

Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta sociálnych a ekonomických vied
Vnútorne predpisy

Vnútorný predpis č. 1/2011

Š t a t ú t
Fakulty sociálnych a ekonomických vied UK



ktorý podľa § 33 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) bol schválený Akademickým senátom Fakulty sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského dňa 12.09.2011 a schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 12. 10. 2011.

Ročník 2011

Obsah

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
<i>PRVÝ ODDIEL ZÁKLADNÉ USTANOVENIA</i>	5
Čl. 1 Názov a sídlo fakulty.....	5
<i>DRUHÝ ODDIEL Poslanie a činnosť fakulty</i>	5
Čl. 2 Poslanie fakulty.....	5
Čl. 3 Postavenie a činnosť fakulty.....	5
<i>TRETÍ ODDIEL AKADEMICKÉ SLOBODY A AKADEMICKÉ PRÁVA</i>	6
Čl. 4 Akademické slobody a akademické práva, akademická pôda.....	6
<i>ŠTVRTÝ ODDIEL AKADEMICKÉ INSÍGNIE, ZNAKY A AKADEMICKÉ OBRADY</i>	6
Čl. 5 Akademické insígnie a znaky.....	6
Čl. 6 Akademické obrady.....	7
Čl. 7 Medaily fakulty.....	7
DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY	8
<i>PRVÝ ODDIEL ČLENENIE FAKULTY</i>	8
Čl. 8 Postavenie fakulty a jej pracovísk.....	8
Čl. 9 Orgány fakulty.....	9
TRETIA ČASŤ AKADEMICKÁ SAMOSPRÁVA FAKULTY A ORGÁNY FAKULTY	10
<i>PRVÝ ODDIEL AKADEMICKÁ SAMOSPRÁVA FAKULTY</i>	10
Čl. 10 Akademická obec fakulty.....	10
<i>DRUHÝ ODDIEL AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY</i>	11
Čl. 11 Orgány a organizácia akademického senátu fakulty.....	11
Čl. 12 Členstvo v akademickom senáte fakulty.....	12
Čl. 13 Voľby do akademického senátu fakulty.....	13
Čl. 14 Skončenie členstva v akademickom senáte fakulty.....	13
Čl. 15 Pôsobnosť akademického senátu fakulty.....	13
Čl. 16 Činnosť akademického senátu fakulty.....	14
Čl. 17 Spolupráca AS fakulty s inými orgánmi a osobami.....	14
<i>TRETÍ ODDIEL DEKAN FAKULTY</i>	15
Čl. 18 Postavenie a pôsobnosť dekana	15
Čl. 19 Spôsob voľby kandidáta na dekana.....	16
Čl. 20 Odvolanie dekana.....	17
<i>ŠTVRTÝ ODDIEL PRODEKANI FAKULTY. PORADNÉ ORGÁNY DEKANA</i>	18
Čl. 21 Prodekani.....	18
Čl. 22 Stále poradné orgány dekana.....	18
<i>PIATY ODDIEL VEDECKÁ RADA FAKULTY</i>	19
Čl. 23 Vedecká rada fakulty.....	19
Čl. 24 Pôsobnosť vedeckej rady fakulty.....	19

Čl. 25 Zasadnutia vedeckej rady fakulty.....	20
Čl. 26 Spolupráca VR s inými orgánmi a odborníkmi.....	20
ŠIESTY ODDIEL DISCIPLINÁRNA KOMISIA FAKULTY PRE ŠTUDENTOV.....	20
Čl. 27 Disciplinárna komisia fakulty pre študentov.....	20
ŠTVRTÁ ČASŤ RIADENIE FAKULTY, JEJ PRACOVÍSK A ÚČELOVÝCH ZARIADENÍ	21
<i>PRVÝ ODDIEL RIADENIE A PÔSOBNOSŤ FAKULTY A JEJ PRACOVÍSK.....</i>	<i>21</i>
Čl. 28 Pôsobnosť v oblasti riadenia	21
Čl. 29 Dekanát	21
Čl. 30 Riadenie pracovísk fakulty.....	22
<i>DRUHÝ ODDIEL PÔSOBNOSŤ FAKULTY.....</i>	<i>23</i>
Čl. 31 Pôsobnosť v oblasti vzdelávania a organizácie štúdia.....	23
Čl. 32 Pôsobnosť v oblasti vedeckého výskumu.....	23
Čl. 33 Pôsobnosť v oblasti medzinárodných vzťahov.....	24
Čl. 34 Pôsobnosť v oblasti vnútorného riadenia a informácií.....	24
Čl. 35 Pôsobnosť v oblasti pracovnoprávných vzťahov a rozvoja ľudských zdrojov.....	26
Čl. 36 Pôsobnosť v oblasti podnikateľských aktivít.....	26
Čl. 37 Pôsobnosť v oblasti sociálnych služieb.....	26
Čl. 38 Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty.....	27
Čl. 39 Pôsobnosť v oblasti tvorby vnútorných predpisov fakulty.....	27
Čl. 40 Akademická knižnica	28
<i>TRETÍ ODDIEL DLHODOBÝ ZÁMER FAKULTY, VÝROČNÉ SPRÁVY FAKULTY A HODNOTENIE ČINNOSTI</i>	<i>28</i>
Čl. 41 Dlhodobý zámer fakulty.....	28
Čl. 42 Výročné správy fakulty a hodnotenie činnosti fakulty.....	28
PIATA ČASŤ VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A ĎALŠIE VZDELÁVANIE.....	29
<i>PRVÝ ODDIEL PODMIENKY ŠTÚDIA NA FAKULTE.....</i>	<i>29</i>
Čl. 43 Základné ustanovenia.....	29
Čl. 44 Zásady určovania počtu prijímaných uchádzačov.....	30
Čl. 45 Podmienky prijatia na štúdium.....	30
Čl. 46 Prijímacie konanie na fakulte.....	31
Čl. 47 Podmienky prijatia cudzincov na štúdium	32
<i>DRUHÝ ODDIEL AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTOV.....</i>	<i>32</i>
Čl. 48 Akademické práva študentov.....	32
Čl. 49 Povinnosti študentov.....	33
Čl. 50 Študentská samospráva.....	34
Čl. 51 Rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov.....	34
<i>TRETÍ ODDIEL ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA NA FAKULTE.....</i>	<i>34</i>
Čl. 52 Základné ustanovenia.....	34
Čl. 53 Uskutočňovanie študijných programov.....	35

Čl. 54 Mobility študentov.....	35
Čl. 55 Podmienky štúdia cudzincov.....	36
Čl. 56 Začiatok a skončenie štúdia.....	37
Čl. 57 Rigorózne konanie.....	37
ŠTVRTÝ ODDIEL ĎALŠIE VZDELÁVANIE.....	37
Čl. 58 Ďalšie vzdelávanie.....	37
PIATY ODDIEL AKADEMICKÉ POCHVALY A CENY DEKANA, ŠTIPENDIÁ, ŠKOLNÉ A POPLATKY SÚVISIACE SO ŠTÚDIOM.....	38
Čl. 59 Akademická pochvala dekana a cena dekana	38
Čl. 60 Štipendiá.....	38
Čl. 61 Školné.....	38
Čl. 62 Poplatky spojené so štúdiom na fakulte.....	39
ŠIESTA ČASŤ SOCIÁLNE SLUŽBY.....	39
Čl. 63 Základné ustanovenia.....	39
Čl. 64 Ubytovanie a stravovanie študentov.....	39
Čl. 65 Ďalšie služby študentom.....	40
SIEDMA ČASŤ ZAMESTNANCI FAKULTY.....	40
Čl. 66 Základné ustanovenia.....	40
Čl. 67 Vedúci zamestnanci fakulty.....	41
Čl. 68 Tajomník fakulty.....	41
Čl. 69 Ďalší vedúci zamestnanci fakulty.....	41
Čl. 70 Vysokoškolskí učitelia	41
Čl. 71 Výberové konanie na funkcie docentov a profesorov a vedúcich zamestnancov	42
Čl. 72 Výskumní pracovníci	43
Čl. 73 Habilitačné konanie o udelenie titulu docent a vymenúvacie konanie za profesora.....	43
Čl. 74 Hostujúci profesor.....	43
ÔSMA ČASŤ HOSPODÁRENIE	43
Čl. 75 Základné ustanovenia.....	43
Čl. 76 Tvorba rozpočtu fakulty.....	44
Čl. 77 Pravidlá hospodárenia a nakladania s majetkom UK v správe fakulty.....	44
Čl. 78 Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti	44
Čl. 79 Kontrola hospodárenia.....	45
Čl. 80 Výročná správa o hospodárení fakulty.....	45
DEVIATA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	45
Čl. 81 Výkladové pravidlo.....	45
Čl. 82 Úradná výveska.....	46
Čl. 83 Zmeny štatútu	46
Čl. 84 Zrušovacie ustanovenie.....	47
Čl. 85 Záverečné ustanovenia.....	47
Príloha č. 1 Poslanie FSEV UK	48

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

PRVÝ ODDIEL Základné ustanovenia

Čl. 1

Názov a sídlo fakulty

- 1) Fakulta sociálnych a ekonomických vied (ďalej „fakulta“) je súčasťou Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej „UK“). Úplný názov fakulty je „Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta sociálnych a ekonomických vied“ (v skratke „FSEV UK“).¹ Úplný názov fakulty v anglickom jazyku je „Comenius University in Bratislava, Faculty of Social and Economic Sciences“ (v skratke „FSES CU“).²
- 2) Fakulta sociálnych a ekonomických vied bola zriadená dňa 5. júna 2002 rozhodnutím rektora UK po schválení v Akademickom senáte UK.
- 3) Sídлом fakulty je Bratislava, Mlynské Luhy č. 4, PSČ: 821 05

DRUHÝ ODDIEL

Poslanie a činnosť fakulty

Čl. 2

Poslanie fakulty

Poslaním fakulty je poskytovať vysokoškolské (bakalárske, magisterské a doktorandské) vzdelávanie a vykonávať, rozvíjať vedecký výskum v oblasti sociálnych a ekonomických vied. Fakulta sa v súlade s poslaním UK³ podieľa na rozvoji kultúry, vedy a vzdelanosti v Slovenskej republike. Úplné znenie poslanca fakulty je prílohou č. 1 tohto štatútu.

Čl. 3

Postavenie a činnosť fakulty

- 1) Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy, ktoré majú právo v mene UK rozhodovať alebo konať vo veciach patriacich do ich samosprávnej pôsobnosti.
- 2) Fakulta poskytuje a organizuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch všetkých troch stupňov⁴ v oblasti spoločenských a ekonomických vied. Fakulta poskytuje aj ďalšie vzdelávanie⁵.

¹ Štatút UK, Príloha č.2.

² Štatút UK, Príloha č.2.

³ Štatút UK, Príloha č.1.

⁴ § 2 ods. 5 zákona o vysokých školách.

⁵ § 1 ods. 4 písm. e) a f) zákona o vysokých školách.

- 3) Fakulta poskytuje aj knižničné a informačné služby, najmä v súvislosti s vedeckou a pedagogickou činnosťou jej akademickej obce.
- 4) Fakulta spolupracuje s ostatnými fakultami UK, s inými domácimi a zahraničnými univerzitami, vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, mimovládnyimi organizáciami a kultúrnyimi inštitúciami. Formy a spôsoby spolupráce fakulty s inými inštitúciami môžu byť upravené zmluvami.
- 5) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť podľa pravidiel podnikateľskej činnosti UK, a to iba takú podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť, ktorá slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť fakulty nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich jej poslanie⁶.

TRETÍ ODDIEL

Akademické slobody a akademické práva

Čl. 4

Akademické slobody a akademické práva, akademická pôda

- 1) Fakulta zaručuje členom akademickej obce akademické práva a slobody a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.
- 2) Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy fakulty upravuje zákon o vysokých školách⁷.
- 3) Akademickú pôdu fakulty tvoria pozemky a budovy, ktoré užíva, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy fakulty.
- 4) Na akademickej pôde je každý povinný správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli obmedzené akademické práva a slobody a aby neboli narušené kolegiálne a korektné medziľudské vzťahy.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Akademické insígnie, znaky a akademické obrady

Čl. 5

Akademické insígnie a znaky

- 1) Akademické insígnie fakulty sú výrazom historickej tradície akademickej samosprávy fakulty, právomocí dekana a prodekanov.
- 2) Akademickými insígniami fakulty sú:
 - a) znak fakulty,
 - b) medaila na reťazi dekana fakulty,

⁶ § 18 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁷ § 4 zákona o vysokých školách.

