

Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta sociálnych a ekonomických vied
Vnútorne predpisy

Vnútorný predpis č. 1/2013

**Rokovací poriadok
Akademického senátu
Fakulty sociálnych a ekonomických vied
Univerzity Komenského v Bratislave**



Ročník 2013

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „FSEV UK“ alebo „fakulta“) bol dňa 26. 2. 2013 schválený Akademickým senátom FSEV UK (ďalej len „AS FSEV UK“) na základe § 33 ods. 2 písm. d) zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

Rokovací poriadok (ďalej len RP) upravuje činnosť AS FSEV UK a dopĺňa príslušné ustanovenia zákona. Ustanovenia RP sú pre členov a členky AS FSEV UK záväzné.

Čl. 2

Akademický senát FSEV UK

- (1) AS FSEV UK je najvyšším orgánom samosprávy FSEV UK. Postavenie a základné funkcie AS FSEV UK upravujú § 23 - 27 a § 33 zákona, ako aj čl. 11-17 Štatútu FSEV UK.
- (2) AS FSEV UK rokuje o veciach, ktoré na rokovanie predložili dekan, prodekan, prodekan, prodekan, prodekan alebo členovia a členky AS FSEV UK.

Čl. 3

Zloženie, funkčné obdobie a voľby do AS FSEV UK

- (1) AS FSEV má 12 členov a členiek. Zamestnanecká časť AS FSEV UK má spolu 8 zvolených členov a členiek. Študentská časť AS FSEV UK má spolu 4 zvolených členov a členky.
- (2) Funkčné obdobie členov a členiek zamestnaneckej časti AS FSEV UK je štvorročné, funkčné obdobie členov a členiek študentskej časti AS FSEV UK je dvojročné.
- (3) Spôsob volieb členov a členiek AS FSEV UK upravuje § 26 ods. 2) zákona. Termíny a spôsob volieb, ako aj spôsoby odvolania členov a členiek AS FSEV UK upravujú články 1-3 Zásad volieb do AS FSEV UK a Akademického senátu UK (ďalej len Zásady volieb do AS).
- (4) Člen resp. členka AS FSEV UK sa môže vzdať svojho členstva listom predsedovi AS FSEV UK. Predseda AS bezodkladne oboznámi s abdikáciou predsedníčku Volebnej komisie AS FSEV UK a požiada ju o bezodkladné zvolenie Volebnej komisie AS FSEV UK a o vykonanie doplňujúcich volieb.

Čl. 4

Štruktúra AS FSEV UK

- (1) AS FSEV UK má túto štruktúru: plénum AS FSEV UK, predseda resp. predsedníčka AS FSEV UK, stále komisie AS FSEV UK a dočasné komisie AS FSEV UK.
- (2) AS FSEV UK si volí predsedu resp. predsedníčku na svojom prvom zasadaní. Predsedu resp. predsedníčku zastupuje počas neprítomnosti tajomník resp. tajomníčka AS.
- (3) AS FSEV UK si volí predsedov a predsedníčky stálych komisií.
- (4) Tajomníka resp. tajomníčku volí AS FSEV z členov a členiek AS FSEV UK.
- (5) Návrh na odvolanie predsedu AS FSEV UK podáva písomne minimálne jedna tretina všetkých členov a členiek AS. Na odvolanie predsedu AS po predložení takéhoto návrhu

- a jeho prerokovaní v pléne AS je potrebná trojpäťtinová väčšina všetkých členov a členiek AS. Rokovanie AS v tomto prípade vedie jeho tajomníčka.
- (6) Návrh na odvolanie tajomníčky AS FSEV UK podáva písomne minimálne jedna tretina všetkých členov a členiek AS. Na odvolanie tajomníčky AS po predložení takéhoto návrhu a jeho prerokovaní v pléne AS je potrebná trojpäťtinová väčšina všetkých členov a členiek AS. Rokovanie AS v tomto prípade vedie jeho predseda. Ak je predseda neprítomný alebo bol podaný návrh na jeho odvolanie, rokovanie AS vedie jeho najstarší prítomný člen/najstaršia prítomná členka, ktorý/-á nečelí odvolaniu z funkcie.

