneho konania vymenuje predsedov komisií a na návrh predsedov členov komisií.

Uchádzač

-podá prihlášku na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce
-prihlášku vyplní podľa predtlaču a doloží požadovanými dokladmi.

Referentka pre rigorózne konanie

-skompletizuje prihlášku, zaeviduje a postúpi materiál dekanovi na posúdenie.

Dekan

- prihlášku na základe vyjadrenia predsedu komisie posúdi jej prijatie, resp. neprijatie a výsledok písomne oznámi uchádzačovi do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- súčasne uchádzačovi, ktorému potvrdí prijatie prihlášky, oznámi, koho poveril dohodnutím rigoróznej témy.

Referentka pre rigorózne konanie

-vedie evidenciu prihlášok rozdelených podľa odborov.
-oznamuje uchádzačom prijatie, resp. neprijatie ich prihlášky na rigorózne konanie.
-súčasne uchádzačom, ktorým prihlášku dekan prijal, oznámi, koho poveril dekan dohodnutím rigoróznej témy.

Predseda komisie

- dohodne s uchádzačom tému rigoróznej práce a jej znenie obratom oznámi ŠO
- potvrdí uchádzačovi výber témy rigoróznej práce.

Dekan

-má právo na návrh uchádzača a po kladnom vyjadrení predsedu komisie súhlasiť, aby uchádzač predložil rigoróznú prácu a vykonal rigoróznú skúšku v cudzom jazyku.

Sekretárka ústavu

-vedie evidenciu uchádzačov a tém ich rigorózných prác.

Uchádzač

- je povinný predložiť rigoróznú prácu vždy v termíne k 31.1. alebo 31.8.
- predkladá rigoróznú prácu v rozsahu minimálne 80 normostrán v troch exemplároch v pevnej väzbe na ŠO.
- zároveň s odovzdaním rigoróznej práce odovzdá doklad o úhrade nákladov spojených so zabezpečením rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na ŠO.

Predseda komisie

- určí dvoch oponentov.

Oponenti

- predložia predsedovi komisie písomne oponentské posudky do 6 týždňov od doručenia rigoróznej práce na oponovanie.
- v posudkoch uvedú- svoje pripomienky k obsahu práce
 - hodnotenie, či práca spĺňa požiadavky určené dekanom FSEV UK.

Predseda komisie

- oznámi dekanovi s prihliadnutím na posudky oponentov, či prijme rigoróznou prácu alebo ju uchádzačovi aj so svojim stanoviskom vráti do štyroch mesiacov od predloženia rigoróznej práce dekanovi. V prípade prijatia rigoróznej práce navrhne termín konania rigoróznej skúšky. Doručí posudky oponentov na ŠO.

Dekan

- po prijatí rigoróznej práce komisiou oznámi uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred jej konaním. Posudky oponentov doručí uchádzačovi najneskôr 15 dní pred termínom konania rigoróznej skúšky.

Referentka pre rigorózne konanie

- odovzdá najmenej dva dni pred konaním rigoróznej skúšky podklady o uchádzačovi predsedovi komisie aj s tlačivom, ktoré bude slúžiť ako Zápis o rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce.

Sekretárka ústavu

- zabezpečuje kompletnú administratívnu činnosť spojenú s obhajobou rigoróznej práce a s rigoróznou skúškou.

Uchádzač

- pri obhajobe rigoróznej práce sa vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentských posudkoch a odpovedá na otázky predsedu a členov komisie.
- pri ústnej skúške odpovedá z troch odborných predmetov.

Predseda komisie

- riadi rigoróznou skúšku a zodpovedá za činnosť komisie.
- otvára obhajobu a vyzýva uchádzača, aby predniesol najdôležitejšie tézy svojej práce a odpovedal na pripomienky z oponentských posudkov a otázky členov komisie.
- po verejnom hlasovaní na neverejnom zasadnutí v deň konania obhajoby rigoróznej práce a vykonania rigoróznej skúšky vyhlási rozhodnutie komisie hodnotením "vyhovet" alebo "nevyhovet".
- podpíše a nechá podpísať členom komisie Zápis o rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce.

Sekretárka ústavu

- do troch dní po uskutočnení rigoróznej skúšky odovzdá referentke ŠO podklady o uchádzačovi spolu s vyplneným a podpísaným tlačivom Zázpisu ...

Referentka pre rigorózne konanie

- administratívne spracuje všetky podklady, pripraví potrebné materiály k vydaniu diplomu podľa požiadaviek pedagogického oddelenia RUK.

Uchádzač

- ktorý písomne ospravedlní svoju neúčast' na rigoróznej skúške do 15 dní, môže dekana FSEV požiadať o náhradný termín vykonania rigoróznej skúšky.

- ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo rigoróznej skúške, môže ju opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky /po úhrade poplatku/. Ďalšie opakovanie rigoróznej skúšky môže povoliť dekan po uplynutí jedného roka.

- ktorý neospravedlnil svoju neúčast' na rigoróznej skúške, môže požiadať dekana o jej vykonanie najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, kedy mal stanovený termín.

Prof. PhDr. Teodor Kollárik, DrSc.
dekan FSEV UK

V Bratislave dňa 4.12.2007