- c) žezlo dekana fakulty.
- 3) Znak fakulty tvorí kruh s nápisom po obvode „FAKULTA SOCIÁLNYCH A EKONOMICKÝCH VIED/ FAKULTAS RERUM SOCIALIUM ET OECONOMICARUM“ a vo vnútri kruhu sú umiestnené dve spájajúce sa ruky a hviezdičky. Znak používa fakulta na označenie fakultnej korešpondencie a tlače (vrátane pracovísk fakulty) a na označenie náležitých dokladov fakulty.
- 4) Taláre fakulty sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať dekan, prodekani, predseda akademického senátu, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí pracovníci fakulty a jej významní hostia. Dokumentácia talárov je uložená v archíve fakulty.
- 5) Dokumentácia insígnií fakulty je uložená v archíve fakulty. Spôsob používania akademických insígnií ustanoví vnútorný predpis vydaný rektorom.

Čl. 6 Akademické obrady

Na fakulte sa uskutočňujú slávnostné imatrikulácie novoprijatých študentov, promócie absolventov štúdia, promócie absolventov rigorózneho konania a ďalšieho vzdelávania občanov. Podrobnosti o uskutočňovaní akademických obradov stanovuje Imatrikulačný a promočný poriadok UK vydaný rektorom⁸.

Čl. 7 Medaily fakulty

- 1) Dekan môže udeliť medailu fakulty (zlatú, striebornú alebo bronzovú) alebo pamätnú medailu fakulty osobe, alebo vo výnimočnom prípade aj inštitúcii, ktorá sa mimoriadnym spôsobom zaslúžila o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti alebo akademických práv a slobôd. Podrobnosti o ich udeľovaní ustanoví vnútorný predpis vydaný rektorom.
- 2) Medaily fakulty sa udeľujú pri slávnostných a iných vhodných príležitostiach (životné jubileá, jubileá pracovísk a pod.). Podrobnosti o udeľovaní medailí upravuje osobitný predpis, ktorý vydáva dekan fakulty.

⁸ Smernica rektora UK č.1/2005 – Imatrikulačný a promočný poriadok.

DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY

PRVÝ ODDIEL Členenie fakulty

Čl. 8

Postavenie fakulty a jej pracovísk

- 1) Fakulta je súčasťou UK⁹.
- 2) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami UK.
- 3) V rámci vnútornej organizácie sa fakulta člení na tieto pracoviská:
 - a) ústavy,
 - b) oddelenia,
 - c) dekanát.
- 4) Ústavy
 - a) sú základnými organizačnými jednotkami fakulty. Zriaďuje ich dekan fakulty v súlade s organizačným poriadkom fakulty so súhlasom akademického senátu fakulty, najmä pre zabezpečenie výučby akreditovaných študijných programov a vedeckého výskumu. Ústavy organizačne zabezpečujú a uskutočňujú pedagogickú a vedeckovýskumnú činnosť;
 - b) riadia riaditelia ústavu, obsadzovaní do funkcie dekanom fakulty na základe výberového konania a sú zodpovední za svoju činnosť dekanovi fakulty;
 - c) sa môžu členiť na oddelenia, ktoré sú pedagogicko-výskumnou súčasťou ústavu. Oddelenie riadi vedúci oddelenia, obsadzovaný do funkcie dekanom fakulty na návrh riaditeľa ústavu. Na oddelenie ako súčasť ústavu sa nevzťahujú ustanovenia odseku 5 tohto bodu;
 - d) tvoria vysokoškolskí učitelia (profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori), výskumní pracovníci, odborní pracovníci, hosťujúci profesori – na čas svojho pôsobenia na fakulte, študenti dennej formy doktorandského štúdia a ostatní zamestnanci podľa pracovnej zmluvy;
 - e) sú miestom pôsobenia externých učiteľov, študentov, študentov začlenených do riešiteľských tímov výskumných projektov, domácich a zahraničných hostí počas ich pobytu na fakulte.
- 5) Oddelenia
 - a) sú účelové zariadenia, ktoré sú nápomocné pri zabezpečovaní činnosti fakulty. Môžu vzniknúť na základe potrieb fakulty. Zriaďuje ich dekan po súhlase akademického senátu fakulty;
 - b) sa riadia vlastným organizačným poriadkom, ktorý schvaľuje dekan, alebo vnútornými predpismi fakulty/UK;

⁹ § 21 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- c) riadia vedúci, ktorí sú obsadzovaní do funkcie dekanom.
- 6) Dekanát vykonáva administratívne a ekonomické práce spojené s riadením fakulty. Zodpovedá za zabezpečenie riadneho chodu fakulty v súlade s platnými predpismi.

Čl. 9 Orgány fakulty

- 1) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- 2) Postavenie, pôsobnosť a právomoc orgánov akademickej samosprávy vymedzuje zákon o vysokých školách, Štatút UK, tento štatút a iné vnútorné predpisy fakulty.
- 3) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo rozhodovať a konať v mene UK v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti UK podľa čl. 12 ods. 1 Štatútu UK:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium na fakulte,
 - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte, ktorá je v postavení zamestnávateľa, v súlade s počtom a štruktúrou pracovných miest navrhnutých dekanom fakulty a schválených senátom fakulty, určených v súlade s dlhodobým zámerom rozvoja fakulty schváleným UK a v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov fakulty,
 - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa určených pravidiel v čl. 82 Štatútu UK,
 - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami v oblastiach pôsobnosti fakulty s predchádzajúcim súhlasom rektora alebo v rozsahu oprávnení, ktoré na fakultu deleguje rektor, pred uzavretím zmluvy o spolupráci dekan písomne informuje rektora o pripravovanej zmluve, prerokuje s ním rámcové podmienky zmluvy a prípadné dôsledky, ktoré môžu vyplývať z pripravovanej zmluvy pre UK,
 - g) priznávanie sociálnych štipendií a motivačných štipendií v súlade so Štipendijným poriadkom UK.
- 4) Orgány akademickej samosprávy fakulty ďalej rozhodujú vo veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakulty podľa čl. 12 ods. 2 Štatútu UK, ktorými sú:
 - a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) voľba členov akademickej samosprávy fakulty,
 - c) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
 - d) vzdelávanie a organizácia štúdia v súlade so Študijným poriadkom UK,

- e) zameranie a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti v súlade s dlhodobým zámerom UK a fakulty,
 - f) určovanie počtu a štruktúry zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte,
 - g) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte zo strany UK, vrátane verejného obstarávania tovarov, prác a služieb, v medziach stanovených štatútom UK, vnútornými predpismi UK a plnomocenstvom udeleným rektorom,
 - h) zahraničné vzťahy v súlade s ustanoveniami štatútu UK, vnútornými predpismi UK a plnomocenstvom udeleným rektorom.
- 5) Ak sa preukáže, že rozhodnutie akademického orgánu fakulty je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi UK a fakulty, je tento orgán povinný urobiť opatrenie na nápravu, vrátane zmeny alebo zrušenia takéhoto rozhodnutia. Obdobne sa postupuje, ak akademický orgán fakulty je v rozpore s uvedenými predpismi nečinný.

TRETIA ČASŤ

AKADEMICKÁ SAMOSPRÁVA FAKULTY A ORGÁNY FAKULTY

PRVÝ ODDIEL

Akademická samospráva fakulty

Čl. 10

Akademická obec fakulty

- 1) Akademická obec fakulty (ďalej len „akademická obec“ alebo „AO FSEV UK“) je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty. Akademickú obec tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a odborní zamestnanci¹⁰, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty), ďalej študenti¹¹ študijných programov všetkých stupňov (študentská časť akademickej obce fakulty).
- 2) Členovia akademickej obce majú právo:
 - a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - b) navrhovať podľa ustanovení štatútu fakulty kandidáta na dekana,
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu fakulty i UK¹²,
 - d) zoznamovať sa so zápismi z rokovaní orgánov akademickej samosprávy, vrátane obsahu uznesení,

¹⁰ Odborní zamestnanci sú zamestnancami fakulty a vedeckých a pedagogických pracovísk s vysokoškolským vzdelaním, ktorí vykonávajú činnosti súvisiace so vzdelávacou, vedeckou alebo umeleckou činnosťou fakulty.

¹¹ § 25 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹² § 8 ods. 5 zákona o vysokých školách.

- e) vystupovať na zhromaždení členov akademickej obce,
 - f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy a tieto orgány sú povinné podnety riešiť bez zbytočného odkladu.
- 3) Fakulta podporuje v rámci svojich možností činnosť vedeckých, odborných, študentských a iných záujmových združení, združujúcich členov akademickej obce a ostatných zamestnancov, ktorých činnosť napomáha plniť poslanie fakulty. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie¹³.
 - 4) Fakulta dbá v rámci svojich možností na sociálne potreby členov akademickej obce a ostatných zamestnancov.
 - 5) Fakulta vytvára v rámci svojich možností podmienky na pestovanie telesnej kultúry a športu členov akademickej obce a ostatných zamestnancov.
 - 6) Povinnosťou člena akademickej obce je:
 - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, tento štatút a ostatné vnútorné predpisy fakulty a UK,
 - b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity fakulty a UK,
 - c) dbať o zachovanie dobrého mena fakulty a UK.
 - 7) Zamestnanci, ktorí pôsobia na pracoviskách viacerých súčastí UK a sú členmi akademickej obce fakulty, sú členmi akademickej obce tej fakulty, na ktorej majú pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas.
 - 8) Študenti, ktorí študujú študijné programy na viacerých fakultách, sú na účely tohto článku študentmi fakulty, na ktorú sa zapísali na prvú v poradí.

DRUHÝ ODDIEL

Akademický senát fakulty

Čl. 11

Orgány a organizácia akademického senátu fakulty

- 1) Akademický senát fakulty (ďalej len „senát“) je orgánom akademickej samosprávy fakulty. Jeho činnosť sa riadi rokovacím poriadkom senátu.
- 2) Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými vnútornými predpismi fakulty a UK, pričom dbajú na záujmy fakulty a UK ako celku.

¹³ § 4 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- 3) Senát podáva akademickej obci jedenkrát ročne správu o svojej činnosti. Správu podáva senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roku a povinne pred uplynutím svojho funkčného obdobia.
- 4) Orgánmi senátu sú predseda senátu a komisie senátu. Predsedom senátu je učiteľ alebo vedecký pracovník, ktorý je zamestnaný na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte.
- 5) Senát si zriaďuje ako svoje poradné orgány komisie; ich členmi môžu byť aj nečlenovia akademického senátu, pričom predsedom komisie je vždy člen senátu. Senát zriaďuje najmä tieto komisie:
 - a) komisia pre rozpočet a hospodárenie,
 - b) pedagogická a vedecká komisia,
 - c) volebná komisia,
 - d) právna komisia.
- 6) Predseda a členovia senátu využívajú výsledky činnosti jednotlivých komisií na prípravu zasadnutí akademického senátu.
- 7) V čase medzi zasadnutiami senátu riadi prácu komisií predseda senátu.

Čl. 12

Členstvo v akademickom senáte fakulty

- 1) Senát sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty. Má 12 členov, z toho tretinu tvoria študenti. Člení sa na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti senátu volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce, členov študentskej časti senátu volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce.
- 2) Členom zamestnaneckej časti senátu môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce. Členom študentskej časti senátu môže byť len člen študentskej časti akademickej obce. Podrobnosti o voľbách do senátu upravujú Zásady volieb do Akademického senátu FSEV UK.
- 3) Funkcia člena senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana a tajomníka fakulty.
- 4) Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.
- 5) Základné práva člena senátu sú:
 - a) právo predkladať návrhy na rokovanie senátu,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých senát rokuje,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach senátu vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
 - d) právo vzdať sa funkcie člena senátu.
- 6) Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.