Čl. 5 Stále komisie

- (1) AS FSEV UK zriaďuje ako svoje poradné orgány štyri stále komisie:
- komisiu pre rozpočet a hospodárenie,
 - pedagogickú a vedeckú komisiu,
 - volebnú komisiu,
 - právnu komisiu.
- Každá komisia má aspoň troch členov alebo členky.
- (2) Každý člen alebo členka AS FSEV UK sa podľa vlastného výberu prihlási minimálne do jednej zo stálych komisií. Člen alebo členka AS FSEV UK môže pracovať súčasne vo viacerých stálych komisiách.
- (3) Na čele stálej komisie je predseda resp. predsedníčka, ktorého/ktorú volí AS FSEV UK. Prácu komisií AS FSEV UK koordinuje predseda AS FSEV UK.
- (4) Zápisnicu zo zasadania komisie zabezpečuje a podpisuje jej predseda resp. predsedníčka alebo poverený člen resp. členka príslušnej komisie.
- (5) Základné funkcie jednotlivých komisií sú najmä:
- a) Volebná komisia organizuje voľbu kandidáta na dekana FSEV UK, voľby členov a členiek AS FSEV UK, voľby zástupcov a zástupkyň FSEV UK v Akademickom senáte UK, voľbu zástupcu resp. zástupkyne FSEV UK v Rade vysokých škôl SR, voľbu zástupcu resp. zástupkyne FSEV UK v Študentskej rade vysokých škôl SR a organizačne zabezpečuje tajné hlasovania prebiehajúce v AS FSEV UK.
 - b) Komisia pre rozpočet a hospodárenie posudzuje návrh zásad ročného rozdelenia štátnej dotácie fakulty, návrh rozpočtu fakulty, kontroluje ich využitie a pripravuje odporúčania pre rokovanie AS FSEV UK v tejto oblasti.
 - c) Pedagogická a vedecká komisia dohliada na tvorbu študijných programov, pripomienkuje materiály súvisiace s výučbou a pedagogickou činnosťou na FSEV UK vrátane študijného poriadku a ďalších predpisov a pripomienkuje pravidlá prijímacieho konania na FSEV UK.
 - d) Právna komisia pripomienkuje návrhy vnútorných predpisov FSEV UK predložené dekankou FSEV UK alebo predsedom AS FSEV UK na prerokovanie v AS FSEV UK a posudzuje právne otázky súvisiace s formuláciami uznesení AS FSEV UK.
- (6) Stálu komisiu môže predseda AS FSEV UK na návrh predsedu resp. predsedníčky komisie rozšíriť o členov a členky Akademickej obce FSEV UK, ktorí/-é nie sú členmi/členkami AS FSEV UK. Predseda AS FSEV UK môže poveriť s jeho/jej súhlasom ktoréhokoľvek zamestnanca alebo zamestnankyňu alebo ktoréhokoľvek študenta alebo študentku FSEV UK prácou v niektorej komisii AS FSEV UK. Toto poverenie musí byť limitované časovo alebo rozsahom práce.

Čl. 6
Dočasné komisie

- (1) AS FSEV UK zriaďuje podľa potreby dočasné komisie na určitý čas a riešenie konkrétneho problému.
- (2) Dočasná komisia AS FSEV UK musí mať aspoň troch členov alebo členky.
- (3) Ktorýkoľvek člen alebo členka AS FSEV UK môže navrhnúť zriadenie dočasnej komisie AS FSEV UK. Musí pritom navrhnúť aspoň troch jej členov alebo členky. Ktorýkoľvek člen alebo členka AS FSEV UK môže navrhnúť ďalších členov alebo členky.
- (4) Kandidát/kandidátka na člena/členku dočasnej komisie AS FSEV UK je zvolený/-á, ak získal/-a nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov a členiek AS FSEV UK.
- (5) Dočasná komisia AS FSEV UK je ustanovená, ak boli zvolení aspoň traja jej členovia alebo členky.
- (6) Predsedu alebo predsedníčku dočasnej komisie AS FSEV UK volia jej členovia a členky.

Čl. 7
Zasadnutia AS FSEV UK

- (1) Zasadnutia AS FSEV UK sú riadne, mimoriadne a slávnostné.
- (2) Plénum AS FSEV UK je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a členiek AS FSEV UK.
- (3) Súčasťou každého zasadnutia AS FSEV UK sú tieto body: otvorenie, voľba zapisovateľa resp. zapisovateľky, voľba dvoch overovateľov resp. overovateľiek, zápisnice, prerokovanie a schválenie programu zasadnutia a záver.
- (4) Zapisovateľkou je spravidla tajomníčka AS FSEV UK. Overovatelia resp. overovateľky podpisom potvrdzujú zhodu prijatého textu uznesení s textom uvedeným v zápisnici zo zasadnutia AS FSEV UK.
- (5) Súčasťou riadneho zasadnutia AS FSEV UK sú navyše tieto rokovacie body: informácie z vedenia fakulty, otázky na dekanu fakulty, prodekanov, prodekanov a tajomníčku fakulty a bod rôzne. Pri otázkach má každý člen alebo členka AS FSEV UK právo položiť jednu otázku, pričom celkový časový limit pre kladenie otázok je 20 minút. Na nezodpovedané otázky sú dekan, prodekan, prodekanov a tajomníčka fakulty povinní odpovedať písomnou formou do 7 pracovných dní.
- (6) V bode rôzne môžu členovia a členky AS FSEV UK alebo hostia a hostky, ak AS FSEV UK hlasovaním vysloví súhlas s ich vystúpením, podať informácie, ktoré považujú za dôležité.
- (7) Návrhy a podnety na zostavenie programu rokovania AS FSEV UK môžu predkladať členovia a členky AS FSEV UK, dekan AS FSEV UK, prodekan a prodekanov AS FSEV UK a predsedovia a predsedníčky komisií AS FSEV UK, a to v písomnej forme, najneskôr 8 pracovných dní pred dňom príslušného zasadania AS FSEV UK. Návrh programu zasadania AS FSEV UK predkladá predseda AS FSEV UK tak, aby členovia a členky AS FSEV UK boli oboznámení/-é s navrhovanými bodmi programu, ako aj so súvisiacimi podkladovými materiálmi, najmenej sedem kalendárnych dní pred zasadnutím AS FSEV UK. Nedodržanie tejto lehoty môže byť dôvodom na stiahnutie navrhovaného bodu z rokovania pri hlasovaní o programe na začiatku zasadania AS FSEV UK. V prípade nezaradenia bodu do programu má jeho predkladateľ/-ka právo požadovať v bode „rôzne“ jeho zaradenie na najbližšie zasadnutie AS FSEV UK,

pričom o zaradení bodu do programu na budúce rokovanie AS FSEV UK rozhoduje plénum AS FSEV UK hlasovaním. Súhlasiť musí nadpolovičná väčšina prítomných členov a členiek AS FSEV UK.

- (8) Zasadnutie prebieha podľa schváleného programu zasadania AS FSEV UK.
- (9) Na príprave programu a podkladových materiálov na zasadnutie AS FSEV UK spolupracuje predseda AS s komisiami AS FSEV UK, prípadne s expertmi a expertkami, ktorí/-é nie sú členmi/členkami AS FSEV UK.
- (10) Pripomienky k materiálom pripraveným na zasadnutie AS FSEV UK sa v písomnej forme zhromažďujú u predsedov/predsedníčok príslušných komisií, prípadne u poverených členov alebo členiek príslušných komisií. Príslušná komisia AS FSEV UK vypracuje písomné stanovisko k danému materiálu vzťahujúcemu sa k určitému bodu programu a pripraví návrh znenia uznesenia.
- (11) Mimoriadne zasadnutie AS FSEV UK vyhlasuje predseda AS FSEV UK vtedy, ak o to požiada dekan fakulty, alebo ak o tom rozhodne Plénum AS FSEV UK v prípade naliehavej situácie nestrpiacej odklad. Pri mimoriadnom a slávnostnom rokovaní AS FSEV UK sa okrem rokovacích bodov, ktoré sú súčasťou každého zasadnutia AS FSEV UK, prerokováva iba ten bod programu, pre ktorý tieto rokovania boli zvolané. O programe týchto rokovaní AS FSEV UK nehlasuje.
- (12) AS FSEV UK sa uznáva o svojich rozhodnutiach formou hlasovania na zasadnutiach AS FSEV UK alebo elektronickým hlasovaním podľa čl. 9.
- (13) Definitívnu formuláciu rozhodnutia AS FSEV UK môže dopracovať zapisovateľ/-ka na základe predloženého písomného podkladu na rokovanie alebo návrhov prednesených v rozprave na zasadnutí. Overovatelia môžu predložiť zapisovateľovi/-ke návrhy na takéto dopracovanie.