- 7) Fakulta je povinná členovi senátu zohľadniť v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh, vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre senát.
- 8) Funkčné obdobie členov senátu je štvorročné s výnimkou študentskej časti senátu, ktoré je dvojročné¹⁴. Začína plynúť dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predošlého senátu, alebo v prípade dodatočných volieb prvým dňom nasledujúcim po dni volieb.

Čl. 13

Voľby do akademického senátu fakulty

Voľby do akademického senátu fakulty sa riadia pravidlami uvedenými v Zásadách volieb do Akademického senátu FSEV UK. Tento vnútorný predpis FSEV UK schvaľuje akademický senát.

Čl. 14

Skončenie členstva v akademickom senáte fakulty

- 1) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká¹⁵:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do funkcie rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty,
 - c) skončením pracovného pomeru s fakultou u členov zamestnaneckej časti AS fakulty a prerušením alebo skončením štúdia členov študentskej časti AS fakulty,
 - d) vzdaním sa funkcie člena AS,
 - e) odvolaním člena AS z funkcie akademickou obcou fakulty,
 - f) smrťou člena,
 - g) zrušením alebo zlúčením fakulty,
- 2) Ukončenie členstva v akademickom senáte fakulty upravuje zákon.
- 3) Akademická obec fakulty môže navrhnúť odvolanie člena senátu. Dôvody a spôsob odvolania sú uvedené v Zásadách volieb do Akademického senátu FSEV UK.
- 4) Doplnenie senátu po ukončení členstva upravuje zákon¹⁶
- 5) Ak sa člen senátu vzdá funkcie člena senátu alebo je z tejto funkcie odvolaný pred uplynutím jeho funkčného obdobia, jeho mandát zaniká dňom vyhlásenia tejto skutočnosti volebnou komisiou senátu. Podrobnosti upraví rokovací poriadok senátu.

¹⁴ § 26 ods. 4 zákona o vysokých školách.

¹⁵ § 26 ods. 6 zákona o vysokých školách.

¹⁶ § 26 ods. 7 zákona o vysokých školách.

Čl. 15

Pôsobnosť akademického senátu fakulty

- 1) Pôsobnosť senátu upravuje zákon¹⁷.
- 2) Senát fakulty je okrem pôsobnosti vymedzenej zákonom oprávnený požiadať dekana, prodekanov a tajomníka fakulty o podklady potrebné pre svoju činnosť a žiadať vysvetlenie vo veciach patriacich do ich právomoci.

Čl. 16

Činnosť akademického senátu fakulty

- 1) Senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia senátu sú verejné.
- 2) Zasadnutia senátu sa konajú najmenej päťkrát za akademický rok. Na zasadnutia senátu sú pozývaní dekan, prodekan a tajomník fakulty, zástupcovia fakulty v senáte UK a zástupca fakulty v Rade vysokých škôl.
- 3) Zasadnutie zvoláva predseda senátu. Predseda senátu je povinný do 14 dní zvolať zasadnutie senátu na návrh:
 - a) najmenej jednej tretiny jeho členov,
 - b) rektora alebo dekana,
 - c) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu,
 - d) nadpolovičnej väčšiny zamestnaneckej časti akademického senátu.
- 4) S programom a s podkladmi rokovania senátu musia byť jeho členovia oboznámení najmenej 7 dní pred dňom zasadnutia senátu. V mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- 5) Senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- 6) Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípadoch uvedených v zákone¹⁸ senát rozhoduje tajným hlasovaním. Tajným hlasovaním sa senát uznáša aj v ďalších prípadoch, ak je to uvedené v rokovacom poriadku senátu, alebo ak o tajnom hlasovaní v danej veci senát rozhodne.
- 7) Podrobnosti o spôsobe rokovania senátu upraví rokovací poriadok senátu.

Čl. 17

Spolupráca akademického senátu fakulty s inými orgánmi a osobami

- 1) Senát si môže vyžiadať stanovisko orgánu fakulty alebo ďalšej súčasti.
- 2) Senát má právo zoznamovať sa so závermi rokovania kolégia dekana a vedeckej rady fakulty.

¹⁷ § 27 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁸ § 27 ods. 2 zákona o vysokých školách.

TRETÍ ODDIEL

Dekan fakulty

Čl. 18

Postavenie a pôsobnosť dekana

- 1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách koná v mene UK. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene UK podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi UK.
- 2) Dekan je okrem pôsobnosti stanovenej zákonom¹⁹ oprávnený najmä:
 - a) ukladať prodekanom a tajomníkovi fakulty úlohy vo veciach, v ktorých sú mu zodpovední a kontrolovať ich plnenie,
 - b) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokúvať s nimi úlohy a činnosti fakulty,
 - c) obsadzovať na základe výberového konania zamestnancov do funkcie tajomníka fakulty, riaditeľov ústavov, vedúcich oddelení a ďalších zložiek fakulty,
 - d) ukladať riaditeľom ústavov a vedúcim zložiek fakulty úlohy vo veciach, v ktorých sú mu títo vedúci pracovníci zodpovední a kontrolovať ich plnenie,
 - e) vykonávať právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte UK²⁰,
 - f) riadiť činnosť tajomníka fakulty, prodekanov, riaditeľov ústavov, vedúcich oddelení a ďalších zložiek fakulty,
 - g) obracať sa na akademickú obec fakulty a zvolávať ju,
 - h) zvolať zasadnutie akademického senátu, ak ho na jeho návrh predseda akademického senátu nezvolal do 14 dní, alebo ak akademický senát zasadal v predchádzajúcom akademickom roku menej ako päťkrát,
 - i) so súhlasom akademického senátu vymenúvať a odvolávať prodekanov fakulty a členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,
 - j) uzatvárať pracovný pomer s hosťujúcimi profesormi na fakulte,
 - k) odporučiť rektorovi UK zníženie alebo odpustenie školného a poplatkov spojených so štúdiom alebo odloženie termínov ich splatnosti.
- 3) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty:
 - a) návrh na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - b) návrh rozpočtu fakulty,
 - c) návrh na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - d) dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom verejnej vysokej školy po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
 - e) výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,

¹⁹ § 28 ods. 7 až 9 zákona o vysokých školách.

²⁰ § 23 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

- f) návrh študijných programov po prerokovaní vo vedeckej rade, ktoré má uskutočňovať fakulta,
 - g) podmienky na prijatie na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,
 - h) návrh na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty.
- 4) Dekan si tvorí svoje poradné orgány, ktorými sú vedenie fakulty, kolégium dekana a poradné komisie.
 - 5) Dekan udeľuje štipendiá podľa štipendijného poriadku UK a cenu dekana podľa vnútorného predpisu FSEV UK.

Čl. 19

Spôsob voľby kandidáta na dekana

- 1) Kandidáta na funkciu dekana (ďalej len „kandidát“) volí akademický senát fakulty tajným hlasovaním.
- 2) Voľby kandidáta na funkciu dekana vyhlasuje senát tak, aby sa konali v lehote najmenej 60 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana.
- 3) Voľby kandidáta na dekana riadi volebná komisia, ktorú volí senát zo svojich členov.
- 4) Právo navrhovať kandidáta na funkciu dekana majú pracoviská fakulty, členovia akademického senátu fakulty, dekan a členovia akademickej obce FSEV UK.
- 5) Na právoplatné voľby kandidáta na funkciu dekana je potrebná prítomnosť aspoň dvoch tretín členov senátu.
- 6) Ak je navrhnutý na funkciu dekana len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov senátu. Ak kandidát nezíska požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa vzápätí druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na zvolenie súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov senátu. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený kandidát na dekana, senát do 48 hodín vyhlási nové voľby.
- 7) Ak je kandidátov na funkciu dekana viac, zvolený je kandidát, ktorý získal trojpätinovú väčšinu hlasov prítomných členov senátu. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole požadovanú trojpätinovú väčšinu, koná sa vzápätí druhé kolo volieb. Ak je kandidát na funkciu dekana členom Akademického senátu FSEV UK, započítava sa jeho hlasovanie do počtu prítomných členov senátu, z ktorého sa vypočítava požadovaná trojpätinovú väčšina hlasov.
- 8) Do druhého kola postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola.

- 9) V druhom kole volieb bude zvolený kandidát, ktorý získa trojpäťtinovú väčšinu hlasov prítomných členov senátu. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v druhom kole trojpäťtinovú väčšinu, na zvolenie kandidáta v ďalších kolách postačuje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu, pričom do ďalších kôl postupujú kandidáti podľa rovnakého kľúča, ako v prípade postúpenia do druhého kola.
- 10) Ak podľa postupu uvedeného v predchádzajúcich odsekoch nebol zvolený kandidát na dekana, senát do 48 hodín vyhlási nové voľby.
- 11) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Tá istá osoba môže funkciu dekana vykonávať najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- 12) Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba kandidáta na dekana sa uskutoční bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od ukončenia výkonu funkcie dekana.
- 13) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom. Ustanovenia odsekov 1, 2 a 5 až 8 sa primerane použijú aj na voľbu kandidáta, ktorý má byť rektorom dočasne poverený vykonávaním funkcie dekana; právo navrhovať najviac jedného kandidáta v tomto prípade majú členovia senátu.

Čl. 20 **Odvolanie dekana**

- 1) Návrh na rokovanie o odvolaní dekana vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu. Ak senát dostal návrh na odvolanie dekana, predseda senátu oznámi túto skutočnosť spolu s dôvodmi návrhu na odvolanie do 24 hodín dekanovi a pozve ho na zasadnutie senátu, ktoré sa bude návrhom zaoberať.
- 2) Senát môže rokovať o návrhu na odvolanie dekana iba v jeho prítomnosti. Ak sa dekan bez ospravedlnenia na rokovaní senátu o odvolaní dekana nezúčastní dvakrát po sebe, senát prerokuje návrh aj bez jeho prítomnosti. Pred hlasovaním o návrhu na odvolanie dekana sa v senáte koná diskusia.
- 3) O návrhu na odvolanie dekana rozhoduje senát tajným hlasovaním. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie dekana je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov senátu.
- 4) Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
- 5) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan:
 - a) závažným spôsobom si neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy UK alebo fakulty,
 - c) vážne poškodil záujmy UK alebo fakulty.

- 6) Po odvolaní dekana, alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana, vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Prodekani fakulty. Poradné orgány dekana

Čl. 21

Prodekani

- 1) Fakulta má prodekanov, a to pre tieto oblasti:
 - a) bakalárske štúdium a magisterské štúdium,
 - b) vedeckovýskumná činnosť, doktorandské štúdium a rigorózne konanie,
 - c) zahraničné vzťahy a legislatívu,
 - d) rozvoj a informačné technológie.
- 2) Dekan vymenúva z prodekanov prvého prodekana, ktorý ho zastupuje v prípade neprítomnosti na vymedzenú dobu.
- 3) Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom akademického senátu fakulty. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- 4) Dekana v jeho neprítomnosti zastupuje prvý prodekan alebo dekanom určený prodekan. Ak dekan nestanoví inak, zastupujú dekana prodekani v poradí podľa oblastí uvedených v odseku 1. Prodekani sa navzájom zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan.
- 5) Prodekani sú oprávnení zvolávať príslušné poradné komisie a prerokúvať s nimi úlohy fakulty. Prodekani sa zúčastňujú na práci komisií akademického senátu podľa svojich oblastí pôsobnosti.
- 6) Prodekan má právo byť prítomný a vystupovať na zasadnutiach senátu.

Čl. 22

Stále poradné orgány dekana

- 1) Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:
 - a) kolégium dekana,
 - b) vedenie fakulty.
- 2) Členmi kolégia dekana sú prodekani, predseda akademického senátu fakulty, tajomník fakulty, riaditelia ústavov a vedúca študijného oddelenia.
- 3) Členmi vedenia fakulty sú prodekani a tajomník fakulty. Na zasadnutie vedenia fakulty môže dekan prizývať predsedu senátu, prípadne iných zamestnancov.