Čl. 8

Priebeh zasadnutia

- (1) Zasadnutie AS FSEV UK vedie predseda, tajomníčka alebo predsedom poverený člen alebo členka AS FSEV UK (ďalej predsedajúci/-a).
- (2) Predsedajúci/-a predloží návrh programu zasadnutia na schválenie členom a členkám AS FSEV UK. O zmenách programu navrhnutých v tomto bode sa hlasuje osobitne. Body rokovania sa preberajú v poradí uvedenom v schválenom programe.
- (3) Na začiatku zasadnutia AS FSEV UK zhrnie predsedajúci/-a body, ku ktorým boli v zmysle čl. 7 ods. 7 predložené materiály.
- (4) Rokovanie na zasadnutí AS FSEV UK sa spravidla uskutočňuje formou rozpravy, pričom sa dodržiavajú nasledujúce pravidlá:
 - 4.1 O predloženej bode programu rokuje AS FSEV UK iba vtedy, ak bol tento bod prerokovaný v príslušnej komisii AS FSEV UK a tá vypracovala stanovisko k návrhu uznesenia.
 - 4.2 Rozpravu k návrhu uznesenia otvára navrhovateľ/-ka, ktorý/-á rokovací bod navrhla/navrhla, a uvedie fakty podporujúce schválenie uznesenia.
 - 4.3 Následne vystúpi predseda alebo predsedníčka príslušnej komisie, alebo ním/ňou poverený/-á člen/-ka komisie a prednesie stanovisko komisie.
 - 4.4 V ďalšom priebehu rozpravy má k prerokúvanému návrhu uznesenia právo vystúpiť s diskusným príspevkom každý člen alebo členka AS FSEV UK, a to najviac dvakrát, spravidla v rozsahu najviac 3 minút.
 - 4.5 Člen alebo členka AS FSEV UK prednáša návrh/-y spravidla z miesta a vždy je potrebné rešpektovať pokyny predsedajúceho/predsedajúcej.