PIATY ODDIEL

Vedecká rada fakulty

Čl. 23

Vedecká rada fakulty

- 1) Členov vedeckej rady fakulty (ďalej len „vedecká rada“) vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty²¹.
- 2) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- 3) Predsedom vedeckej rady je dekan. Ďalšími členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť²².
- 4) Pri vymenúvaní členov vedeckej rady dekan zohľadňuje primerané zastúpenie hlavných odborov vedy a akreditovaných študijných programov, ako aj vedecké a pedagogické zameranie pracovísk fakulty.
- 5) Členmi vedeckej rady sú z titulu svojej funkcie spravidla prodekaní fakulty.
- 6) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady dekan vymenúje z osôb, ktoré nie sú členmi akademickej obce UK.
- 7) Členstvo vo vedeckej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady dekanovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rade,
 - c) odvolaním člena, ak bol právoplatným rozhodnutím súdu pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ak jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená alebo ak dlhšie ako 3 mesiace nemôže vykonávať svoju funkciu; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni, keď senát schválil návrh dekana na odvolanie člena vedeckej rady,
 - d) zánikom výkonu funkcie, na ktorú sa členstvo viaže,
 - e) smrťou člena alebo vyhlásením člena za mŕtveho.
- 8) Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné.

Čl. 24

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

- 1) Pôsobnosť vedeckej rady ustanovuje zákon²³.
- 2) Podrobnosti o spôsobe rokovania si vedecká rada ustanoví v rokovacom poriadku, ktorý je vnútorným predpisom fakulty²⁴.

²¹ § 29 ods. 1 zákona o vysokých školách.

²² § 29 ods. 2 zákona o vysokých školách.

²³ § 30 ods. 1 zákona o vysokých školách.

Čl. 25

Zasadnutia vedeckej rady fakulty

- 1) Zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda, a to najmenej štyrikrát za akademický rok.
- 2) Vedecká rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná dvojtretinová väčšina jej členov. Na platnosť jej uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Vo veciach podľa § 30 ods. 1 písm. f) a g) zákona o vysokých školách je na platnosť uznesenia vedeckej rady potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
- 3) Vo veciach podľa § 30 ods. 1 písm. f) a g) zákona o vysokých školách rozhoduje vedecká rada tajným hlasovaním.
- 4) Predseda vedeckej rady prizýva v prípade potreby na jej rokovanie ďalšie osoby. Na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov prizýva zástupcov študentov určených študentskou časťou akademického senátu fakulty.

Čl. 26

Spolupráca vedeckej rady s inými orgánmi a odborníkmi

- 1) Vedecká rada si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať stanovisko orgánu fakulty, odbornej sekcie alebo súčasti fakulty.
- 2) Na prerokovanie otázok vo svojej pôsobnosti si vedecká rada môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Členmi komisií vedeckej rady môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú jej členmi. Predsedom komisie je vždy člen vedeckej rady.

ŠIESTY ODDIEL

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

Čl. 27

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- 1) Disciplinárne priestupky študentov rieši disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- 2) Disciplinárne konanie sa riadi disciplinárnym poriadkom UK pre študentov.
- 3) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov je najmenej štvorčlenná a tvorí ju predseda a najmenej traja členovia. Predsedom komisie je spravidla prodekan fakulty pre bakalárske a magisterské štúdium. Polovicu členov komisie tvoria študenti.
- 4) Disciplinárnu komisiu fakulty pre študentov vymenúva a odvoláva z členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom dekan. Funkčné obdobie predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov je trojročné.

²⁴ § 33 ods. 2 písm. e) zákona o vysokých školách, Rokovací poriadok Vedeckej rady FSEV UK.

Zástupcovia študentov môžu zastávať túto funkciu najdlhšie do ukončenia štúdia na fakulte.

- 5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty pre študentov sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie UK pre študentov.

ŠTVRTÁ ČASŤ RIADENIE FAKULTY, JEJ PRACOVÍSK A ÚČELOVÝCH ZARIADENÍ

PRVÝ ODDIEL Riadenie a pôsobnosť fakulty a jej pracovísk

Čl. 28

Pôsobnosť v oblasti riadenia

- 1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách koná v mene UK. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene UK podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi UK.
- 2) Dekana zastupujú prodekan a tajomník fakulty v rozsahu stanovenom týmto štatútom alebo osobitným rozhodnutím dekana.
- 3) V prípade delegovania kompetencií dekana rektorom, zodpovedá dekan za výkon týchto kompetencií rektorovi.

Čl. 29

Dekanát

- 1) Úlohy spojené najmä s organizačným, personálnym, administratívnym a prevádzkovým zabezpečením fakulty vykonáva dekanát; rozsah jeho úloh ustanoví organizačný poriadok fakulty²⁵.
- 2) Dekanát uskutočňuje najmä organizačné, metodické, koordinačné, konzultačno-poradenské, kontrolné a evidenčné činnosti v oblasti študijnej, vedeckovýskumnej, ekonomickej, právnej, personálnej, ako aj v oblasti informačných technológií, vnútornej správy a zahraničných vzťahov fakulty.
- 3) Dekanát materiálne a administratívne zabezpečuje činnosti dekana fakulty a jej ďalších predstaviteľov, najmä prodekanov, tajomníka, vedeckej rady a pripravuje podklady pre ich rokovanie a rozhodovanie.

²⁵ Vnútorný predpis FSEV UK č. 2/2011 Organizačný poriadok FSEV UK.

- 4) Dekanát pripravuje a spracúva podklady potrebné na plnenie povinností fakulty, najmä v oblasti účtovníctva, štatistiky, predpísanej evidencie a na vypracovanie súhrnných správ a prehľadov za fakultu²⁶. Na tento účel sú zodpovední zamestnanci dekanátu²⁷ oprávnení vyžadovať od pracovník potrebné informácie, prehľady a podklady.

Čl. 30

Riadenie pracovísk fakulty

- 1) Vedúci pracovísk zodpovedajú za svoju činnosť dekanovi.
- 2) Vedúci pracovísk sú povinní poskytovať informácie a podklady v požadovanom rozsahu a štruktúre v súlade s čl. 29 ods. 4 tohto štatútu.
- 3) Riaditeľ ústavu je zamestnancom fakulty v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Do funkcie ho obsadzuje dekan fakulty na základe výberového konania, ktoré sa riadi Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UK v Bratislave. Vo výnimočných prípadoch môže dekan poveriť vedením ústavu i iného člena ústavu, avšak len na dobu, kým nebude obsadený do funkcie riaditeľ podľa uvedených pravidiel a najviac na dobu šiestich mesiacov. Riaditeľmi ústavov môžu byť iba vysokoškolskí učitelia alebo výskumní pracovníci.
- 4) Funkčné obdobie riaditeľa ústavu je 4 roky.
- 5) Riaditeľ ústavu predkladá dekanovi návrhy týkajúce sa najmä:
 - a) pedagogickej a vedeckej činnosti ústavu a fakulty,
 - b) materiálneho a finančného zabezpečenia tejto činnosti,
 - c) personálneho zabezpečenia, vrátane personálnych, platových a kvalifikačných záležitostí pracovníkov ústavu, externých učiteľov, doktorandov a študentov,
 - d) organizácie ústavu.
- 6) Riaditeľ ústavu je zodpovedný za zabezpečenie pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti ústavu. Zásadné koncepčné otázky týchto činností ústavu je povinný prerokovať s členmi akademickej obce ústavu, vrátane študentov.
- 7) Tajomníka ústavu určí riaditeľ ústavu. Tajomník ústavu plní úlohy podľa pokynov riaditeľa ústavu.
- 8) Vedúceho oddelenia obsadzuje do funkcie dekan fakulty na návrh riaditeľa ústavu. Vedúci je zamestnancom fakulty v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
- 9) Vedúci oddelenia riadi a kontroluje prácu na oddelení a sprostredkúva kontakt s ostatnými pracoviskami fakulty.

²⁶ Napríklad § 20 zákona o vysokých školách.

²⁷ Vnútorný predpis FSEV UK č. 2/2011 – Organizačný poriadok FSEV UK.

DRUHÝ ODDIEL

Pôsobnosť fakulty

Čl. 31

Pôsobnosť v oblasti vzdelávania a organizácie štúdia

- 1) Štúdium na fakulte sa riadi ustanoveniami zákona o vysokých školách²⁸, týmto štatútom a Študijným poriadkom UK.
- 2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene fakulty rozhodovať a konať vo veciach, uvedených v čl. 9 tohto štatútu a týchto ďalších veciach týkajúcich sa vzdelávania:
 - a) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium²⁹,
 - b) organizácia štúdia v súlade so Študijným poriadkom UK.

Čl. 32

Pôsobnosť v oblasti vedeckého výskumu

- 1) Fakulta zaručuje na svojej pôde slobodu vedeckého bádania, výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania ich výsledkov³⁰.
- 2) Konceptia a smerovanie vedeckého bádania na fakulte vychádzajú zo zamerania ústavov a súčastí fakulty.
- 3) Smerovanie vedeckého bádania je predmetom dlhodobého zámeru fakulty, ktoré na návrh dekana prerokúva vedecká rada³¹.
- 4) Vedecká rada najmenej raz za rok hodnotí úroveň fakulty v oblasti vedy a výskumu³².
- 5) Fakulta v rámci svojich možností napomáha výskumným pracoviskám fakulty a súčastí pri príprave projektov s medzinárodnou spolupracou a pri nadväzovaní kontaktov s potenciálnymi zahraničnými spolupracovníkmi.
- 6) Súčasti fakulty sú povinné bezodkladne informovať dekanát o úspešnosti svojich projektov pri získavaní prostriedkov na výskum z grantových agentúr a z iných domácich a medzinárodných zdrojov, ako aj o realizovaných výsledkoch.
- 7) Informácie o realizovaných projektoch vedy a výskumu sústreďuje, spracúva a analyzuje dekanát.

²⁸ 6. časť zákona o vysokých školách.

²⁹ § 23 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách, čl. 12, ods. 2 písm. d) Štatútu UK.

³⁰ § 4 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

³¹ § 27 ods. 1 písm. f) a § 30 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

³² § 30 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Čl. 33

Pôsobnosť v oblasti medzinárodných vzťahov

- 1) Fakulta spolupracuje s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami v zahraničí v oblastiach pôsobnosti fakulty s predchádzajúcim súhlasom rektora alebo v rozsahu oprávnení, ktoré na fakultu deleguje rektor; pred uzavretím zmluvy o spolupráci dekan písomne informuje rektora o pripravovanej zmluve, prerokuje s ním rámcové podmienky zmluvy a prípadné dôsledky, ktoré môžu vyplývať z pripravovanej zmluvy pre UK.
- 2) Ak fakulta uzatvorí zmluvu o spolupráci, nevyplývajú z nej pre UK nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred s písomným súhlasom rektora dohodnuté inak.
- 3) Organizačné zabezpečenie plnenia úloh, vyplývajúcich zo zmlúv o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom realizuje dekanát fakulty v súčinnosti s rektorátom UK, Oddelením medzinárodných vzťahov alebo Kanceláriou európskych a národných projektov.
- 4) Ak súčasťou zmluvy o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom sú aj dohody o pobyte študentov alebo pracovníkov fakulty na pracovisku zahraničného partnera alebo naopak (v ďalšom tiež „mobility“), fakulta koná podľa zákona³³. Za organizačné zabezpečenie mobility zodpovedá koordinátor, ktorým je spravidla prodekan pre oblasť zahraničných vzťahov a legislatívu. Podrobnosti stanovuje vnútorný predpis vydaný rektorom³⁴.
- 5) O zabezpečení štúdia občana členského štátu, ktorý študuje v cudzom jazyku, alebo občana tretieho štátu sa uzatvára zmluva o štúdiu, v ktorej zmluvnými stranami sú študent alebo sprostredkovateľská organizácia, ktorá ho zastupuje, a fakulta. Obsah zmluvy a jej ďalšie náležitosti ustanoví vnútorný predpis vydaný rektorom. Za plnenie podmienok a záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a za jej súlad so zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi UK zodpovedá v plnom rozsahu dekan fakulty.