- 4.6 Členovia a členky Akademickkej obce FSEV UK – nečlenovia a nečlenky AS FSEV UK majú právo zapojiť sa do rokovania AS FSEV UK, ale svoje návrhy a odôvodnenia môžu predniesť až po tom, ako nadpolovičná väčšina prítomných členov a členiek AS FSEV UK vyjadrí súhlas s ich vystúpením.
- 4.7 Zástupcovia a zástupkyne FSEV UK v Akademickom senáte UK, Rade vysokých škôl SR, Študentskej rade vysokých škôl SR majú právo zapojiť sa do rokovania AS FSEV UK bez predchádzajúceho súhlasu AS FSEV UK s ich vystúpením.
- 4.8 Členovia a členky Akademickkej obce FSEV UK, nečlenovia a nečlenky AS FSEV UK, môžu bez predchádzajúceho súhlasu členov a členiek AS FSEV UK potvrdeného hlasovaním zodpovedať na otázky členov a členiek AS FSEV UK.
- 4.9 Člen alebo členka AS FSEV UK má právo predniesť so súhlasom predsedajúceho/predsedajúcej z miesta faktickú poznámku v rozsahu najviac 1 minúty, ktorou reaguje na priebeh rozpravy. Slovo je mu/jej pridelené ihneď, ako skončí ten/tá, kto práve hovorí.
- 4.10 Diskusné príspevky môžu obsahovať:
- 4.10.1 alternatívne návrhy na znenie uznesenia,
 - 4.10.2 pripomienky podporujúce prijatie alebo zamietnutie návrhu uznesenia.
- 4.11 Počas rozpravy môže člen alebo členka AS FSEV UK navrhnúť stiahnutie bodu rokovania z programu. O návrhu sa hlasuje ihneď.
- 4.12 Rozpravu ukončí predsedajúci/-a zasadania. Rozprava môže byť znovu otvorená, iba ak o to požiada nadpolovičná väčšina prítomných členov a členiek AS FSEV UK hlasovaním.
- 4.13 Po ukončení rozpravy nasleduje hlasovanie o pozmeňovacích návrhoch na prijatie uznesenia o danom bode programu. Navrhované uznesenie možno pozmeniť návrhmi predkladateľa/predkladateľky alebo členov a členiek AS FSEV UK. O pozmeňujúcich návrhoch hlasuje plénum AS FSEV UK iba vtedy, ak si ich predkladateľ/-ka osvojil/-a. O pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje v poradí, ako boli navrhnuté. Ak sa neprijme ani jeden pozmeňovací návrh, hlasuje sa o pôvodnom znení uznesenia.
- 4.14 Návrh, ktorý nebol hlasovaním AS FSEV UK schválený, môže jeho predkladateľ/-ka predložiť v novej podobe najskôr na najbližšom riadnom zasadnutí AS FSEV UK.
- (5) Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov a členiek AS FSEV UK.
- (6) V prípade prijímania uznesenia bezprostredne sa týkajúceho študentov (schvaľovanie zmeny v Študijnom poriadku FSEV UK, zásady prijímacieho konania, akreditácie študijných programov) musí s návrhom súhlasiť trojpäťtinová väčšina prítomných členov a členiek AS FSEV UK.
- (7) Pri rozhodovaní o personálnych otázkach je hlasovanie vždy tajné.
- (8) Možnosť nového prerokovania už schváleného rozhodnutia na základe návrhu člena alebo členky AS FSEV UK musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov a členiek AS FSEV UK.
- (9) Predsedajúci/-a zasadania AS FSEV UK má možnosť zasiahnuť do rokovania o danom bode iba vo forme: usmerňujúcich pripomienok, udeľovania slova, prerušenia rokovania o probléme, návrhu o hlasovaní, návrhu o presunutí do komisie, prednesenia výslednej formulácie uznesenia, prípadne ďalších zásahov slúžiacich na efektívne vedenie rokovania.
- (10) Zápisnica z rokovania AS FSEV UK obsahuje najmä termín a program rokovania, počet prítomných, mená a priezviská predsedajúceho/-cej, zapisovateľa/-ky a overovateľov a overovateľiek zápisnice, texty uznesení a výsledky hlasovania. Overovatelia

a overovateľky zodpovedajú za znenie uznesení v zápisnici k jednotlivým bodom programu. Zápisnicu podpisuje predseda AS FSEV UK, zapisovateľ/-ka a overovatelia a overovateľky.

- (11) Člen alebo členka AS FSEV UK, ktorého/ktorej návrh v hlasovaní neprešiel, má právo požiadať o uvedenie svojho návrhu do zápisnice. Jeho/jej žiadosti musí byť vyhovené.
- (12) Zápisnica je najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa zasadania AS FSEV UK prístupná na internetovej stránke FSEV UK a na výveske AS FSEV UK. Originál zápisnice je uložený u tajomníčky AS FSEV UK. Rozhodnutia AS FSEV UK nadobúdajú platnosť ihneď po podpísaní zápisnice overovateľmi a overovateľkami a predsedom AS FSEV UK. Námietka člena alebo členky AS FSEV UK voči zneniu zápisnice odoslaná do 10 dní po dátume zverejnenia zápisnice musí byť zaregistrovaná a zahrnutá do programu nasledujúceho zasadania AS FSEV UK. Závažnosť námietky a jej dôsledky pre činnosť medzi zasadaniami AS FSEV UK posudzuje predseda AS FSEV UK.