Čl. 34

Pôsobnosť v oblasti vnútorného riadenia a informácií

- 1) Členenie fakulty, kompetencie a pôsobnosť jej pracovísk sú upravené v tomto štatúte a Organizačnom poriadku FSEV UK.
- 2) Na riadenie fakulta používa sústavu svojich vnútorných predpisov a rozhodnutí kompetentných vedúcich a ďalších zamestnancov fakulty (dekan, tajomník, riaditelia ústavov atď.) v zmysle organizačného členenia fakulty.
- 3) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k UK.

³³ § 58a zákona o vysokých školách.

³⁴ § 75 ods. 11 zákona o vysokých školách, Opatrenie rektora č. 8/2002 – Rokovací poriadok koordinačnej porady na prerokovanie ponuky zahraničných pobytov študentov a pracovníkov UK.

- 4) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
 - a) štatút fakulty,
 - b) študijný poriadok, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť Študijný poriadok UK,
 - c) organizačný poriadok fakulty,
 - d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - f) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - g) disciplinárny poriadok pre študentov, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť disciplinárny poriadok UK,
 - h) rokovací poriadok disciplinárnej komisie, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť rokovací poriadok disciplinárnej komisie UK.
- 5) Štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty podliehajú schváleniu Akademickým senátom UK. Štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty nadobúdajú platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UK. Ostatné vnútorné predpisy okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty³⁵.
- 6) Vnútorné predpisy i rozhodnutia sú účinné na príslušnom stupni organizačného členenia fakulty a podľa priznaných kompetencií.
- 7) Osobitným predpisom fakulta stanoví predpísaný rozsah a štruktúru údajov o svojej činnosti a ich používanie. Tieto údaje sa povinne zhromažďujú a archivujú podľa svojej povahy na príslušných útvaroch fakulty. Povinné údaje sa spracúvajú, resp. poskytujú na ďalšie použitie predovšetkým na účely podľa zákona o vysokých školách³⁶. Ďalšie využívanie týchto údajov a ich archivácia sa vykonáva v zmysle vnútorných predpisov fakulty a UK³⁷.
- 8) Ďalšie informácie a údaje o činnosti fakulty sa poskytujú zamestnancom fakulty na pracovné účely podľa organizačného členenia fakulty a kompetencií. Pre žiadateľov mimo fakulty sa takéto informácie poskytujú podľa zákona³⁸, a to výlučne spôsobom ustanoveným vnútornými predpismi UK.
- 9) Fakulta a jej pracoviská používajú na zverejňovanie informácií o svojej činnosti a o rozhodnutiach vedúcich zamestnancov predovšetkým úradné vývesky a internetové stránky fakulty a jej pracovísk. Tieto spôsoby zverejňovania informácií sa považujú za obvyklé.

³⁵ § 30 ods. 1 písm. k) zákona o vysokých školách.

³⁶ § 20 zákona o vysokých školách.

³⁷ Vnútorný predpis UK č. 1/2006 Smernica rektora UK Registratúrny poriadok a Registratúrny plán, Vnútorný predpis FSEV UK č. 8/2007 – Smernica dekana FSEV UK o registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne.

³⁸ Zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Čl. 35

Pôsobnosť v oblasti pracovnoprávných vzťahov a rozvoja ľudských zdrojov

- 1) V pracovnoprávných vzťahoch ako zamestnávateľ vystupuje UK v Bratislave ako právnická osoba.
- 2) Dekan fakulty koná v pracovnoprávných vzťahoch na fakulte, a to v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte. Dekan zodpovedá rektorovi za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania.
- 3) Za plnenie záväzkov z pracovnoprávných vzťahov fakulty zodpovedá dekan fakulty rektorovi UK.
- 4) Dekan s príslušnou dokumentáciou predkladá rektorovi návrh na uzavretie pracovnej zmluvy na funkcie tých profesorov a docentov, ktorí doposiaľ nepôsobili na UK a nezískali svoj vedecko-pedagogický titul na UK v Bratislave.

Čl. 36

Pôsobnosť v oblasti podnikateľských aktivít

Podmienky vykonávania podnikateľskej činnosti na fakulte a vymedzenie pôsobností v tejto oblasti sú upravené v časti 8 tohto štatútu a vo vnútorných predpisoch UK³⁹.

Čl. 37

Pôsobnosť v oblasti sociálnych služieb

- 1) Sociálnu podporu študentov upravuje zákon o vysokých školách⁴⁰.
- 2) Sociálna podpora študentov je systém priamych a nepriamych foriem podpory. Priamou formou podpory sú štipendiá, nepriamou formou je zabezpečenie stravovania, ubytovania, finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností študentov.
- 3) Poskytovanie štipendií sa na fakulte riadi vnútornými predpismi UK, najmä vnútorným predpisom UK č. 13/2008 – Štipendijným poriadkom Univerzity Komenského (ďalej „Štipendijný poriadok UK“). V súlade s ním si študenti uplatňujú nárok na sociálne štipendiá, prideľované podľa všeobecne záväzných právnych predpisov⁴¹ na fakulte, ak sú tu zapísaní na študijnom programe. Fakulta je zároveň zodpovedná za správnosť čerpania finančných prostriedkov z dotácií určených na tento účel.
- 4) Štipendiá, udeľované zo štipendijného fondu fakulty, prideľuje dekan fakulty v zmysle štipendijného poriadku UK. Dekan svojím rozhodnutím určí presné kritériá udelenia štipendií v danom akademickom roku.

³⁹ Vnútorný predpis UK schválený AS UK 8.11.2005 Základné pravidlá podnikateľskej činnosti UK.

⁴⁰ § 94 až 101 zákona o vysokých školách.

⁴¹ Vyhláška MŠ SR č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl.

- 5) Na stravovanie a ubytovanie študentom fakulta prispieva dotáciou zo štátneho rozpočtu. Dotácia sa rozdeľuje podľa pravidiel stanovených UK v nadväznosti na pravidlá stanovené MŠ SR⁴². Športové a kultúrne činnosti študentov sa finančne podporia podľa finančných možností fakulty. Ministerstvo môže na tento účel poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu.

Čl. 38

Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty

- 1) Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty (ďalej len „IIKS FSEV UK“) zabezpečuje prevádzku a rozvoj služieb v oblasti informačných a komunikačných technológií, ktoré podporujú plnenie úloh fakulty. Ich zameranie a priority sú konkretizované v dlhodobom zámere fakulty.
- 2) IIKS FSEV UK na úrovni fakulty riadi poverený zamestnanec.
- 3) Poverený zamestnanec koordinuje súčinnosť zamestnancov zodpovedných za jednotlivé úseky činnosti IIKS FSEV UK.
- 4) Zamestnanci zodpovední za jednotlivé úseky činností IIKS FSEV UK sú:
 - a) správca fakultnej počítačovej siete FSEV UK,
 - b) administrátor webových stránok FSEV UK.
- 5) Fakulta zabezpečuje a zodpovedá v oblasti IIKS najmä za:
 - a) budovanie a prevádzku svojej vnútornej technickej infraštruktúry,
 - b) prevádzku služieb IIKS s celouniverzitným významom na pôde fakulty.
- 6) Pri prevádzke a rozvíjaní IIKS je fakulta povinná dodržiavať technologické, bezpečnostné a organizačné štandardy stanovené v osobitných predpisoch a takto zachovávať funkčnosť, kompatibilitu a bezpečnosť prevádzkovaných služieb.
- 7) Práva a povinnosti všetkých zúčastnených pracovísk, zamestnancov, študentov a ostatných užívateľov IIKS UK, ako aj mechanizmy riadenia prevádzky a rozvoja IIKS UK ustanoví Organizačný a prevádzkový poriadok IIKS UK vydaný rektorom⁴³. Zoznam, pravidiel prevádzky, spôsob a technické podmienky využívania poskytovaných služieb IIKS UK ustanoví Katalóg služieb IIKS UK, ktorý vydá rektor.

Čl. 39

Pôsobnosť v oblasti tvorby vnútorných predpisov fakulty

- 1) Sústava vnútorných predpisov fakulty je upravená v organizačnom poriadku fakulty.
- 2) Fakulta môže vydávať okrem predpisov uvedených v § 33 zákona o vysokých školách aj ďalšie vnútorné predpisy v súlade s Organizačným poriadkom UK⁴⁴.

⁴² Pravidlá MŠ SR na poskytovanie dotácií pre verejné vysoké školy na príslušný rok.

⁴³ Opatrenie rektora č. 29/2002 Organizačný a prevádzkový poriadok IIKS UK.

⁴⁴ Vnútorný predpis č. 3/2007 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave

Čl. 40

Akademická knižnica

- 1) Postavenie a úlohy akademickej knižnice sú upravené osobitným zákonom⁴⁵.
- 2) Úlohy, ktoré vyžadujú používanie informačných a komunikačných technológií, akademická knižnica fakulty rieši v súčinnosti s IKS UK.
- 3) Práva a povinnosti všetkých zúčastnených pracovník, zamestnancov a ďalších používateľov akademickej knižnice fakulty, ako aj jej vzťahy s ostatnými súčasťami UK ustanoví Organizačný a prevádzkový poriadok Akademickej knižnice UK vydaný rektorom⁴⁶.

TRETÍ ODDIEL

Dlhodobý zámer fakulty, výročné správy fakulty a hodnotenie činnosti

Čl. 41

Dlhodobý zámer fakulty

- 1) Dlhodobý zámer fakulty vo vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) obsahuje zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia. Dlhodobý zámer spracúva fakulta spravidla na obdobie štyroch rokov a každoročne ho upresňuje.
- 2) Dlhodobý zámer je koncepciou a stratégiou rozvoja fakulty. Pri jeho príprave sa vychádza z dlhodobého zámeru UK. Na jeho príprave sa podieľajú jednotlivé pracoviská fakulty.
- 3) Dlhodobý zámer fakulty predkladá dekan fakulty po jeho prerokovaní vo vedeckej rade fakulty na schválenie akademickému senátu fakulty; rovnakým spôsobom sa pokračuje pri aktualizácii dlhodobého zámeru fakulty⁴⁷.

Čl. 42

Výročné správy fakulty a hodnotenie činnosti fakulty

- 1) Výročná správa o činnosti fakulty a výročná správa o hospodárení fakulty sa spracúvajú na základe podkladov z jednotlivých pracovísk fakulty. Výročná správa obsahuje aj hodnotenie ústavov fakulty z pohľadu fakulty ako celku, predovšetkým hodnotenie ich výsledkov vo vedeckej a vzdelávacej činnosti.
- 2) Dekan predkladá výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty na schválenie akademickému senátu fakulty najneskoršie do 31. marca nasledujúceho roka.

⁴⁵ Zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁶ Smernica rektora č. 3/2004 Organizačný a prevádzkový poriadok Akademickej knižnice UK.

⁴⁷ § 27 ods. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.

- 3) Výročné správy sa využívajú v riadiacej činnosti na fakulte a na UK, ako aj pri tvorbe a pri spresňovaní dlhodobého zámeru fakulty. Fakulta zverejňuje výročné správy na svojej internetovej stránke.
- 4) Hodnotenie činnosti fakulty je súčasťou systému pre zabezpečenie kvality výučby a výskumu na fakulte.
- 5) Výsledky hodnotenia činnosti fakulty a jej pracovísk sa využívajú najmä v riadiacej činnosti na fakulte a na aktualizáciu dlhodobého zámeru fakulty.
- 6) Fakulta zverejňuje výsledky hodnotenia na svojej internetovej stránke.
- 7) Hodnotenie činnosti fakulty vo vedeckej a vzdelávacej činnosti vykonáva vedecká rada fakulty najmenej raz za rok.
- 8) Hodnotenie úrovne jednotlivých ústavov fakulty vo vedeckej a vo vzdelávacej činnosti sa vykonáva najmenej raz za tri roky podľa kritérií, vopred vypracovaných vedeckou radou fakulty. Dekan fakulty vydá kritériá platné pre nové hodnotiace obdobie najneskôr do 6 mesiacov od ukončenia ostatného hodnotenia. Výsledky tohto hodnotenia sú jedným z podkladov na určenie výšky dotácie pre jednotlivé pracoviská z inštitucionálnych finančných prostriedkov, ktoré má fakulta k dispozícii zo štátneho rozpočtu na zabezpečovanie svojej činnosti.
- 9) Výsledky hodnotenia úrovne fakulty a ústavov vo vedeckej a vo vzdelávacej činnosti vyplývajú z hodnotenia učiteľov a výskumných pracovníkov. Výsledky tohto hodnotenia sú pre vedúcich na danom stupni riadenia podkladom pre diferencované odmeňovanie pracovníkov a v personálnej oblasti ukazovateľom, ktorý slúži na skvalitňovanie odbornej úrovne pracoviska.