Čl. 9

Elektronické rokovanie a hlasovanie AS FSEV UK

- (1) Ak nie je možné zvolať uznášaniashopné zasadnutie (napr. pre pracovnú cestu, riadnu dovolenku alebo práceneschopnosť viacerých členov a členiek), AS FSEV UK môže o návrhoch predložených dekanom FSEV UK, ktoré neznesú odklad, rokovať a hlasovať elektronickou formou. O použití elektronického rokovania a hlasovania rozhoduje predseda AS FSEV UK. Počas jeho neprítomnosti o ňom rozhoduje tajomníčka AS FSEV UK.
- (2) Ustanovenie ods. 1 nemožno použiť pri rokovaní a hlasovaní o návrhoch interných predpisov AS FSEV UK, ktorých platnosť je podmienená schválením Akademickým senátom UK, ani pri rokovaní a hlasovaní o personálnych otázkach, ani pri rokovaní a hlasovaní o návrhu rozpisu štátnej dotácie na FSEV UK.
- (3) Elektronické rokovanie a hlasovanie má dve etapy.
 - 3.1 V prvej etape predseda AS FSEV UK pošle e-mailom návrh, ktorý je predmetom rokovania, všetkým členom a členkám AS FSEV UK a vyzve ich, aby v stanovenej lehote vyjadrili e-mailom svoje pripomienky. Táto lehota nemôže byť kratšia než 48 hodín. Po jej uplynutí predseda AS FSEV UK postúpi pripomienky e-mailom dekanke. Dekanka pošle predsedovi AS FSEV UK pozmenený návrh so zapracovaním pripomienok, ktoré si osvojila, alebo mu oznámi, že trvá na pôvodnom návrhu. Definitívny návrh dekanke pošle predseda AS FSEV UK e-mailom predsedníčke Volebnej komisie AS FSEV UK.
 - 3.2 V druhej etape predsedníčka Volebnej komisie AS FSEV UK pošle e-mailom návrh, ktorý je predmetom hlasovania, všetkým členom a členkám AS FSEV UK a vyzve ich na hlasovanie pomocou hlasovacieho lístku v prílohe e-mailu v stanovenej lehote. Táto lehota nemôže byť kratšia než 48 hodín. Návrh je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov a členiek AS FSEV UK. V prípade hlasovania o návrhu bezprostredne sa týkajúceho študentov (napr. zásady prijímacieho konania, akreditácie študijných programov) musí s návrhom súhlasiť trojpäťtinová väčšina všetkých členov a členiek AS FSEV UK. V prípade schválenia návrhu sa za dátum jeho schválenia považuje posledný deň lehoty na hlasovanie. Správu o výsledku elektronického hlasovania pošle predsedníčka Volebnej komisie AS FSEV UK e-mailom všetkým členom a členkám AS FSEV UK. Vytlačенú správu o výsledku hlasovania podpisuje predsedníčka Volebnej komisie AS FSEV UK a predseda AS FSEV UK. Jej

prílohou sú vytlačené hlasovacie lístky. Elektronickým hlasovaním prijaté rozhodnutie AS FSEV UK nadobúda platnosť ihneď po podpise správy o výsledku hlasovania predsedníčkou Volebnej komisie AS FSEV UK a predsedom AS FSEV UK. Tajomníčka AS FSEV UK zverejnení správu o výsledku elektronického hlasovania rovnakým spôsobom ako zápisnicu zo zasadnutia.

Čl. 10

Zasadnutia komisií AS FSEV UK a ich priebeh

- (1) Zasadnutia komisií AS FSEV UK sú riadne a mimoriadne. Zasadnutia sú verejné. Ak o tom na návrh predsedu resp. predsedníčky komisie rozhodne väčšina členov a členiek komisie, je zasadnutie uzavreté.
- (2) Zasadnutie komisie AS FSEV UK je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a členiek komisie AS FSEV UK. Pripomienkovanie materiálu a hlasovanie o uznesení je možné aj elektronickou formou (e-mailom). K prijatiu uznesenia je nutný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov a členiek príslušnej komisie.
- (3) Zasadnutie vedie predseda/predsedačka komisie. Program zasadnutia musí byť členom a členkám komisie oznámený najneskôr 3 dni pred zasadnutím. Súčasťou oznámenia programu je dodanie materiálov pre rokovanie.