PIATA ČASŤ VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A ĎALŠIE VZDELÁVANIE

PRVÝ ODDIEL Podmienky štúdia na fakulte

Čl. 43 Základné ustanovenia

- 1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia. Študijné programy prvého stupňa sa na fakulte uskutočňujú ako bakalárske študijné programy, študijné programy druhého stupňa sa na fakulte uskutočňujú ako magisterské študijné programy.
- 2) Študijné programy tretieho stupňa (doktorandské štúdium) tvoria na fakulte významný podiel vysokoškolského vzdelávania.

- 3) Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme, a to prezenčnou alebo dištančnou metódou, alebo ich kombináciou⁴⁸.
- 4) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme⁴⁹.
- 5) Pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské vzdelávanie na fakulte, ustanovuje študijný poriadok univerzity, pričom tieto pravidlá môže akademický senát fakulty detailne upraviť v študijnom poriadku fakulty.

Čl. 44

Zásady určovania počtu prijímaných uchádzačov

- 1) Fakulta určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu na základe návrhu riaditeľov ústavov schváleného akademickým senátom fakulty. Vychádza pritom z limitu určeného MŠ SR a berie do úvahy dlhodobý zámer fakulty i UK, rozvojový program fakulty a jej personálne a materiálne zabezpečenie.
- 2) Na štúdium v jednom akademickom roku môže fakulta prijať na externú formu štúdia najviac taký počet uchádzačov o štúdium, aký prijme v príslušnom akademickom roku na dennú formu štúdia.

Čl. 45

Podmienky prijatia na štúdium

- 1) Študovať zvolený študijný program na fakulte má právo štátny občan Slovenskej republiky, občan členského štátu Európskej únie alebo občania štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie⁵⁰ (ďalej len „občan členského štátu“) a občan tretieho štátu, ak spĺňa podmienky prijatia na štúdium.
- 2) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách⁵¹. UK alebo fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky.
- 3) Ďalšími podmienkami prijatia na štúdium, ktoré možno zohľadniť a ktorých cieľom je zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium, sú napríklad:
 - a) znalosti, schopnosti, nadanie,
 - b) výsledky maturitnej skúšky z predmetov a v rozsahu určenom fakultou,
 - c) osobitné podmienky určené fakultou.
- 4) Za prijímacie konanie zodpovedá dekan rektorovi UK. Priebeh a spracovanie výsledkov prijímacieho konania musí byť organizované a zabezpečené tak, aby sa vylúčilo subjektívne ovplyvnenie jeho výsledkov.

⁴⁸ § 60 zákona o vysokých školách.

⁴⁹ § 62 zákona o vysokých školách.

⁵⁰ § 55 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁵¹ § 56 zákona o vysokých školách.

- 5) Podmienky podľa ods. 3 písm. a) prípadne aj c) sa overujú prijímacou skúškou. Prijímacia skúška je zásadne písomná.
- 6) Ak je súčasťou prijímacieho konania na bakalársky stupeň štúdia prijímacia skúška, overovanie vedomostí nesmie prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
- 7) Ak splní podmienky prijatia viac uchádzačov, rozhodujúce je poradie zostavené na základe výsledkov prijímacieho konania.
- 8) V prípade menšieho počtu uchádzačov ako je fakultou stanovený počet, môžu byť všetci uchádzači o štúdium v danom študijnom programe prijatí bez absolvovania prijímacej skúšky, ak splnia podmienky stanovené pre prijatie na štúdium.
- 9) Postup pri podávaní žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium upravuje zákon a podrobnosti stanovuje Študijný poriadok UK.
- 10) Podrobnosti prijímacieho konania na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, si na daný akademický rok upraví fakulta v súlade s týmto štatútom.

Čl. 46

Prijímacie konanie na fakulte

- 1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte.
- 2) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na fakultu.
- 3) Dekan fakulty zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu⁵².
- 4) Skutočnosti podľa odseku 3 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a spôsobom, ktorý umožní hromadný prístup. Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.
- 5) Podrobnejšie ustanovenia o priebehu prijímacieho konania vrátane preskúmavania rozhodnutí o neprijatí na štúdium obsahuje Študijný poriadok UK.

⁵² § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách.

- 6) Podrobnosti prijímacieho konania na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte, si upravuje fakulta v súlade so zákonom o vysokých školách, týmto štatútom a Študijným poriadkom UK.
- 7) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia zákona o vysokých školách⁵³ a vnútorný predpis UK vydaný rektorom⁵⁴.
- 8) Podanie prihlášky na štúdium jednotlivých predmetov alebo absolvovanie časti štúdia v rámci študentskej mobility sa nepovažuje za začatie prijímacieho konania v zmysle tohto článku.
- 9) Zamestnanci fakulty sú pri spracovaní prihlášky na štúdium povinní dodržiavať všeobecne záväzné predpisy o ochrane osobných údajov.

Čl. 47

Podmienky prijatia cudzincov na štúdium

- 1) Na uchádzačov o štúdium, ktorí sú cudzincami, sa ustanovenia čl. 46 vzťahujú primerane.
- 2) Dekan fakulty môže upraviť so súhlasom jej akademického senátu ďalšie podmienky prijatia na štúdium cudzincov.
- 3) Ak uchádzač, ktorý je cudzincom, chce absolvovať výučbu v slovenskom jazyku, je spravidla súčasťou jeho prijímacej skúšky overenie znalosti slovenského jazyka. Dekan môže overovanie odpustiť, najmä ak ide o cudzincov, ktorí absolvovali prípravný kurz na Ústave jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov UK a vykonali úspešne jazykovú skúšku.
- 4) Prijímanie cudzincov – samoplatcov upravuje vnútorný predpis UK.⁵⁵

DRUHÝ ODDIEL

Akademické práva a povinnosti študentov

Čl. 48

Akademické práva študentov

- 1) Práva a povinnosti študentov ustanovuje zákon o vysokých školách⁵⁶. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,

⁵³ § 54 odsek 5 až 7 zákona o vysokých školách.

⁵⁴ Vnútorný predpis UK č. 2/2008: Smernica rektora Organizácia doktorandského štúdia na UK.

⁵⁵ Vnútorný predpis UK č. 23/2008: Smernica rektora UK, ktorou sa upravujú podmienky uzatvárania zmlúv v súvislosti so štúdiom zahraničných študentov na UK

⁵⁶ § 70 a 71 zákona o vysokých školách.

- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si pred začiatkom výučby učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informácie a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
- m) na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje osobitný predpis⁵⁷,
- n) právo na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku UK alebo fakulty,
- o) právo na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia z dôvodu disciplinárneho priestupku alebo podvodného konania pri prijímacej skúške.

Čl. 49 **Povinnosti študentov**

- 1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje a zo Študijného poriadku UK.
- 2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy UK a fakulty.
- 3) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby fakulty a UK,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o vysokých školách v stanovenom termíne, resp. po zamietnutí žiadosti o ich odpustenie v lehote 15 dní od doručenia novej výzvy na zaplatenie,
 - c) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

⁵⁷ Zákon č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach.

- e) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 48 ods. 1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka⁵⁸.

Čl. 50 **Študentská samospráva**

- 1) Študenti sa podieľajú na samospráve fakulty zástupcami v akademickom senáte fakulty, zastúpením v disciplinárnej komisii fakulty pre študentov a v študentskej samospráve vysokoškolských internátov študentského domova.
- 2) Členov študentskej časti senátu fakulty volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickkej obce⁵⁹. Obdobne to platí na voľbu členov študentskej samosprávy na vysokoškolských internátoch.

Čl. 51 **Rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov**

- 1) Na rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní a toto rozhodovanie patrí do samosprávnej pôsobnosti UK.
- 2) Podrobnú úpravu procesu rozhodovania vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov upravujú vnútorné predpisy UK a fakulty v súlade s vymedzeným okruhom ich pôsobnosti (napr. Študijný poriadok UK, Disciplinárny poriadok UK).
- 3) Študent musí byť preukázateľným spôsobom oboznámený s rozhodnutím týkajúcim sa jeho práv a povinností. Rozhodnutie sa vyznačuje do dokumentácie o študentoch vedených fakultou a študujúcich na nej.

TRETÍ ODDIEL **Organizácia štúdia na fakulte**

Čl. 52 **Základné ustanovenia**

- 1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych, magisterských, a doktorandských študijných programoch, ktorých zoznam zverejňuje Ministerstvo školstva SR⁶⁰.
- 2) Študijný program uskutočňovaný na fakulte pred schválením vo vedeckej rade fakulty prerokúva akademický senát fakulty⁶¹.

⁵⁸ § 71 ods. 3 písm. e) zákona o vysokých školách.

⁵⁹ § 25 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁶⁰ Sústava študijných odborov vysokoškolského vzdelávania, vydaná Rozhodnutím ministra školstva č. 2090/2002 zo dňa 16.12.2002.

⁶¹ § 27 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

- 3) Fakulta môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v zozname študijných programov⁶².
- 4) Fakulta poskytuje aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitného zákona⁶³. Na ďalšie vzdelávanie sa nevzťahujú ustanovenia odsekov 1 až 3 tohto článku.

Čl. 53

Uskutočňovanie študijných programov

- 1) Študijné programy uskutočňované na fakulte organizačne, personálne a materiálne zabezpečuje fakulta.
- 2) Dekan je zodpovedný za uskutočňovanie študijných programov v súlade so zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom UK, štatútom fakulty a študijným poriadkom UK.
- 3) Za koordináciu vzdelávania v rámci študijných programov bakalárskeho a magisterského štúdia uskutočňovaných na fakulte je zodpovedný prodekan pre bakalárske a magisterské štúdium.
- 4) Za koordináciu vzdelávania v rámci študijných programov doktorandského štúdia uskutočňovaných na fakulte je zodpovedný prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť, doktorandské štúdium a rigorózne konanie.
- 5) Kontrolu úspešného absolvovania študijného programu a oprávnenosti na vydanie diplomu absolventovi UK, vrátane kontroly študijnej dokumentácie, vykonáva rektorát UK.

Čl. 54

Mobility študentov

- 1) Študenti fakulty majú právo uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí⁶⁴.
- 2) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z tretieho štátu bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou. Po skončení študijného pobytu na UK sa študent vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.
- 3) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 má práva a povinnosti študenta UK so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.
- 4) O mobilitu študentov nejde, keď boli študenti prijatí na štúdium podľa § 58 zákona o vysokých školách, a počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré

⁶² § 55 ods. 6 zákona o vysokých školách.

⁶³ Zákon NR SR č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona NR SR č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona NR SR č. 70/1997 Z. z. v znení zákona NR SR č. 118/2002 Z. z.

⁶⁴ § 70 ods. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.

jednotky študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné jednotky študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na UK.