Čl. 11

Administratíva AS FSEV UK

- (1) Za zabezpečovanie organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou AS FSEV UK zodpovedá tajomníčka AS FSEV UK. Predsedi AS FSEV UK tajomníčka zodpovedá najmä za:
 - 1.1 organizačné zabezpečenie prípravy zasadnutí a za záznam priebehu zasadnutí
 - 1.2 vyhotovenie zápisnice zo zasadnutí,
 - 1.3 vedenie evidencie zápisníc zo zasadnutí AS FSEV UK a zápisníc zo zasadnutí komisií AS FSEV UK,
 - 1.4 evidenciu členov a členiek AS FSEV UK, ich funkčného obdobia a ich účasti na činnosti AS FSEV UK,
 - 1.5 sledovanie súladu činnosti AS FSEV UK s právnymi normami a upozornenie predsedu AS FSEV UK na prípadné rozpory v tomto smere,
 - 1.6 vedenie evidencie schválených znení Štatútu FSEV UK v písomnej aj elektronickej forme,
 - 1.7 vedenie dokumentácie o činnosti AS FSEV UK,
 - 1.8 evidenciu a vybavovanie korešpondencie AS FSEV UK.
- (2) Korešpondenciu AS FSEV UK podpisuje predseda AS FSEV UK, v prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje tajomníčka AS FSEV UK.

Čl. 12

Kontrola činnosti členov a členiek AS FSEV UK

- (1) AS FSEV UK predkladá Akademickej obci FSEV UK správu o svojej činnosti (ďalej správa) v zmysle § 27 ods. 1 písm. l) zákona. Správu predkladá za uplynulý akademický rok najneskôr do konca októbra nasledujúceho akademického roku. Predkladanú správu prerokúva a schvaľuje AS FSEV UK na svojom riadnom zasadnutí.

Čl. 13

Závěrečné ustanovenia

- (1) Člen alebo členka AS FSEV UK udržiava pravidelný kontakt s členmi a členkami Akademickkej obce FSEV UK na svojom pracovisku a informuje ich o rozhodovaní a uzneseniach AS FSEV UK.
- (2) Člen/členka AS FSEV UK je povinný/-á pri uplatňovaní svojich práv a pri vykonávaní svojich povinností člena/členky AS FSEV UK rešpektovať v styku s ostatnými pracovníkmi, pracovníčkami a študentmi a študentkami FSEV UK nielen platné právne normy, ale aj dbať o to, aby svojím zasahovaním nespôsobil/-a narušenie fungovania FSEV UK.
- (3) Ak niektorý člen/-ka AS FSEV UK nebol/-a dokázateľne na riadne zasadnutie pozvaný/-á, môže napadnúť platnosť rozhodnutí alebo iných záverov prijatých na tom zasadnutí. Účinnosť takýchto záverov bude na písomnú žiadosť nepozvaného člena/nepozvanej členky adresovanú predsedovi AS FSEV UK pozastavená, pokiaľ predseda AS FSEV UK nerozhodne inak.
- (4) AS FSEV UK môže schváliť zmeny v tomto RP dvojtretinovou väčšinou všetkých členov a členiek AS FSEV UK na svojom riadnom zasadnutí.
- (5) Na porušenie tohto RP má povinnosť upozorniť predsedu AS FSEV UK každý člen alebo členka AS FSEV UK čo najskôr po jeho zistení. V priebehu rokovania sa upozorňuje na porušenie RP vo forme „procedurálnej pripomienky“. Člen alebo členka AS FSEV UK má právo žiadať o hlasovanie na zasadnutí AS FSEV UK o menovitom zachytení porušenia RP v zápisnici. O zápise rozhoduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov a členiek AS FSEV UK.
- (6) Tento RP nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v AS FSEV UK. Týmto dňom sa ruší Rokovací poriadok AS FSEV UK zo dňa 23. 1. 2007.

doc. Ing. Milan Horniaček, CSc.
predseda AS FSEV UK