Čl. 55

Podmienky štúdia cudzincov

- 1) Občania členských štátov (uvedení v čl. 45 ods. 1) študujú na UK za tých istých podmienok ako študenti zo Slovenskej republiky, pokiaľ nejde o štúdium študijného programu v cudzom jazyku.
- 2) Občania tretích štátov, ktorí nie sú občanmi členského štátu alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte (ďalej len „cudzinci“), študujú na UK/fakulte najmä:
 - a) za podmienok ako študenti – občania SR podľa zákona o vysokých školách, pričom od nich môže UK požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia,
 - b) na základe medzinárodných zmlúv a dohôd, ktorými je Slovenská republika viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci a dohôd uzavretých najmä v rámci medzinárodných programov pre mobilitu študentov,
 - d) na základe dohody o účasti na ďalšom vzdelávaní.
- 3) Pri zápise na štúdium sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.
- 4) Študenti z tretích štátov a študenti z členského štátu, ktorí študujú v cudzom jazyku, sú povinní platiť školné a poplatky za štúdium podľa vnútorného predpisu UK, ktorým sa stanovuje výška školného a poplatkov za štúdium na príslušný akademický rok, ak medzinárodná zmluva alebo iná dohoda o spolupráci nestanovuje inak.
- 5) Stravovanie a ubytovanie cudzincov sa poskytuje podľa dohody. Pre poskytovanie stravovania a ubytovania cudzincov neplatí článok „Ubytovanie a stravovanie študentov“.
- 6) O zabezpečení štúdia občana členského štátu, ktorý študuje v cudzom jazyku, alebo občana tretieho štátu sa uzatvára zmluva o štúdiu, v ktorej zmluvnými stranami sú študent alebo sprostredkovateľská organizácia, ktorá ho zastupuje a fakulta, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, na ktorý sa cudzinec zapísal. Obsah zmluvy a jej ďalšie náležitosti ustanoví osobitný predpis vydaný rektorom.⁶⁵ Za plnenie podmienok a záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a za jej súlad so zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi UK zodpovedá v plnom rozsahu dekan fakulty.

⁶⁵ Vnútorný predpis UK č. 23/2008: Smernica rektora UK, ktorou sa upravujú podmienky uzatvárania zmlúv v súvislosti so štúdiom zahraničných študentov na UK

Čl. 56

Začiatok a skončenie štúdia

- 1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium⁶⁶.
- 2) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia⁶⁷ alebo odo dňa prerušenia štúdia⁶⁸.

Čl. 57

Rigorózne konanie

- 1) Absolventi študijných programov, ktorí získali akademický titul „magister“ (v skratke Mgr.) alebo „inžinier“ (v skratke Ing.), môžu na fakulte vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce⁶⁹ v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom odbore.
- 2) Na fakulte možno absolvovať rigorózne konanie v študijných programoch, kde sa udeľuje akademický titul „doktor filozofických vied“ (v skratke „PhDr.“).
- 3) Rigorózne konanie na fakulte sa riadi vnútorným predpisom UK vydaným rektorom⁷⁰.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Ďalšie vzdelávanie

Čl. 58

Ďalšie vzdelávanie

- 1) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje okrem vysokoškolského štúdia aj ďalšie vzdelávanie⁷¹.
- 2) Ďalšie vzdelávanie na fakulte je zamerané na:
 - a) podporu rozvoja ľudských zdrojov a ich aktivít v občianskej a v hospodárskej sfére,
 - b) napĺňanie cieľov rozvoja vedomostnej spoločnosti.
- 3) Ďalšie vzdelávanie a jeho aktivity sú určené rôznym cieľovým skupinám a orientuje sa najmä na:
 - a) dopĺňanie, prehĺbovanie a inováciu odborných poznatkov a zručností rozširujúcich odborný profil, dopĺňujúcich kvalifikáciu, prípadne zabezpečujúcich rekvalifikáciu účastníkov vzdelávania,

⁶⁶ § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁶⁷ § 65 ods. 1 a § 66 zákona o vysokých školách.

⁶⁸ § 64 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁶⁹ § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách.

⁷⁰ Vnútorný predpis č.2/2007 Smernica rektora Zásady rigorózneho konania na UK.

⁷¹ § 1 ods. 4 písm. e) zákona o vysokých školách.

- b) záujmové vzdelávanie (univerzita tretieho veku),
 - c) vyučovanie cudzích jazykov,
 - d) vyučovanie slovenského jazyka pre cudzincov.
- 4) Účastníci ďalšieho vzdelávania nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách.

PIATY ODDIEL

Akademické pochvaly a ceny dekana, štipendiá, školné a poplatky súvisiace so štúdiom

Čl. 59

Akademická pochvala dekana a cena dekana

- 1) Dekan fakulty môže udeliť ocenenie študentom, ktorí najmä:
 - a) počas celého štúdia dosahujú vynikajúce študijné výsledky,
 - b) úspešne sa zapájajú do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,
 - c) vynikajúcim spôsobom reprezentujú fakultu doma a v zahraničí,
 - d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj,
 - e) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu.
- 2) Podrobnosti o udeľovaní ocenení upravuje Štipendijný poriadok UK.
- 3) Dekan môže rektorovi navrhnúť, aby študentovi študijného programu, uskutočňovaného na fakulte, udelil ocenenie najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností počas štúdia.
- 4) Spolu s udelením ocenenia možno študentovi udeliť aj motivačné štipendium v súlade so Štipendijným poriadkom UK.

Čl. 60

Štipendiá

Podmienky na poskytovanie štipendií určuje Štipendijný poriadok UK⁷².

Čl. 61

Školné

- 1) UK určuje výšku školného za štúdium. Základ na určenie výšky školného stanovuje zákon⁷³ a na každý akademický rok ho zverejňuje ministerstvo.
- 2) Výšku školného určuje rektor UK na návrh dekanov fakúlt.
- 3) Ročné školné nesmie prevýšiť päťnásobok základu podľa odseku 1.
- 4) Školné a poplatky za štúdium sú výnosom UK. Rektor môže rozhodnúť, že školné a poplatky sú výnosom fakulty. Ak je školné výnosom fakulty, je najmenej 20% zo

⁷² Vnútny predpis UK č. 13/2008 – Štipendijný poriadok UK.

⁷³ § 92 ods. 1 zákona o vysokých školách.

školného za súbežné štúdium a za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia príjmom štipendijného fondu fakulty.

- 5) Školné sa hradí bezhotovostne prevodom na účet fakulty alebo poštovou poukážkou v dvoch splátkach v termínoch, ktoré určí rektor, resp. dekan fakulty. Zásady platenia školného a poplatkov za štúdium vymedzuje zákon o vysokých školách a vnútorný predpis UK upravujúci výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK vydávaný rektorom na príslušný akademický rok.
- 6) Rektor môže na základe žiadosti študenta rozhodnúť o znížení alebo odpustení školného alebo poplatkov spojených so štúdiom alebo odložiť termín ich splatnosti. Pri rozhodovaní zohľadňuje stanovisko dekana fakulty, študijné výsledky študenta, sociálnu situáciu študenta, zdravotný stav a iné zreteľa hodné skutočnosti, ktoré stanoví vnútorný predpis UK uvedený v odseku 5 tohto článku.
- 7) Pre študentov z tretích štátov a pre študentov z členských štátov, ktorí študujú v cudzom jazyku, určí školné za študijné programy všetkých stupňov vysokoškolského vzdelávania rektor na návrh dekana. Na výšku takto stanoveného školného sa nevzťahuje odsek 3 tohto článku.

Čl. 62

Poplatky spojené so štúdiom na fakulte

- 1) Úkony, za ktoré môže fakulta požadovať poplatky, spojené so štúdiom na fakulte, ustanovuje zákon⁷⁴.
- 2) Formu platenia a splatnosť poplatkov určí Štatút UK a vnútorný predpis UK vydaný rektorom.

ŠIESTA ČASŤ SOCIÁLNE SLUŽBY

Čl. 63

Základné ustanovenia

- 1) Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie⁷⁵.
- 2) Ak počet uchádzačov o niektorú zo služieb presahuje možnosti UK, služba sa poskytne uchádzačom v poradí podľa splnenia vopred určených kritérií.

Čl. 64

Ubytovanie a stravovanie študentov

- 1) UK zabezpečuje ubytovanie a stravovanie študentov v súlade so zákonom o vysokých školách⁷⁶.

⁷⁴ § 92 zákona o vysokých školách.

⁷⁵ § 94 ods. 5 zákona o vysokých školách.

- 2) Vzťahy vzniknuté v súvislosti s ubytovaním študentov na vysokoškolských internátoch UK upraví vnútorný predpis UK vydaný rektorom po jeho prerokovaní v Kolégiu rektora UK.
- 3) Rozdelenie ubytovacej kapacity v rámci fakulty sa riadi pravidlami a kritériami vydanými rektorom podľa odseku 2.
- 4) Fakultná komisia pre vysokoškolské internáty a ubytovanie priebežne kontroluje všetky stránky ubytovania na vysokoškolských internátoch UK.

Čl. 65 **Ďalšie služby študentom**

UK môže zabezpečiť poskytovanie lekárskej starostlivosti študentom v zdravotných strediskách umiestnených vo vysokoškolských internátoch a neodkladnú prvú pomoc ubytovaným študentom prostredníctvom zdravotníkov v súlade so zásadami o činnosti zdravotníkov vo vysokoškolských internátoch UK, ktoré vydá rektor.

SIEDMA ČASŤ

ZAMESTNANCI FAKULTY

Čl. 66 **Základné ustanovenia**

- 1) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty sa spravujú zákonom o vysokých školách, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme⁷⁷ a Zákonníkom práce⁷⁸. Vznik, obsah a zánik pracovnoprávnych vzťahov na UK podrobnejšie upravuje Pracovný poriadok UK.
- 2) V pracovnoprávnych vzťahoch ako zamestnávateľ vystupuje UK v Bratislave ako verejná vysoká škola a právnická osoba.
- 3) V súlade s článkom 41 ods. 2 Štatútu UK sú v postavení zamestnávateľa aj fakulty UK.
- 4) Zamestnancami fakulty sú v zmysle zákona o vysokých školách vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.

⁷⁶ § 98 zákona o vysokých školách.

⁷⁷ Zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

⁷⁸ Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Čl. 67

Vedúci zamestnanci fakulty

Vedúcimi zamestnancami fakulty sú riaditelia ústavov, tajomník a vedúci prevádzkových oddelení.

Čl. 68

Tajomník fakulty

- 1) Tajomník je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v hospodárskych, správnych, prevádzkových, obchodných a občianskoprávných veciach fakulty v rozsahu určenom dekanom.
- 2) Tajomník riadi prevádzkové oddelenia vykonávajúce najmä činnosti na úseku právnom, ekonomicko-finančnom, energetiky a revízií, evidencie a správy majetku, materiálno-technického zásobovania a ďalších, ktoré zabezpečujú prevádzku fakulty, okrem útvarov dekanátu, ktoré riadia prodekaní.
- 3) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním, ktoré vypisuje dekan. Tajomník je podriadený priamo dekanovi.
- 4) Pri zabezpečovaní úloh fakulty tajomník spolupracuje s prodekanmi a ďalšími vedúcimi zamestnancami fakulty.
- 5) Tajomník je oprávnený zvolávať zástupcov ústavov, prerokúvať s nimi hospodársko-prevádzkové otázky a ich plnenie.

Čl. 69

Ďalší vedúci zamestnanci fakulty

- 1) Ďalšími vedúcimi zamestnancami fakulty sú vedúci prevádzkových oddelení.
- 2) Vedúci zamestnanci fakulty podľa odseku 1 zodpovedajú dekanovi za plnenie úloh toho oddelenia fakulty, ktoré riadia. Ďalej zodpovedajú za:
 - a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu a ostatných vnútorných a ďalších predpisov fakulty a UK,
 - b) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom.
- 3) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty podľa odseku 1 sa obsadzujú výberovým konaním, ktoré vypisuje dekan.

Čl. 70

Vysokoškolskí učitelia

- 1) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor⁷⁹. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a

⁷⁹ § 75 zákona o vysokých školách.

funkcie profesorov a docentov sa obsadzujú výberovým konaním v rozsahu schválenej štruktúry pracovných miest vysokoškolských učiteľov na fakulte⁸⁰.

- 2) Pracovný pomer s vysokoškolským učiteľom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“ možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najviac na 5 rokov.
- 3) Funkcia profesora alebo docenta sa na základe jedného výberového konania obsadzuje najviac na päť rokov. Ak profesor alebo docent obsadil funkciu po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia vo funkcii dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s UK alebo s jej súčasťou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov⁸¹.
- 4) Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa trvá najviac do konca akademického roka, v ktorom dosiahne vek 70 rokov. Ďalšie opakované pôsobenie vysokoškolského učiteľa v trvaní jedného roka môže povoliť dekan, ak ide o zamestnanca na fakulte⁸².
- 5) Na prijatie vysokoškolského učiteľa na kratší úväzok, než je ustanovený týždenný pracovný čas, do pracovného pomeru trvajúceho najviac jeden rok, nie je potrebné vypísať výberové konanie⁸³.
- 6) Učiteľ má právo požiadať dekana fakulty o uvoľnenie z pedagogickej činnosti na primerané obdobie nepresahujúce jeden akademický rok. Účelom tohto uvoľnenia je vedecká práca učiteľa. O tomto uvoľnení rozhoduje dekan. Žiadosť tohto druhu môže učiteľ podať raz za päť rokov svojho nepretržitého pôsobenia na fakulte.
- 7) Dekan a prodekan majú právo do jedného roka po skončení svojho pôsobenia vo funkcii požiadať o uvoľnenie z pedagogickej činnosti v rozsahu a spôsobom, ako je uvedené v odseku 6.

Čl. 71

Výberové konanie na funkcie docentov a profesorov a vedúcich zamestnancov

- 1) Spôsob vypísania, organizácie, priebehu a vyhodnotenia výberového konania na funkcie profesorov, docentov a vedúcich zamestnancov upravujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UK (ďalej len „Zásady výberového konania“).
- 2) Okruh vedúcich zamestnancov fakulty, ktorých miesta sa obsadzujú výberovým konaním, vymedzuje zákon o vysokých školách, tento štatút a Pracovný poriadok UK.

⁸⁰ § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁸¹ § 77 ods. 4 zákona o vysokých školách.

⁸² § 77 ods. 6 zákona o vysokých školách.

⁸³ § 77 ods. 8 zákona o vysokých školách.

Čl. 72

Výskumní pracovníci

Pracovné miesta výskumných pracovníkov zamestnaných na fakulte sa obsadzujú výberovým konaním podľa Zásad výberového konania.

Čl. 73

Habilitačné konanie o udelenie titulu docent a vymenúvacie konanie za profesora

- 1) Na fakulte sa uskutočňuje habilitačné konanie o udelenie titulu docent a vymenúvacie konanie za profesora v študijných odboroch, v ktorých fakulta získala právo uskutočňovať habilitačné konanie a vymenúvacie konanie.
- 2) Kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor schvaľuje Vedecká rada UK na návrh vedeckej rady fakulty.
- 3) Podrobnosti o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent alebo profesor stanovuje všeobecne záväzný predpis⁸⁴ a vnútorný predpis UK⁸⁵.

Čl. 74

Hostujúci profesor

- 1) Významní odborníci zo zahraničia môžu na čas svojho pôsobenia na fakulte získať funkciu hosťujúceho profesora.
- 2) Dekan môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom Vedeckej rady UK pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora⁸⁶. Vedecká rada fakulty predkladá Vedeckej rade UK návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov. Súčasťou návrhu je pracovný program súvislej výučby na obdobie najmenej jedného semestra.
- 3) Hostujúci profesori sú oprávnení počas svojho pôsobenia na UK a fakulte používať titul „Hostujúci profesor Univerzity Komenského v Bratislave“.

ÔSMA ČASŤ

HOSPODÁRENIE

Čl. 75

Základné ustanovenia

- 1) Fakulta hospodári podľa zákona o vysokých školách⁸⁷ v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu MŠ SR na

⁸⁴ Vyhláška MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor.

⁸⁵ Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora Univerzity Komenského v Bratislave schválený Vedeckou radou UK5.12.2005.

⁸⁶ § 79 zákona o vysokých školách.

⁸⁷ §§ 16 až 19, 88 a 89 zákona o vysokých školách.

príslušný rok, podľa vnútorných pravidiel hospodárenia a základných pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti fakulty.

- 2) Za hospodárenie fakulty zodpovedá dekan rektorovi UK⁸⁸.

Čl. 76 Tvorba rozpočtu fakulty

- 1) Rozpočet fakulty sa zostavuje na kalendárny rok spravidla ako vyrovnaný.
- 2) Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan na schválenie akademickému senátu fakulty.
- 3) Základným zdrojom financovania fakulty sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Ďalšími výnosmi fakulty sú: školné, poplatky spojené so štúdiom, výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z duševného vlastníctva, výnosy z vlastných finančných fondov.
- 4) UK prevedie finančné prostriedky získané z dotácií na príslušný kalendárny rok fakultám podľa metodiky delenia dotácie zo štátneho rozpočtu na UK na príslušný kalendárny rok. Metodika delenia dotácie vychádza najmä z výkonov v oblasti vzdelávania a výskumu.
- 5) Po rozdelení dotácie UK zostavuje si fakulta vlastný rozpočet na kalendárny rok spravidla ako vyrovnaný. Fakulta hospodári s pridelenými prostriedkami samostatne podľa zostaveného rozpočtu nákladov a výnosov.
- 6) Fakulta samostatne hospodári a nakladá aj s účelovo určenými prostriedkami Európskej únie a s prostriedkami štátneho rozpočtu určenými na financovanie spoločných programov SR a EÚ, a to na základe podmienok určených v zmluve.
- 7) Podrobnosti o tvorbe a čerpaní rozpočtu fakulty a jej ďalších zdrojov financovania ustanovujú pravidlá hospodárenia fakulty a pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti⁸⁹.

Čl. 77 Pravidlá hospodárenia a nakladania s majetkom UK v správe fakulty

Fakulta využíva majetok UK na plnenie svojich úloh a spravuje ho v súlade so zákonom, Štatútom UK a vnútornými predpismi UK; a môže ho používať aj na podnikateľskú činnosť.

Čl. 78 Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti

- 1) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť. V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku. Podrobnosti o organizácii, ekonomických a pracovnoprávných stránkach

⁸⁸ § 28 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁸⁹ Základné pravidlá podnikateľskej činnosti UK schválené AS UK 8.11.2005.

podnikateľskej činnosti stanovujú pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti UK⁹⁰.

- 2) Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie fakulty.
- 3) Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej a prostriedky získané touto činnosťou sa použijú na plnenie tých úloh fakulty, na ktoré bola zriadená.
- 4) Celý proces hospodárenia podnikateľskej činnosti sa sleduje a eviduje zásadne oddelene od hlavného hospodárenia na samostatnom účte vedenom v Štátnej pokladnici a samostatne v analytickej účtovnej evidencii fakulty.
- 5) Za výkon podnikateľskej činnosti na fakulte zodpovedá dekan.

Čl. 79

Kontrola hospodárenia

- 1) Základnou formou kontroly hospodárenia je riadne a preukázateľne vedené účtovníctvo, ročná účtovná závierka a priebežná kontrola vecnej a formálnej správnosti jednotlivých operácií zo strany poverených vedúcich zamestnancov.
- 2) Dekan poveruje vybraných odborných zamestnancov fakulty kontrolou hospodárenia na fakulte.
- 3) Pri vykonávaní kontrolnej činnosti sú kontrolní pracovníci i ostatní zamestnanci UK, poverení kontrolou, povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy pre kontrolnú činnosť a všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov.

Čl. 80

Výročná správa o hospodárení fakulty

- 1) Výročná správa o hospodárení fakulty je súhrnný dokument o hospodárení fakulty za obdobie kalendárneho roka.
- 2) Výročnú správu o hospodárení predkladá dekan na schválenie akademickému senátu fakulty.

DEVIATA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 81

Výkladové pravidlo

Výklad ustanovení tohto štatútu sa podáva v súlade s princípmi, ktoré sú vyjadrené v preambule Štatútu UK. Ak je vec sporná, podáva výklad ustanovení Štatútu FSEV UK

⁹⁰ Základné pravidlá podnikateľskej činnosti na UK schválené AS UK 8.11.2005.

dekan. Výklad dekana nadobúda záväznosť po prerokovaní v akademickom senáte fakulty. O výklade dekan bezodkladne informuje kolégium dekana.

Čl. 82 **Úradná výveska**

- 1) Fakulta má svoju úradnú vývesku, na ktorej sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa fakulty.
- 2) Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove, kde je umiestnený dekanát.
- 3) Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti ustanovené zákonom o vysokých školách⁹¹ a ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia dekana.
- 4) Dokumenty vyvesené na úradných výveskách sa spravidla zverejňujú aj prostredníctvom internetu.

Čl. 83 **Zmeny štatútu**

Zmeny štatútu sa uskutočňujú formou dodatkov, ktoré sa číslujú.

⁹¹ § 57 ods. 5, § 58 ods. 7 a § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

Čl. 84
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút FSEV UK z roku 2009 s prílohou č. 1.

Čl. 85
Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK.
- 2) Štatút nadobúda účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol schválený Akademickým senátom UK.

doc. Ing. Milan Horniaček, CSc.
predseda Akademického senátu
Fakulty sociálnych a ekonomických vied
Univerzity Komenského
v Bratislave

prof. PhDr. Silvia Miháliková, PhD.
dekanka
Fakulty sociálnych a ekonomických vied
Univerzity Komenského
v Bratislave

prof. RNDr. Anna Zuzana Dubníčková, DrSc.
predsedníčka Akademického senátu
Univerzity Komenského
v Bratislave

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor
Univerzity Komenského
v Bratislave

Poslanie Fakulty sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského v Bratislave

Základným poslaním Fakulty sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „fakulta“) je organizovať vzdelávanie a uskutočňovať vedecký výskum v oblasti sociálnych a ekonomických vied.

Hlavným prostriedkom k naplneniu tohto poslania je poskytovanie vzdelávania v akreditovaných študijných programoch v rámci študijných odborov sociálnych a ekonomických vied v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom stupni štúdia, ako aj uskutočňovanie základného a aplikovaného výskumu v jednotlivých oblastiach sociálnych a ekonomických vied. Výsledky vedeckého výskumu sa uplatňujú pri poskytovaní vzdelávania, a zároveň sa študenti magisterského a doktorandského stupňa štúdia priamo podieľajú na vedeckom výskume. Základnými odbormi vzdelávania a výskumu na fakulte sú psychológia, politológia, sociológia, sociálna antropológia, ekonómia, verejná politika a kognitívne vedy. Fakulta sa zapája aj do poskytovania medziodborových a interdisciplinárnych študijných programov.

Fakulta garantuje členom svojej akademickej obce všetky práva na slobodné poskytovanie vzdelávania a uskutočňovanie vedeckého výskumu, ako aj právo podieľať sa na určovaní fakultných cieľov prostredníctvom samosprávnych inštitúcií. Fakulta sa celospoločensky hlási k ideálom slobodnej a demokratickej spoločnosti a svojím vzdelávaním a výskumom prispieva k ich šíreniu tak na vlastnej akademickej pôde, ako aj mimo oblasti fakulty a univerzity. Fakulta a každý člen jej akademickej obce sú povinní obhajovať akademické práva fakulty a akademickej obce, nezávislosť a integritu fakulty a jej samosprávnu pôsobnosť.

Fakulta sociálnych a ekonomických vied, ako najmladšia fakulta Univerzity Komenského v Bratislave, má významné poslanie v budovaní a trvalom zlepšovaní kvality svojho vzdelávania a výskumu, z čoho vyplývajú v porovnaní s inými fakultami veľmi náročné strategické ciele a úlohy:

- Ustavične budovať a trvalo zlepšovať svoju pozíciu vzdelávacej a výskumnej inštitúcie v rámci univerzity, Slovenska a v medzinárodnom kontexte.
- Budovať a skvalitňovať podmienky na poskytovanie vzdelávania v akreditovaných študijných programoch, pričom sa kladie maximálny dôraz na významný podiel magisterského a doktorandského štúdia na fakulte.
- V každom akreditovanom študijnom programe sa snažiť poskytovať významnú časť štúdia alebo celé štúdium v anglickom jazyku, čím sa vzdelávanie na fakulte otvorí medzinárodnému kontextu a porovnávaniu.
- Vo vedeckom výskume produkovať výsledky a výstupy porovnateľné a oceníteľné v celoslovenskom a medzinárodnom meradle a rozvíjať aj aplikačnú výskumnú činnosť určenú na riešenie naliehavých sociálnych a ekonomických problémov spoločnosti.

Fakulta sociálnych a ekonomických vied ako súčasť Univerzity Komenského sa zároveň výslovne hlási k plneniu poslania Univerzity Komenského v Bratislave, ku ktorému chce prispieť svojou činnosťou v príslušných oblastiach vedy, výskumu a vzdelávania, ako aj v celospoločenskom meradle.